



AMBULATÓRIO MÉDICO ESPECIALIZADO -AME

RELATÓRIO DE GESTÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO N.º 02 – NOVEMBRO / 2010



APARECIDA DE GOIÂNIA / GO
2010

RELATÓRIO DE GESTÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO N.º 02 – NOVEMBRO / 2010

SUMÁRIO

1. OBJETIVO CONTRATUAL.....	4
2. APRESENTAÇÃO	4
2.1. FINALIDADES.....	6
2.2. BENEFÍCIOS ESPERADOS.....	6
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	7
3.1. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL.....	7
3.1.1. SITUAÇÃO ATUAL / ANÁLISE TÉCNICA.....	7
3.1.1.1. DIFICULDADES NA OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS.....	7
3.1.1.2. SÍNTESE DAS VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS ÀS UNIDADES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA	8
3.2. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES / RECURSOS NECESSÁRIOS.....	17
3.2.1. RECURSOS FÍSICOS.....	18
3.2.2. RECURSOS MATERIAIS.....	19
3.2.3 RECURSOS HUMANOS.....	23
3.2.4. RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	24
4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO	27
4.1. FUNCIONAMENTO DO AME	27
4.2. FUNCIONAMENTO DA CENTRAL DE CONSULTAS	27
4.3. FLUXO DE ATENDIMENTO	28
4.4. UNIVERSO DE AÇÃO / ABRANGÊNCIA	28
5. BALANÇO DAS ATIVIDADES.....	29
5.1. DADOS ESTATÍSTICOS.....	29
5.1.1. DEMONSTRATIVO DE NÚMERO DE CONSULTAS AGENDADAS PELO AME POR ESPECIALIDADE MÉDICA.....	29
5.1.1.1. DEMONSTRATIVO GRÁFICO DO NÚMERO DE CONSULTAS AGENDADAS PELO AME POR ESPECIALIDADE MÉDICA	30
5.1.2. DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE CONSULTAS AGENDADAS PELO AME POR DIA E ESPECIALIDADES EM NOVEMBRO DE 2010	30
5.1.3. DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE CONSULTAS EFETIVADAS / Nº EFETIVADAS PELO AME POR DIA	31
5.1.4. DEMONSTRATIVO DE CONSULTAS MARCADAS NO MÊS DE NOVEMBRO/10 PELO BAIRRO DE ORIGEM.....	32

5.1.5. DEMONSTRATIVO DE SOLICITAÇÕES DE CONSULTAS PARA O MÊS DE NOVEMBRO/10 POR UNIDADE X ESPECIALIDADE.....	38
5.1.6. DEMONSTRATIVO DE SOLICITAÇÕES DE CONSULTAS PARA O MÊS DE NOVEMBRO/10 POR ESPECIALIDADE X PROFISSIONAL.....	39
5.1.7. DEMONSTRATIVO DE APROVEITAMENTO DE CONSULTAS NO MÊS DE NOVEMBRO/10 POR ESPECIALIDADE	70
5.1.8. DEMONSTRATIVO GRÁFICO DE APROVEITAMENTO DE CONSULTAS NO MÊS DE NOVEMBRO/10 POR ESPECIALIDADE	71
6. AVALIAÇÃO DO AMBULATÓRIO MÉDICO ESPECIALIZADO REFERENTE À NOVEMBRO/10.....	78
6.1. PONTOS POSITIVOS	88
6.2. PONTOS NEGATIVOS	89
6.3. SUGESTÕES PARA MELHORIAS	90
7. ANEXOS	91

RELATÓRIO DE GESTÃO
RELATÓRIO DE GESTÃO N.º 02 – NOVEMBRO / 2010

REFERÊNCIA

Processo n.º 2009258397 CONTRATO DE GESTÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E O IDTECH – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO.

1. OBJETIVO CONTRATUAL

O objetivo geral do presente projeto é o estabelecimento de uma gestão integrada que permita a cooperação técnico-científica para o **desenvolvimento institucional através da organização e da hierarquização do Sistema Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia-Go.**, para que seja capaz de ofertar serviços especializados segundo as necessidades da população e possibilitar a garantia dos direitos humanos e a construção da cidadania, além da organização da estrutura física, tecnológica, funcional e de recursos humanos.

2. APRESENTAÇÃO

As principais necessidades dos usuários, requisitos mais valorizados são a resolutividade no atendimento médico, qualificação da equipe médica, qualidade no atendimento da equipe (presteza, eficiência, cordialidade), agilidade no agendamento de consultas, higiene e ambiência da unidade.

As principais necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e do IDTECH enquanto órgão contratante é o cumprimento das metas quantitativas e qualitativas estabelecidas pelo contrato de gestão, a eficiência e eficácia, o cumprimento dos prazos e o bom relacionamento.

Outro grande desafio a ser superado na gestão do SUS é a cultura imediatista da população e a falta de credibilidade na política de Atenção Básica, gerando a procura excessiva pelos serviços especializados, muitas vezes sem necessidade. Soma-se a este fator a existência de muitos profissionais que também não possuem conhecimento e credibilidade nas políticas de saúde vigentes.

Dessa forma, fica mais difícil centralizar o atendimento na Atenção Básica e garantir que as Equipes de Saúde da Família se responsabilizem por seu território. Um exemplo disso é a dificuldade encontrada na implantação de um sistema efetivo de referência/contra-referência entre as unidades básicas e especializadas, tanto por resistência dos profissionais, quanto dos próprios usuários. Cada

vez mais se observa um cenário de sobrecarga dos serviços especializados, sejam eles ambulatoriais e/ou de urgência/emergência.

Desde o início da sua implantação o AME vem sofrendo um processo de transformação, a partir da realização de um diagnóstico de análise situacional que identificou as principais necessidades de mudança na gestão em busca da excelência dos serviços prestados, com os seguintes objetivos: ampliar o acesso da população aumentando a oferta de vagas conforme a demanda reprimida. A Secretaria Municipal de Saúde já é conhecedora das especialidades mais procuradas e da existência de poucas vagas e / ou inexistência de uma determinada especialidade.

No mês de Novembro/10 foram marcadas 7.090 consultas. As especialidades mais procuradas foram ortopedia (1.618) consultas o que representa 22,82% do total de consultas marcadas, seguidos de cardiologia (960) o que representa 13,54%, dermatologia (612) o que representa 8,63%, otorrinolaringologia (564), o que representa 7,95% e Urologia (549) o que representa 7,74%.

Do total de 7.090 (sete mil e noventa) consultas agendadas, 54% foram efetivadas pelo AME e o percentual de não efetivadas ficou em 46%.

No demonstrativo de consultas agendadas pelo bairro de origem, pode-se observar que dentre os 178 (cento e setenta e oito) bairros do município, os que mais se destacaram em número de encaminhamentos / solicitações de consultas especializadas foram o Jardim Tiradentes (367) consultas, Setor Garavelo (276), Colina Azul (230), Independência Mansões (228), Bairro Vera Cruz (217) Buriti Sereno (207), Cidade Livre (160), Setor Mansões Paraíso (147), Jardim Alto Paraíso (145) e Parque Veiga Jardim (141).

Em análise ao demonstrativo de aproveitamento de consultas, pode-se constatar que no mês de Novembro/10 9.348 (nove mil trezentos e quarenta e oito) vagas foram disponibilizadas para o Ambulatório Médico Especializado, porém 12,39% (doze ponto trinta e nove por cento) destas vagas foram canceladas e 11,77% (onze ponto setenta e sete por cento) permaneceram remanescentes, restando 75,85% (setenta e cinco ponto oitenta e cinco por cento) do total disponibilizado correspondente ao número de consultas agendadas. Desta forma, das consultas agendadas 54% (cinquenta e quatro) por cento foram confirmadas e 46% (quarenta e seis) por cento não foram confirmadas.

Diante do exposto, o presente relatório realizará uma breve análise das atividades e ações desenvolvidas no mês de Novembro/10, acompanhadas de uma apresentação descritiva e fotográfica do andamento do serviço realizado de acordo cronograma previsto para a implantação do Ambulatório Médico Especializado – AME.

2.1. Finalidades:

Administrar e regular a oferta de serviços de saúde da rede secundária do sistema municipal de saúde de Aparecida de Goiânia-GO, por meio de um **Ambulatório Médico Especializado**, objetivando a otimização dos princípios do SUS: universalidade, equidade, hierarquização e territorialização e, conseqüentemente melhorando a eficácia do atendimento aos usuários e implantando a humanização em todas as frentes.

2.2. Benefícios Esperados:

- Hierarquização e racionalização do Sistema Municipal de Saúde;
- Proporcionar a equidade dos serviços de saúde do Município;
- Permitir total transparência no agendamento de consultas dos usuários;
- Ser um instrumento de fortalecimento da gestão do Município;
- Adotar estratégia de desenvolvimento, implantação e operacionalização participativa, gradual e flexível;
- Adotar um Sistema de Informação desenvolvido por especialistas de informática na área da saúde;
- Redução no tempo gasto para o agendamento de consultas especializadas
- Permitir maior segurança no agendamento realizado;
- Melhorar a qualidade da assistência e satisfação dos usuários;
- Melhorar a relação médico / paciente;
- Permitir total transparência no agendamento de consultas especializadas, facilitando o acesso;
- Ser um instrumento para fortalecimento da Gestão do Município;
- Melhorar os resultados e impacto sobre a saúde da população.
- Aproveitamento total dos recursos disponíveis no Município;
- Integração das Unidades tornando o atendimento mais democrático e ágil.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1. Diagnóstico da Situação Atual

3.1.1. Situação Atual / Análise Técnica

A marcação de Consultas Especializadas é realizada nas Unidades CAIS Nova Era, CAIS Garavelo, Mini CAIS Colina Azul, Pronto Socorro e Centros de Saúde pelo próprio paciente mediante encaminhamento e / ou demanda espontânea.

3.1.1.1. Dificuldades na Operacionalização dos Serviços

- Estrutura física inadequada;
- Insuficiência de recursos humanos para operacionalização das atividades;
- Insuficiência de recursos tecnológicos (computadores, linha telefônica, intranet, etc);
- Ausência de um sistema de informação para o controle de marcação de consultas especializadas;
- Falta de fluxo adequado de atendimento na rede, ocasionando uma grande procura por atendimento especializado diretamente nas Unidades através de demanda espontânea;
- Inexistência de Protocolos Clínicos e Operacionais para todas as especialidades e programas específicos;
- Número reduzido de médicos para algumas especialidades, como: neuro-cirurgia, endocrinologia pediátrica, pneumologia pediátrica e outras;
- PPI incompatível com a oferta de serviços no município, sendo necessária readequação da mesma, dentro da realidade do município;
- Complementação da Tabela do SUS com recursos do Tesouro Municipal;
- Demanda de outros municípios na Atenção Básica;
- Funcionamento precário do Cartão SUS;
- Falta de veículo para supervisão e apoio.

O novo modelo de gestão é uma das formas encontradas para que o Município de Aparecida de Goiânia-GO consiga regular / otimizar a oferta e a demanda dos serviços de consultas especializadas, elevando a qualidade do atendimento aos usuários, diminuindo o tempo gasto com o deslocamento e custos tanto para o sistema de saúde quanto para a população, visto que

o agendamento das consultas ocorrerá por meio de uma Central de Consultas específica para esse fim.

3.1.2. Síntese das Visitas Técnicas Realizadas às Unidades da Estratégia Saúde da Família

- Em prosseguimento a operacionalização e o conhecimento da realidade da Rede Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia – Go, foram efetuadas visitas técnicas às Unidades que compõem a Estratégia Saúde da Família – PSF, a fim de concluir o levantamento do universo de pessoas que residem em áreas de cobertura do PSF e que irão utilizar o AME para realização de suas consultas especializadas, bem como da estrutura física de cada Unidade, haja visto que as mesmas deverão utilizar um sistema / computador / internet para solicitarem as consultas junto ao AME.



- As visitas foram feitas pela equipe da Coordenação Técnica do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, com acompanhamento de representantes da Atenção Básica de Saúde / Supervisores Distritais.
- Vinte e duas (22) Unidades da Estratégia Saúde da Família foram visitadas, como se segue:
 - 01 – Independência Mansões – Equipe 36
 - 02 – Independência Mansões – Equipe 35
 - 03 – Independência Mansões – Equipes 11 e 37
 - 04 – Jardim Tiradentes

05 – Residencial Anhembi – Equipes 06 e 08

06 – Residencial Anhembi – Equipe 39

07 – Pontal Sul

08 – Boa Esperança

09 – Parque das Nações

10 – Campos Elísios

11 – Jardim Florença

12 – Aeroporto Sul

13 – Santa Luzia – Equipes 05, 16, 18 e 20

14 – Santa Luzia – Equipe 19

15 – Parque Flamboyant

16 – Jardim Bela Vista

17 – Parque Trindade

18 – Jardim dos Buritis

19 – Parque São Pedro

20 – Rosa dos Ventos

21 – Retiro dos Bosques

22 – Nova Olinda

A título de exemplificação, seguem fotos de algumas das referidas Unidades de Saúde



PSF- Independência Mansões



PSF- Residencial Anhembi



PSF- Campos Elísios



PSF- Jardim Florença



PSF- Aeroporto Sul



PSF- Santa Luzia



PSF- Parque Flamboyant



PSF- Parque Trindade

- De acordo com a Atenção Básica do Município de Aparecida de Goiânia, a equipe da Estratégia Saúde da Família deverá ser composta por profissionais interdisciplinares conforme quadro descritivo abaixo:

Item	Profissionais Por Equipe
1	Agentes Comunitários de Saúde
2	Enfermeiros
3	Médicos
4	Técnicos em Enfermagem
5	Auxiliar de Enfermagem
6	Auxiliar de Consultório Dentário
7	Cirurgião Dentista
8	Psicólogo
9	Técnico em Higiene Dental

No diagnóstico realizado junto às referidas Unidades, no que se refere a estrutura física possível identificar que as Unidades são compostas por setores / salas, conforme abaixo descrito:

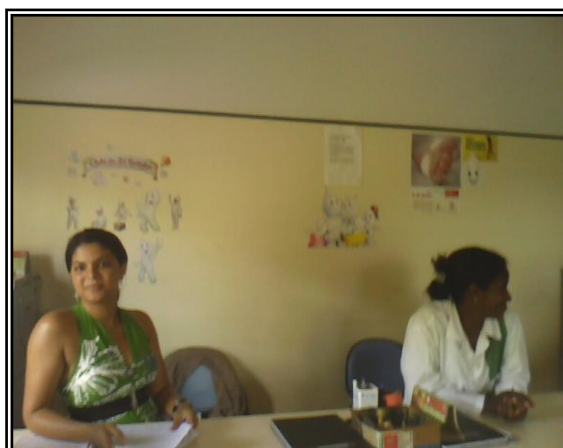
Item	Setor / Unidade
1	Sala de recepção
2	Sala de espera
3	Farmácia
4	Consultório Clínico

5	Consultório de Enfermagem
6	Sala de Vacinas
7	Sala para Injetáveis / Teste da Mamãe / Pezinho
8	Sala de Nebulização
9	Sala de Curativo
10	Apoio
11	Banheiro para usuário feminino
12	Banheiro para usuário masculino
13	Banheiro para funcionários feminino
14	Banheiro para funcionários masculino
15	Copa / Cozinha

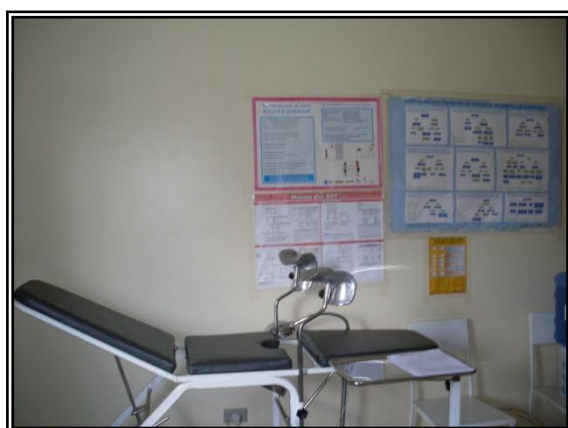
A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de setores / salas que compõem as Unidades de Saúde



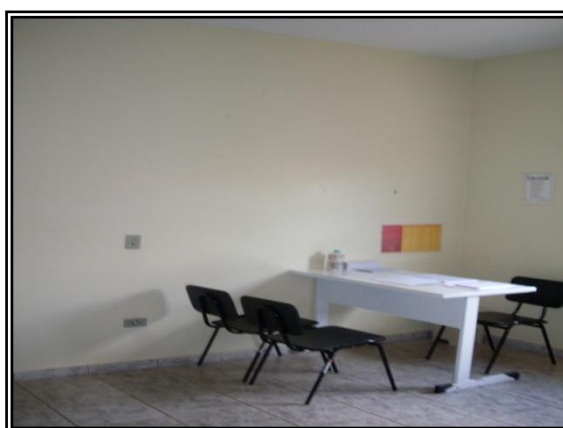
Recepção



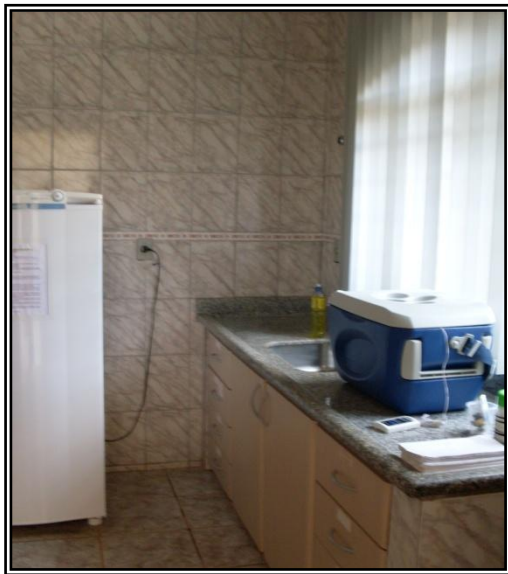
Sala de Espera



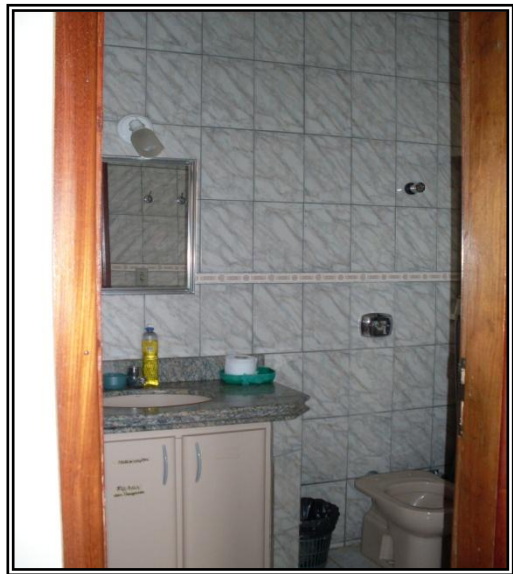
Consultório Clínico



Enfermagem



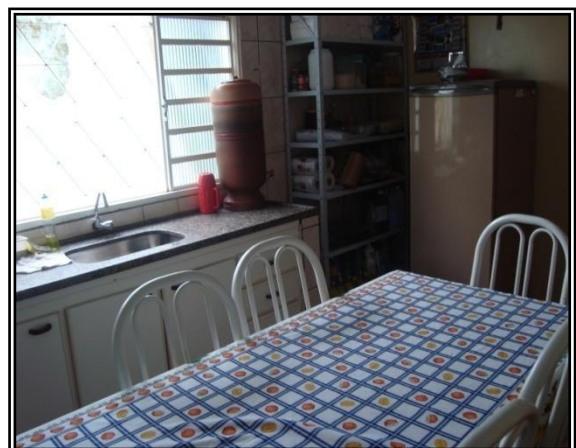
Sala de Vacina



Banheiro



Copa



Cozinha

- No mês de Novembro/09 foi concluído o relatório das visitas técnicas efetuadas no mês de Outubro/09 às Unidades de Saúde da Rede Municipal que realizam atendimento especializado, como se segue:

Item	Unidades de Saúde
1	Pronto Socorro Municipal
2	CAIS Garavelo
3	CAIS Nova Era
4	Mini Cais Colina Azul
5	Maternidade Marlene Teixeira
6	Centro de Saúde Madre Germana I

7	Centro de Saúde Papillon Park
8	Centro de Saúde Vila Brasília



Pronto Socorro Municipal



Mini CAIS Colina Azul



CAIS Nova Era



CAIS Garavelo



Centro de Saúde Papillon Park



Centro de Saúde de Vila Brasília



Centro de Saúde Madre Germana

- Foi realizado no mês de Novembro/09 o levantamento dos profissionais especialistas existentes no quadro de médicos das Unidades de Saúde da Rede Municipal, no que se refere a carga horária / horário de trabalho de cada profissional;
- Foi efetuado também no mês de Novembro/09 o levantamento do quantitativo de consultas efetuadas / semana / Unidade de Saúde, como se segue:

Quadro consolidado de consultas médicas especializadas por Unidade		
Item	Unidade de Saúde	Consultas / Semana
1	Pronto Socorro Municipal	690
2	Mini Cais Colina Azul	315
3	CAIS Garavelo	785
4	CAIS Nova Era	963
5	Maternidade Marlene Teixeira	126
6	Centro de Saúde Papilon Park	30
7	C. S. Madre Germana	0
Total		2909

- Para efeito de acompanhamento, segue abaixo, registro fotográfico do prédio que sediará o Ambulatório Médico Especializado - AME em sua situação original antes do início do processo de reforma.



3.2. Levantamento das Necessidades / Recursos Necessários

No mês de Novembro/10 prosseguiu-se com as atividades voltadas para complementação de informações / levantamento de necessidades que nesta fase de execução do contrato de gestão que visa compatibilizar os aspectos de identificados “in lócus” com a descrição dos recursos necessários elencados no Projeto Básico apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde e, conseqüentemente descrito no Plano de Trabalho apresentado por este IDTECH e parte integrante do contrato de gestão, com a realidade vivenciada à partir das visitas técnicas realizadas.

3.2.1. Recursos Físicos

Conforme previsto no Contrato de Gestão, o IDTECH deverá disponibilizar espaço físico em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, previstas para as frentes de trabalho, incluindo equipamentos, materiais necessários e a respectiva mão de obra para adaptação do prédio que abrigará o AME – Ambulatório Médico Especializado de Aparecida de Goiânia-Go.

Conforme relatado anteriormente, foi identificado e locado segundo os procedimentos legais no Município de Aparecida de Goiânia – Go, um prédio com área física adequada para abrigar o AME, localizado à Avenida São João Qd. 05, Lt. 07, Jardim Nova Era.



Cabe ressaltar que o imóvel locado pelo IDTECH foi devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde.

No mês de Maio/10 foi concluído o processo de reforma / readequação física do prédio, restando apenas retoques finais referentes ao acabamento / layout interno, conforme fotos que se segue:



3.2.2. Recursos Materiais

Conforme previsto no plano de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano se encarregará do suprimento de todos os recursos materiais necessários a execução das atividades previstas para o Ambulatório Médico Especializado - AME, previstos em contrato de gestão formalizado com o Município de Aparecida de Goiânia – GO., através da Secretaria Municipal de Saúde.

Os quadros à seguir ilustram essa realidade da necessidade de recursos materiais para a qual foram adotados pelo IDTECH os procedimentos licitatórios, segundo a legislação em vigência, para a devida aquisição.

Mobiliário de Escritório

Item	Descrição	Quantidade
1	Armário alto,	5
2	Armário baixo	3
3	Armário de aço	2
4	Arquivo deslizante com gavetas para fichas de cadastro	1
5	Posição de atendimento	12
6	Cadeira giratória	30
7	Cadeira fixa sem braços	46
8	Longarina de 04 lugares	24
9	Mesa em “I”, superfície de trabalho em “I”, medindo aproximadamente 1350 x 1500	21
10	Roupeiro de aço - escaninho com 3 portas	12
11	Prateleiras, estante e, aço	4
12	Mural com superfície em aglomerado de cortiça	1

Mobiliário médico hospitalar

Item	Descrição	Quantidade
1	Negatoscópio 1 corpo inox	2
2	Armário vitrine	1
3	Kit aparelho de pressão, estetoscópio duplo bd	17
4	Esfigmomanômetro com pedestal (adulto)	1
5	Estetoscópio biauricular adulto	1
6	Escadinha 02 degraus pintando com piso antiderrapante	15

7	Divã para exame clínico de 65 cm pintado	15
8	Balança antropométrica	1
9	Balança antropométrica infantil	1
10	Mesa ginecológica	1
11	Foco ginecológico	1
12	Otoscópio	2
13	Detector fetal sonar de mesa	1
14	Fita métrica	5
15	Termômetro clínico	10
16	Mesa de mayo inox completa com bandeja e rodízio	1

Equipamentos tecnológicos

Item	Descrição	Quantidade
1	Microcomputador completo (administrativos, pa's, médicos, etc)	18
2	Microcomputador completo técnicos informática,	1
3	Microcomputador completo substituição,	9
5	Switch 10/100/1000 24 portas	2
6	Patch panel 24 portas cat 6	2
7	Cabo kvm p/ server switch chaveador teclado/mouse/monitor	8
8	Rack de piso padrão, com porta, de 44u	1
9	No-break profissional	1
10	Chaveador kvm (teclado, vídeo e mouse), número de portas: 16	1
11	Central telefônica:- 40 ramais - possibilidade de ura de atendimento	1
12	Placa ampliadora para central telefônica - 12 ramais	
13	Dvr avetec 16 canais mpeg4 (fonte, plugues, pinos, malhas, 16 câmeras)	1
14	Projektor datashow	1
15	Estabilizador	18

Sinalização e identificação

Item	Descrição	Quantidade
1	Sistema de gerenciamento de filas / atendimento,	2
2	Papel térmico / bobina	30
3	Lona para fachada	1

Materiais permanentes diversos

Item	Descrição	Quantidade
1	Bebedouro elétrico de pressão,	3
2	Refrigerador capacidade 240 l	1
3	Condicionador de ar 9.000 btu´s (incluindo instalação)	18
4	Condicionador de ar 18.000 btu´s (incluindo instalação)	3
5	Condicionador de ar 36.000 btu´s (incluindo instalação)	1
6	Condicionador de ar 60.000 btu´s (incluindo instalação)	2
7	Instalação de Condicionadores de ar	24

Dispenser's e lixeiras

Item	Descrição	Quantidade
1	Suporte (dispenser) para papel higiênico em rolo de 300 metros	17
2	Suporte (dispenser) para papel toalha interfolhado	28
3	Suporte (dispenser) para sabonete líquido	28
4	Cestos para papéis, capacidade 12 litros, cor preta.	30
5	Contêiner de 120lts.	2
6	Contêiner lixo hospitalar	15
7	Suportes para lençóis	225
8	Rolo de papel (lençol p maca)	4
9	Lixeira grande	5
10	Lixeira com pedal	17
11	Lixeira banheiro (tampa basculante)	4

Equipamentos eletrônicos e ergonômicos

Item	Descrição	Quantidade
1	Unidade de head-phone + head-set (base + fone/microfone de cabeça)	15
2	Unidade de head-phone	36
3	Apoio para pé regulável	30
4	Apoio ergonômico de punho para uso de teclado	30
5	Apoio ergonômico de punho para uso de mouse	30

6	Aparelho telefônico com fio	30
7	Televisor / monitor de alta definição – LCD 40”	2
8	Suporte de parede para TV/monitor de LCD de 40”	2
9	DVD player	2

Medicina do trabalho

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Colaborador	Medicina do trabalho - 12 meses	120

Vigilância e monitoramento, limpeza e conservação

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Mês	Contratação de empresa prestadora de serviços, especializada em vigilância e segurança - 01 (um) posto de vigilância armada 24h por dia, de segunda a segunda, incluindo feriados. Obs.: envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h	12
2	Mês	Serviço de limpeza e conservação predial. (deverão ser disponibilizados (as) 03 (três) auxiliares para fazer a limpeza e conservação predial, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a segunda.)	12
3	Mês	Serviço de copeiragem – 01 copeira	12

Serviços de Cópias e Impressões

Item	Descrição	Quantidade
1	Serviços especializados de impressão, fornecimento de insumos (exceto papel) - 03 multifuncionais monocromáticas + 15 impressoras (consultórios médicos)	240000

3.2.3. Recursos Humanos

Para o funcionamento do AME – Ambulatório Médico de Especialidades de Aparecida de Goiânia – Go, será necessário o pessoal técnico e operacional descrito a seguir:

RECURSOS HUMANOS				
Item	CARGO	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE PROFISSIONAIS
1	Agente de Atendimento I	Agente de Atendimento	25h	18
2	Agente de Atendimento I (Conte Comigo)	Agente de Atendimento	25h	9
3	Agente de Atendimento II (Central)	Agente de Atendimento	30h	12
4	Enfermeiro I	Enfermeiro	30h	5
5	Técnico de Enfermagem	Técnico de Enfermagem	30h	3
6	Auxiliar Administrativo II	Apoio Administrativo	44h	2
7	Auxiliar Administrativo I	Apoio Administrativo	44h	2
8	Assistente Administrativo III	Gerente Local	44h	1
9	Assistente Técnico III	Gerente Técnico Operacional	44h	1
10	Assistente Administrativo III	Gerente Administrativo	44h	1
11	Técnico de Informática I	Técnico de Informática	44h	1
12	Motorista I	Motorista	44h	1
Total de Profissionais				56

Além dos recursos humanos anteriormente descritos, está previsto também o envolvimento do pessoal como se segue:

SUPORTE TÉCNICO OPERACIONAL E GESTÃO DE PROJETO			
Item	ESPECIFICAÇÃO		TOTAL DE PROFISSIONAIS
	CARGO	FUNÇÃO	
01	Assessor Técnico IV	Gestor Executivo	01
02	Assessor Técnico I	Gestor Técnico	01

03	Assessor Técnico III	Gestor Administrativo-Financeiro	01
04	Assessor Técnico I	Suporte Técnico/Assessoria/Tecnologia da Informação	01
05	Assistente Técnico III		01
06	Assistente Técnico II		02
07	Assistente Administrativo II	Suporte Técnico/Assessoria de Controle Interno	01
08	Assistente Administrativo II	Suporte e Assessoria Administrativo/Pessoal, Logística, Compras e Licitação, Assessoria Técnica	05
09	Assistente Administrativo I	Suporte Financeiro / Contábil / Documentação/Assessoria Geral / Logística	05
10	Assistente Administrativo III	Suporte Administrativo/Documentação	03
11	Assistente Técnico II	Suporte Administrativo/Pessoal e Informatização	01
TOTAL			22

3.2.4. Recursos Tecnológicos

Visando a eficiência na gestão dos serviços em todas as frentes de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano disponibilizará uma gama de recursos tecnológicos que possibilitem a melhoria da qualidade e a humanização dos serviços prestados em todas as frentes de trabalho.

Nesta etapa inicial da gestão integrada com a Secretaria Municipal de Saúde, o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano deverá promover o desenvolvimento das seguintes atividades:

- Implantação e/ ou revisão da Rede Lógica de Cabeamento;
- Implantação de Rede Telefônica;
- Revisão da Rede Elétrica;
- Suporte técnico do parque tecnológico do Ambulatório Médico Especializado – AME;
- Desenvolvimento de software aplicativo voltado para o controle e regulação das atividades desenvolvidas pela Central de Consultas e AME;

- Indicação de necessidades de readequação técnica dos Softwares atualmente utilizados;

Quanto ao Ambulatório Médico Especializado – AME

Para o AME o sistema obedecerá à ordem cronológica de abertura de usuários e pacientes "chamados" para efetivar o agendamento e dará prioridade para os "chamados" abertos há mais tempo, ou seja, um chamado aberto no dia 20/05/2009 às 09h00min terá prioridade sobre um aberto no mesmo dia às 10h00min.

Na tela que receberá as solicitações, os "chamados" serão apresentados também em ordem cronológica, facilitando assim a operação do usuário responsável por efetivar os agendamentos. Os "chamados" ficarão com um status de "pendente" até que o usuário responsável pela efetivação dos agendamentos clique sobre o mesmo e confirme o agendamento, ou não, em caso negativo haverá necessidade de informar o motivo.

O "agendamento de consultas efetuado pelas unidades de saúde," será realizado através de telefonia convencional, com um link E1 (30 linhas), ligado à uma central telefônica, que atenderá inicialmente até 06 (seis) ligações simultâneas através dos Agentes de Atendimento do IDTECH. A Central deverá permitir a ampliação, não só em número de colaboradores, como em número de linhas disponíveis. A fila de espera de atendimento deverá permitir a inserção de mensagens institucionais.

A CENTRAL TELEFÔNICA DEVERÁ POSSUIR:

- **DAC - Distribuição Automática de Chamadas**

Voltado para os serviços de Tele-atendimento, o DAC encaminhará as chamadas para as Posições de Atendimento (PA's) de forma distribuída e programada, evitando desta forma a sobrecarga e garantindo a qualidade no atendimento. Os serviços deverão interagir com a rede de informática para consulta a banco de dados, permitindo um atendimento personalizado aos cidadãos.

- **URA - Unidade de Resposta Audível**

O sistema terá a facilidade de incorporar internamente canais de URA em todos os troncos de entrada, permitindo a criação de serviços sob medida para as necessidades de cada atendimento. Além disso, através do software de programação de URA, poderá

criar, automatizar e projetar inúmeros serviços, significando maior autonomia e flexibilidade, gerando ganhos em produtividade.

- **PA - Posições de Atendimento**

O *front - end* de atendimento será desenvolvido para cada aplicação no mais moderno conceito de CRM e permite ao atendente efetuar funções básicas para a interação com o cidadão, através da interligação local ou remota com o Banco de Dados.

- **Posição de Supervisão**

Além das funções básicas da PA, a Posição de Supervisão possuirá a facilidade de monitorar as conversas entre a PA e o cliente, possibilitando desta forma um controle da qualidade do atendimento, melhorando e aperfeiçoando o grau de satisfação.

- **Estatística do Sistema**

O sistema possuirá recursos computacionais para emissão de vários tipos de relatórios, como gerenciais, estatísticos, de monitoração por grupo de serviço e/ou atendentes, identificação da PA, tipo de serviço mais solicitado, quantidade de chamadas atendidas de forma automática e personalizada, tempo de ocupação por PA, quantidade de chamadas em fila de espera, quantidade de Troncos e PA's ocupadas, livres, bloqueadas, etc.. Estes relatórios poderão* ser emitidos de forma imediata e/ou programada, segundo a necessidade do operador, sendo possível também à visualização dos mesmos via internet facilitando a administração remota do sistema.

- **Atendimento Automático**

Em um primeiro momento as frentes de trabalho estarão interligadas às Unidades de Saúde através da internet convencional. Em um segundo momento, após o levantamento técnico realizado por este IDTECH serão sugeridas algumas melhorias, como a implantação de um sistema INTRANET para a referida interligação, entre outras que poderão surgir de acordo com as necessidades identificadas no levantamento ora mencionado.

Em contrapartida a Secretaria Municipal de Saúde disponibilizará o serviço de telefonia e banda larga como se segue:

- O serviço de telefonia será utilizado como uma ferramenta auxiliar ao sistema regulador, o qual deverá ser mantido em quantidade suficiente para o perfeito funcionamento do serviço prestado.
- A conexão banda larga (ADSL) deverá ser no mínimo de 1 Mbps com IP fixo para viabilizar a execução do processamento de todos os procedimentos realizados no AME de forma ágil e eficaz. A contratante será a responsável pelo acompanhamento da sua funcionalidade de acordo com o previsto para o fim a que se destina. Proxy + Firewall.
- Visando maior suporte / resolubilidade do serviço se faz necessário a disponibilização de linhas pela empresa Brasil Telecom / Oi, de acordo com a necessidade, devido ao numero de Agentes de Atendimento por turno de Trabalho.

De acordo com informações da Secretaria Municipal de Saúde o contrato com a referida empresa foi assinado nesse Mês de Abril. Aguardam-se providências para a operacionalização tecnológica do serviço que será prestado pelo AME.

4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO

4.1. Funcionamento do AME

O Ambulatório Médico Especializado de Aparecida de Goiânia - GO funciona de segunda a sexta-feira das 07h00min às 22h00min.

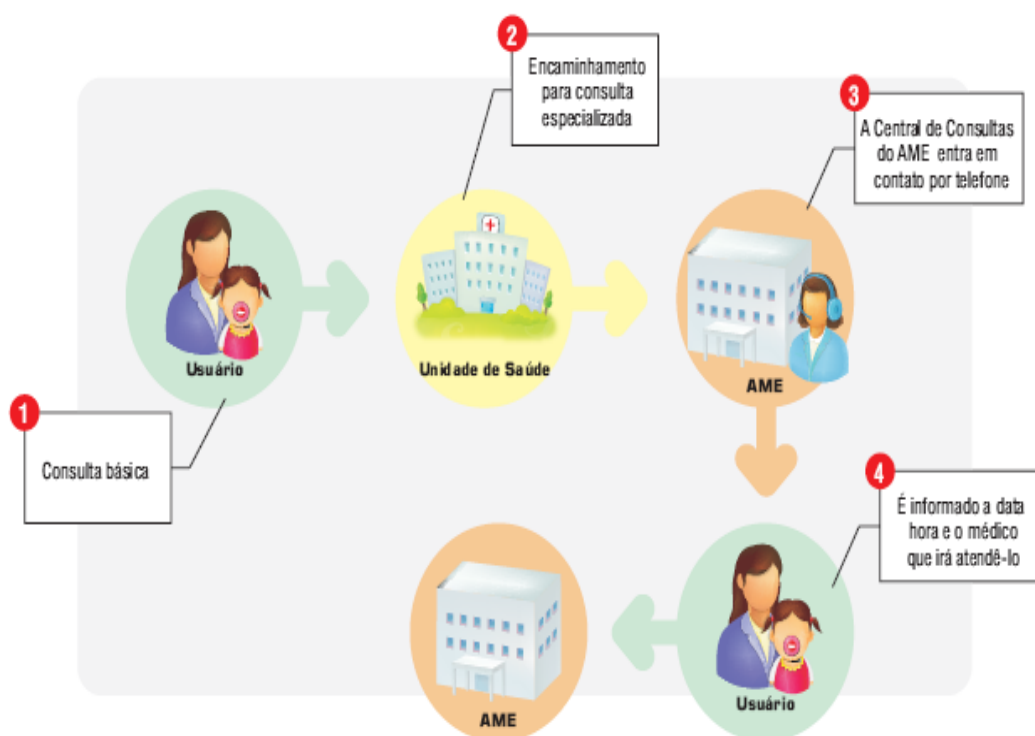
4.2. Funcionamento da Central de Consultas

Item	Horário	Número de PA's	Observação
01	07h às 13h	06	O funcionamento dessas PA's será de segunda às sextas – feiras
02	13h às 19h	06	
TOTAL GERAL		12	-

No caso das Posições de Atendimento – PA’s da Central de Consultas caberá aos IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano disponibilizar, enquanto instituição gestora, os recursos humanos necessários para cobertura das mesmas.

4.3. Fluxo do Atendimento

Atendimento do Ambulatório Médico Especializado



4.4. Universo de Ação/Abrangência

O Ambulatório Médico Especializado oferecerá consultas especializadas para a população do Município de Aparecida de Goiânia - GO, desde que caracterizada sua necessidade na atenção básica de saúde, ou seja, para 100% das unidades de saúde da família (ESF), unidades básicas tradicionais (Centros de Saúde, Centros de Atenção Integrados de Saúde – CAIS, Mini-CAIS e Pronto Socorro).

5. BALANÇO DAS ATIVIDADES

5.1. Dados Estatísticos

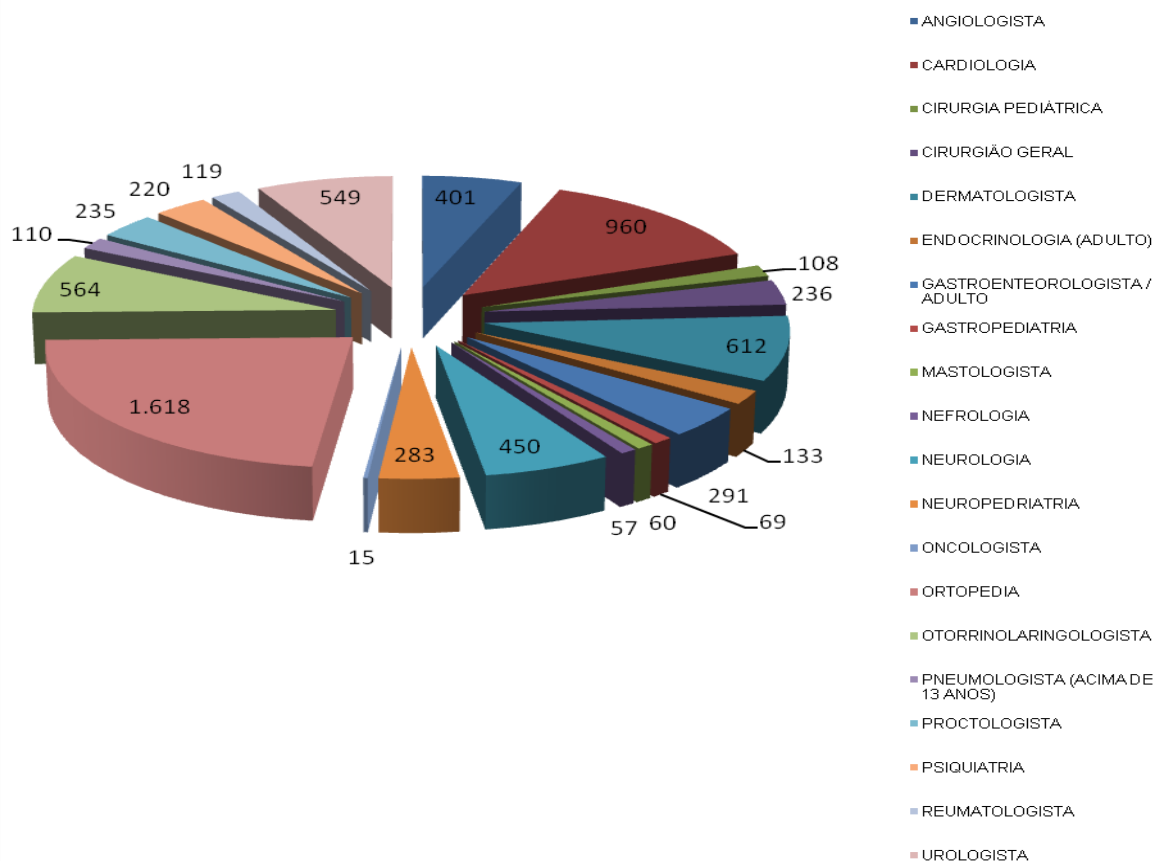
Esta parte do presente Relatório de Gestão visa apresentar uma visão quantitativa dos serviços realizados, com apresentação dos principais dados estatísticos que refletem o funcionamento do Ambulatório Médico Especializado durante o mês de Novembro / 10.

5.1.1. Demonstrativo do Número de Consultas Agendadas pelo AME por Especialidade Médica

Consultas para o Mês de Novembro de 2010		
Especialidade	Ame	Total
ANGIOLOGIA	401	401
CARDIOLOGIA	960	960
CIRURGIA PEDIÁTRICA	108	108
CIRURGIA GERAL	236	236
DERMATOLOGIA	612	612
ENDOCRINOLOGIA (ADULTO)	133	133
GASTROENTEROLOGIA / ADULTO	291	291
GASTROPEDIATRIA	69	69
MASTOLOGIA	60	60
NEFROLOGIA	57	57
NEUROLOGIA	450	450
NEUROPEDIATRIA	283	283
ONCOLOGIA	15	15
ORTOPEDIA	1.618	1.618
OTORRINOLARINGOLOGIA	564	564
PNEUMOLOGIA (ACIMA DE 13 ANOS)	110	110
PROCTOLOGIA	235	235
PSIQUIATRIA	220	220
REUMATOLOGIA	119	119
UROLOGIA	549	549
Total	7.090	7.090

5.1.1.1. Demonstrativo Gráfico do Número de Consultas Agendadas pelo AME por Especialidade Médica

Consultas para o mês de Novembro/10 por especialidade



5.1.2. Demonstrativo do Número de Consultas Agendadas pelo AME por Dia e Especialidades em Novembro de 2010.

Agendamento Diário das Consultas Especializadas - Novembro																			Total	
Especialidade	Dia do Mês																			
	3	4	5	8	9	10	11	12	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29		30
Angiologista	21	0	1	0	82	0	14	26	0	101	27	0	2	79	22	6	0	19	1	401
Cardiologia	23	18	98	0	41	3	69	23	123	72	3	3	3	78	43	67	5	261	27	960
Cirurgia Pediátrica	4	1	8	0	9	1	5	9	0	3	16	1	9	8	10	2	0	15	7	108
Cirurgião Geral	13	4	27	9	7	0	11	7	0	6	33	2	26	31	14	2	0	34	10	236
Dermatologista	3	20	51	1	108	0	45	3	1	154	21	0	3	132	45	20	0	3	2	612
Endocrinologia	5	0	32	0	29	0	0	1	0	27	5	0	2	30	0	1	1	0	0	133

(Adulto) Angiologista																				
Gastroenterologista / Adulto	16	10	26	14	33	0	21	18	3	8	32	2	24	11	15	5	0	34	19	291
Gastropediatria	1	0	6	0	12	0	7	3	1	5	4	0	9	6	4	0	0	7	4	69
Mastologista	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	2	20	0	20	0	0	0	60
Nefrologia	5	0	4	5	11	0	2	0	0	9	0	1	0	10	9	0	0	1	0	57
Neurologia	1	1	49	1	122	2	26	6	1	128	6	3	1	47	48	0	4	3	1	450
Neuropediatria	3	18	39	0	39	2	38	1	1	54	6	0	0	41	22	19	0	0	0	283
Oncologista	0	0	1	0	3	0	0	1	0	2	1	0	2	2	0	0	0	0	3	15
Ortopedia	90	77	246	22	160	0	118	91	1	261	72	50	4	157	124	47	39	56	3	1.618
Otorrinolaringologista	36	39	78	0	32	0	20	21	2	34	75	19	5	57	21	53	17	41	14	564
Pneumologista (Acima De 13 Anos)	5	3	12	5	7	0	0	13	4	17	5	5	9	5	4	1	1	9	5	110
Proctologista	2	2	38	1	29	2	0	1	19	30	23	0	0	62	1	19	0	5	1	235
Psiquiatria	1	0	10	0	64	1	38	2	0	28	22	0	1	18	11	20	2	2	0	220
Reumatologista	2	1	25	2	31	0	0	0	0	29	0	0	1	28	0	0	0	0	0	119
Urologista	28	10	33	28	44	1	58	34	7	28	45	3	42	31	29	31	0	47	50	549
Total	259	204	784	88	863	12	472	260	163	996	414	89	145	853	422	313	69	537	147	7.090

5.1.3. Demonstrativo do Número de Consultas Efetivadas / Não efetivadas pelo AME por Dia

Consultas para o Mês de Outubro			
Unidade de Saúde	Efetivada	Não Efetivada	Total
AME	54%	46%	100%
Total	54%	46%	100%

Consultas para o Mês de Novembro



5.1.4. Demonstrativo de Consultas Marcadas no Mês de Novembro/10 pelo Bairro de Origem.

No demonstrativo que se segue é possível observar que dentre os 178 (cento e setenta e oito) bairros do município, os que mais se destacaram em número de encaminhamentos / solicitações de consultas especializadas foram o Jardim Tiradentes (367) consultas, Setor Garavelo (276), Colina Azul (230), Independência Mansões (228), Bairro Vera Cruz (217) Buriti Sereno (207), Cidade Livre (160), Setor Mansões Paraíso (147), Jardim Alto Paraíso (145) e Parque Veiga Jardim (141).

Item	Bairro	Quantidade
1	Aeroporto Sul	61
2	Alvorada Sul	7
3	American Park	41
4	Araguaia	15
5	Belo Horizonte	19
6	Bairro Cardoso I	36
7	Bairro Cardoso II	38
8	Bairro Hilda	60
9	Bairro Independência	19
10	Bairro Independência	128
11	Bairro Vera Cruz	217
12	Buriti Sereno	207
13	Centro	24
14	Chácara Marivânia	1
15	Chácara São Pedro	17
16	Cidade Livre	160
17	Cidade Satélite São Luiz	94
18	Cidade Vera Cruz	140
19	Conjunto Planície	3
20	Conjunto Planície	9
21	Colina Azul	230

22	Colonial Sul	52
23	Comendador Walmor	25
24	Conjunto Ana Rosa	1
25	Conj. Habitacional Madre Germana Ii	27
26	Conjunto Cruzeiro Do Sul	56
27	Conjunto Estrela Do Sul	33
28	Conjunto Liberdade	3
29	Conjunto Mabel	17
30	Conjunto Planalto	1
31	Conjunto Residencial Santa Fé	11
32	Conjunto Vera Cruz	98
33	Continental	3
34	Expansul	1
35	Goiânia Park Sul	45
36	Independência Mansões	5
37	Independência Mansões	228
38	Itamarati Park	5
39	Jardim Alto Paraíso	145
40	Jardim Bela Morada	16
41	Jardim Bela Vista	51
42	Jardim Belo Horizonte	28
43	Jardim Boa Esperança	53
44	Jardim Bonanza	16
45	Jardim Canadá	4
46	Jardim Cecília	16
47	Jardim Cecília	6
48	Jardim Cristal	30
49	Jardim Cristalino	21
50	Jardim das Acácias	8
51	Jardim das Cascatas	28

52	Jardim das Esmeraldas	32
53	Jardim Dom Bosco I	16
54	Jardim Dom Bosco II	57
55	Jardim dos Buritis	48
56	Jardim dos Girassóis	21
57	Jardim Eldorado	13
58	Jardim Florença	35
59	Jardim Helvécia	26
60	Jardim Helvécia Complemento	6
61	Jardim Helvécia Complemento	7
62	Jardim Himalaia	3
63	Jardim Imperial	8
64	Jardim Ipanema	9
65	Jardim Ipê	36
66	Jardim Ipiranga	33
67	Jardim Iracema	5
68	Jardim Isaura	9
69	Jardim Itapuã	90
70	Jardim Maranata	5
71	Jardim Miramar	34
72	Jardim Mont Serrat	49
73	Jardim Monte Cristo	24
74	Jardim Nova Era	86
75	Jardim Nova Veneza	27
76	Jardim Olímpico	1
77	Jardim Olímpico	62
78	Jardim Palmares	4
79	Jardim Pampulha	5
80	Jardim Paraíso	11
81	Jardim Progresso	8

82	Jardim Repouso	6
83	Jardim Rio Grande	8
84	Jardim Riviera	69
85	Jardim Riviera SUL	1
86	Jardim Rosa Sul	40
87	Jardim São Conrado	7
88	Jardim Tiradentes	367
89	Jardim Transbrasiliana	1
90	Jardim Tropical	114
91	Jd. Casa Grande	2
92	L. Col. De Homero	4
93	Loteamento Colina de Homero	8
94	Loteamento Andrade Reis	7
95	Loteamento Expansul	90
96	Loteamento Nova Olinda	38
97	Loteamento Rio Dourado	1
98	Loteamento Rio Vermelho	8
99	Morada dos Pássaros	43
100	Nossa Senhora de Lourdes	4
101	Nova Cidade	44
102	Outros Municípios	2
103	Papillon Park	130
104	Parque das Nações	93
105	Parque Flamboyant	26
106	Parque Floresta	13
107	Parque Hayala	8
108	Parque Ibirapuera	43
109	Parque Itatiaia	26
110	Parque Montreal	12
111	Parque Primavera	5

112	Parque Real	40
113	Parque Rio das Pedras	24
114	Parque São Jorge	19
115	Parque Trindade	25
116	Parque Trindade II	3
117	Parque Trindade III	5
118	Parque Veiga Jardim	141
119	Parque VIillage Atalaia	17
120	Pontal Sul	89
121	Real Grandeza	4
122	Recanto das Emboabas	2
123	Residencial Anhambi	2
124	Residencial Brasicon	4
125	Residencial Campos Elíseos	39
126	Residencial Cândida de Queiroz	33
127	Residencial Santa Luzia	27
128	Residencial Serra das Brisas	32
129	Residencial Solar Central Park	17
130	Residencial Solar Garden II	1
131	Residencial Village Garavelo	78
132	Residencial Alvaluz	1
133	Residencial Araguaia	9
134	Residencial Caraibas	29
135	Residencial Norte Sul	18
136	Residencial Por do Sol	7
137	Residencial Porto das Pedras	2
138	Residencial Storil	2
139	Retiro do Bosque	34
140	Rosa dos Ventos	40
141	Santa Inês	1

142	Santos Dumont	13
143	Setor Célia Maria	3
144	Setor Conde dos Arcos	60
145	Setor dos Afonsos	35
146	Setor dos Bandeirantes	2
147	Setor dos Estados	13
148	Setor Garavelo	276
149	Setor Garavelo Residencial Park	120
150	Setor Industrial Santo Antonio	22
151	Setor Jardim Luz	55
152	Setor Jardim Maria Inês	56
153	Setor Madre Germana I	141
154	Setor Mansões Paraíso	147
155	Setor Marista Sul	69
156	Setor Santo Andre	4
157	Setor Santo André	9
158	Setor Serra Dourada	114
159	Setor Tocantins	22
160	Sítio Santa Luzia	97
161	Terra Prometida	22
162	Vale do Sol	44
163	Vila Adélia	2
164	Vila Alzira	48
165	Vila Brasília	10
166	Vila Brasília	101
167	Vila Delfiori	7
168	Vila Maria	74
169	Vila Mariana	44
170	Vila Oliveira	73
171	Vila Romana	12

172	Vila São Pedro	9
173	Vila São Joaquim	17
174	Vila São Manoel	8
175	Vila São Pedro	11
176	Vila São Tomáz	29
177	Vila Souza	11
178	Vila Sul	12
	Total	7090

5.1.5. Demonstrativo de Solicitações de Consultas para o Mês de Novembro/10 por Unidade X Especialidade

	ANGIOLOGISTA	CARDIOLOGIA	CIRURGIA PEDIÁTRICA	CIRURGIÃO GERAL	DERMATOLOGISTA	ENDOCRINOLOGIA (ADULTO)	GASTROENTEROLOGISTA / ADULTO	GASTROPEDIATRIA	MASTOLOGISTA	NEFROLOGIA	NEUROLOGIA	NEUROPEDIATRIA	ONCOLOGISTA	ORTOPEDIA	OTORRINOLARINGOLOGISTA	PNEUMOLOGISTA (ACIMA DE 13 ANOS)	PROCTOLOGISTA	PSIQUIATRIA	REUMATOLOGISTA	UROLOGISTA	Total
Diversos	54	162	2	22	41	0	13	0	0	0	28	20	1	143	92	16	32	3	29	57	715
AMBULATORIO MEDICO ESPECIALIZADO-AME	170	349	54	112	165	36	150	31	24	28	139	162	5	690	207	51	102	60	40	254	2.829
CAIS GARAVELO	33	84	10	17	78	25	29	4	5	4	71	11	2	185	49	3	25	30	9	59	733
CAIS NOVA ERA	56	113	10	24	125	27	35	8	7	5	54	42	4	219	93	7	28	41	21	55	974
CENTRO DE SAUDE MADRE GERMANA I	10	29	2	17	18	12	7	0	3	2	18	3	0	46	17	2	7	6	2	19	220
CENTRO DE SAUDE PAPILO PARK	2	18	3	1	24	1	3	6	0	1	8	12	0	32	22	6	4	8	5	6	162
CENTRO DE SAÚDE VILA BRASÍLIA	0	1	2	0	10	0	0	0	0	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0	0	18
EQUIPE 006	4	12	0	0	3	0	2	1	0	0	4	1	0	20	4	1	2	2	1	2	59
EQUIPE 007	5	13	1	1	5	0	2	0	0	2	3	0	0	10	6	0	1	2	0	4	55
EQUIPE 008	6	7	0	0	6	0	2	0	1	0	3	1	0	11	5	0	1	6	1	5	55
EQUIPE 009	6	5	1	0	4	0	1	0	6	1	7	2	0	15	3	4	0	2	5	0	62
EQUIPE 03	3	6	0	0	4	0	0	0	0	1	2	0	0	6	4	1	0	3	0	1	31
EQUIPE 04	0	2	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	8
EQUIPE 05	1	4	0	0	1	1	0	0	0	0	3	0	0	2	0	0	2	1	0	6	21

EQUIPE 10	0	0	1	1	0	2	1	0	0	0	2	0	0	2	1	0	0	0	0	1	11
EQUIPE 11	1	6	2	5	3	0	0	0	1	0	2	0	0	4	6	1	0	0	0	0	31
EQUIPE 12	1	2	0	1	5	0	2	0	1	2	3	0	0	2	3	0	0	4	0	5	31
EQUIPE 13	2	3	0	1	7	1	4	0	1	0	0	1	0	5	2	2	2	1	0	2	34
EQUIPE 14	4	10	2	0	4	2	2	1	0	0	6	1	0	9	6	0	1	4	0	6	58
EQUIPE 15	3	4	2	1	4	1	0	0	0	0	3	1	0	7	3	0	3	0	1	0	33
EQUIPE 16	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0	0	3	0	0	0	0	1	0	9
EQUIPE 17	7	9	0	0	8	0	2	0	0	0	2	0	0	9	4	1	1	1	0	2	46
EQUIPE 18	1	6	1	0	3	1	2	0	0	1	5	2	1	5	5	0	0	1	1	5	40
EQUIPE 19	3	2	0	0	3	0	2	3	0	1	8	2	0	5	2	0	0	0	0	1	32
EQUIPE 20	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	6	3	2	0	0	0	3	21
EQUIPE 21	1	1	0	2	1	2	2	0	0	0	3	0	0	4	1	1	2	0	0	4	24
EQUIPE 22	3	1	0	0	3	0	3	0	0	0	1	0	0	3	2	0	1	0	0	2	19
EQUIPE 23	3	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	14
EQUIPE 24	2	0	0	1	6	1	1	0	0	0	5	0	0	10	1	0	0	2	2	4	35
EQUIPE 29	1	9	0	0	2	0	4	0	0	2	5	0	0	5	2	0	2	3	0	0	35
EQUIPE 30	1	7	0	1	1	5	0	2	0	1	1	0	0	14	1	1	1	1	0	3	40
EQUIPE 34	3	4	0	2	4	4	0	0	0	2	1	1	0	7	4	1	3	0	0	1	37
EQUIPE 35	1	1	0	0	3	2	1	0	0	0	0	1	0	7	3	0	0	4	0	6	29
EQUIPE 36	2	1	0	2	2	2	0	0	0	0	1	0	0	7	2	0	1	0	1	3	24
EQUIPE 37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	5
EQUIPE 38	2	7	1	4	8	0	3	0	1	0	7	1	0	8	1	2	0	5	1	4	55
EQUIPE 39	1	4	1	0	2	0	0	0	0	1	2	1	0	3	1	0	4	0	0	2	22
EQUIPE 40	1	6	0	6	5	0	0	1	0	0	4	0	0	8	5	2	3	10	1	1	53
EQUIPE 41	3	1	4	1	3	1	2	0	0	1	8	2	0	8	5	2	1	1	0	1	44
EQUIPE 42	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	1	0	5	0	1	0	0	0	2	13
EQUIPE 43	3	4	0	4	2	1	0	0	0	0	3	2	0	7	0	1	0	0	1	3	31
EQUIPE 44	1	4	1	1	3	1	3	0	0	0	1	0	0	11	2	0	2	1	0	4	35
MATERNIDADE MARLENE TEIXEIRA	0	6	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	11
MINI CAIS COLINA AZUL	5	27	6	3	20	6	1	7	3	0	21	11	0	28	11	0	4	11	1	7	172
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL	13	46	4	11	38	10	16	4	6	3	33	5	2	88	8	4	12	12	1	20	336
Total Geral	420	981	111	243	628	145	299	70	62	59	470	289	15	1.664	592	112	248	229	125	560	7.322

5.1.6. Demonstrativo de Solicitações de Consultas para o Mês de Novembro/10 por Especialidade X Profissional

		ANGIOLOGISTA	CARDIOLOGIA	CIRURGIA PEDIÁTRICA	CIRURGIÃO GERAL	DERMATOLOGISTA	ENDOCRINOLOGIA (ADULTO)	GASTROENTEROLOGISTA / ADULTO	GASTROPEDIATRIA	MASTOLOGISTA	NEFROLOGIA	NEUROLOGIA	NEUROPEDIATRIA	ONCOLOGISTA	ORTOPEDIA	OTORRINOLARINGOLOGISTA	PNEUMOLOGISTA (ACIMA DE 14 ANOS)	PROCTOLOGISTA	PSIQUIATRIA	REUMATOLOGISTA	UROLOGISTA	TOTAL
DIVERSOS	Adriano Passaglia Esperidião	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Amaury Lamounier Neves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	29
	Ana Paula Santos de Andrade Melo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	14

Gabriel Naves Torres Borges	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8
Givanildo De Pádua Pires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	15
Gustavo Limongi Moreira	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
Heloisa da Silveira Moreira Costa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
Humberto Barbosa de Souza Filho	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Humberto José Portella Garcia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	9
Ibsen Gonçalves Resende Rodrigues	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Jane Estela Carlos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
José Miguel Hanna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	22
Julemarcus Vieira da Costa	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Juliana Chaves de Castro	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	21
Lana Bezerra Fernandes	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Leandro da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Leandro Hinhung Vilarinho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	39
Lívio Martins Teixeira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	12
Ludmila de Melo Ribeiro	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Luis Gustavo da Cunha Peixoto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
Marcelo Augusto Nassar	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Marco Elisio Socates de Castro	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
Mario Henrique L. Alencar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Mario Lucio Rodrigues da Cunha Filho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
Nilton Carvalho de Souza Júnior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Olympia Azeredo Bastos	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Orestes Mendonça Júnior	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Priscilla Monteiro Batista Alves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	21
Regina Grace Nunes Rodrigues	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
Rodrigo Bernini Brito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Rogério Alvares de Faria Pereira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Roney Maia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Samyra Gusmão Leão	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Soraya Gusmão Leão	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Suzana Dias de Souza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Tatiana Sayuri Nakata	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Vanessa Lima de Souza	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Violeta Marcel Ghannam	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
Wagner Tadeu Pereira de Oliveira	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
Wander Souza Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0	0	55

	Givanildo De Pádua Pires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	13
	Gustavo Limongi Moreira	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Heloisa da Silveira Moreira Costa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	Humberto José Portella Garcia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Ibsen Gonçalves Resende Rodrigues	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Jane Estela Carlos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	José Miguel Hanna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Julemarcus Vieira da Costa	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Juliana Chaves de Castro	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Lana Bezerra Fernandes	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Leandro da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
	Leandro Hinhung Vilarinho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Ludmila de Melo Ribeiro	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Luis Gustavo da Cunha Peixoto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Marcelo Augusto Nassar	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Marco Elisio Socates de Castro	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Mario Lucio Rodrigues da Cunha Filho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Nilton Carvalho de Souza Júnior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Olympia Azeredo Bastos	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Orestes Mendonça Júnior	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Priscilla Monteiro Batista Alves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
	Regina Grace Nunes Rodrigues	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Rodrigo Bernini Brito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
	Roney Maia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
	Samyra Gusmão Leão	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Suzana Dias de Souza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Tatiana Sayuri Nakata	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Vanessa Lima de Souza	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Violeta Marcel Ghannam	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Wagner Tadeu Pereira de Oliveira	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Wander Souza Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Wellington Dias da Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	TOTAL	10	29	2	17	18	12	7	0	3	2	18	3	0	46	17	2	7	6	2	19	220	
CENTRO DE SAUDE PAVILION PARK	Adriano Passaglia Esperidião	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Alexandre Araújo Pereira	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Amaury Lamounier Neves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	
	Ana Paula Santos de Andrade Melo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	

	Julemarcus Vieira da Costa	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Lana Bezerra Fernandes	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Leandro Hinhung Vilarinho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Marcelo Augusto Nassar	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Olympia Azeredo Bastos	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Orestes Mendonça Júnior	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Priscilla Monteiro Batista Alves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
	Regina Grace Nunes Rodrigues	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Rodrigo Bernini Brito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
	Samyra Gusmão Leão	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Suzana Dias de Souza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	Wellington Dias da Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	TOTAL	6	5	1	0	4	0	1	0	6	1	7	2	0	15	3	4	0	2	5	0	62
EQUIPE 03	Adriano Passaglia Esperidião	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	Armando Almeida Rossi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Chrystiano Fonseca Cardoso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Cristiano Carvalho Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	
	Gabriel Naves Torres Borges	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	Givanildo De Pádua Pires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	
	Heloisa da Silveira Moreira Costa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	José Miguel Hanna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	Juliana Chaves de Castro	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Lívio Martins Teixeira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Olympia Azeredo Bastos	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Regina Grace Nunes Rodrigues	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Tatiana Sayuri Nakata	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Wagner Tadeu Pereira de Oliveira	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Wander Souza Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	Wellington Antonio dos Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Wellington Dias da Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	3	6	0	0	4	0	0	0	0	1	2	0	0	6	4	1	0	3	0	1	31
EQUIPE 04	Cristiano Carvalho Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	
	Juliana Chaves de Castro	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Priscilla Monteiro Batista Alves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	Violeta Marcel Ghannam	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	TOTAL	0	2	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	8

EQUIPE 05	Adriano Passaglia Esperidião	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	Alexandre Araújo Pereira	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Ana Paula Santos de Andrade Melo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Armando Almeida Rossi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Chrystiano Fonseca Cardoso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Douglas Richard	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Flávio da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Humberto José Portella Garcia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Julemarcus Vieira da Costa	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Luis Gustavo da Cunha Peixoto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Marco Elisio Socates de Castro	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Olympia Azeredo Bastos	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Rodrigo Bernini Brito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Rogério Alvares de Faria Pereira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Roney Maia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Tatiana Sayuri Nakata	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	1	4	0	0	1	1	0	0	0	0	3	0	0	2	0	0	2	1	0	6	21	
	EQUIPE 10	André Machado Vale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
		Armando Almeida Rossi	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Cláudia Vieira Costa		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Givanildo De Pádua Pires		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
Ibsen Gonçalves Resende Rodrigues		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Kleber Costa Camilo		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
Marco Elisio Socates de Castro		0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Orestes Mendonça Júnior		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
TOTAL		0	0	1	1	0	2	1	0	0	0	2	0	0	2	1	0	0	0	0	1	11	
EQUIPE 11	André Machado Vale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Armando Almeida Rossi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Chrystiano Fonseca Cardoso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Edilberto Marcolino Vieira Filho	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Emílio Carlos Leão Veloso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gabriel Naves Torres Borges	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
	Givanildo De Pádua Pires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	Gustavo Limongi Moreira	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Heloiisa da Silveira Moreira Costa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Humberto Barbosa de Souza Filho	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	José Miguel Hanna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	Julemarcus Vieira da Costa	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	

	Leandro da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Lívio Martins Teixeira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
	Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Olympia Azeredo Bastos	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Priscilla Monteiro Batista Alves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	TOTAL	1	6	2	5	3	0	0	0	1	0	2	0	0	4	6	1	0	0	0	31
EQUIPE 12	Alexandre Araújo Pereira	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Armando Almeida Rossi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Chrystiano Fonseca Cardoso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Cláudia Vieira Costa	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Edilberto Marcolino Vieira Filho	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Flávio Marques dos Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Givanildo De Pádua Pires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Ibsen Gonçalves Resende Rodrigues	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Lana Bezerra Fernandes	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Nilton Carvalho de Souza Júnior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	Priscilla Monteiro Batista Alves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Regina Grace Nunes Rodrigues	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Rodrigo Bernini Brito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
	Roney Maia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Suzana Dias de Souza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Vanessa Lima de Souza	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Wellington Dias da Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	TOTAL	1	2	0	1	5	0	2	0	1	2	3	0	0	2	3	0	0	4	0	5
EQUIPE 13	Ana Paula Santos de Andrade Melo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Cláudia Vieira Costa	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Cristiano Carvalho Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Edilberto Marcolino Vieira Filho	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Flávio da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Flávio Marques dos Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gabriel Naves Torres Borges	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Givanildo De Pádua Pires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Gustavo Limongi Moreira	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Helois da Silveira Moreira Costa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
	Humberto José Portella Garcia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Jane Estela Carlos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	José Miguel Hanna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

	Juliana Chaves de Castro	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Lana Bezerra Fernandes	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Leandro da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Leandro Hinhung Vilarinho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
	Marcelo Augusto Nassar	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Marco Elisio Socates de Castro	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Priscilla Monteiro Batista Alves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	Regina Grace Nunes Rodrigues	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Tatiana Sayuri Nakata	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Vanessa Lima de Souza	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Violeta Marcel Ghannam	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Wagner Tadeu Pereira de Oliveira	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Wander Souza Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	TOTAL	2	3	0	1	7	1	4	0	1	0	0	1	0	5	2	2	2	1	0	2	34
EQUIPE 14	Adriano Passaglia Esperidião	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	
	Alexandre Araújo Pereira	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Cristiano Carvalho Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	
	Edson de Moraes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	Flávio da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	
	Gabriel Naves Torres Borges	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	Givanildo De Pádua Pires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Gustavo Limongi Moreira	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Humberto José Portella Garcia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	Jane Estela Carlos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Julemarcus Vieira da Costa	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Juliana Chaves de Castro	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	Lívio Martins Teixeira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Ludmila de Melo Ribeiro	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Luis Gustavo da Cunha Peixoto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Marcelo Augusto Nassar	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Marco Elisio Socates de Castro	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Mario Lucio Rodrigues da Cunha Filho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Nilton Carvalho de Souza Júnior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	Orestes Mendonça Júnior	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Priscilla Monteiro Batista Alves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	
	Regina Grace Nunes Rodrigues	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Samyra Gusmão Leão	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

	José Miguel Hanna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
	Julemarcus Vieira da Costa	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Juliana Chaves de Castro	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Leandro Hinhung Vilarinho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Marco Elísio Socates de Castro	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Soraya Gusmão Leão	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tatiana Sayuri Nakata	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Vanessa Lima de Souza	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Wagner Tadeu Pereira de Oliveira	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Wander Souza Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Wellington Antonio dos Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	Wellington Dias da Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	1	7	0	1	1	5	0	2	0	1	1	0	0	14	1	1	1	1	0	3	40	
EQUIPE 34	Adriano Passaglia Esperidião	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	Alexandre Araújo Pereira	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Ana Paula Santos de Andrade Melo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
	André Machado Vale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	Chrystiano Fonseca Cardoso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Douglas Richard	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Givanildo De Pádua Pires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
	Heloisa da Silveira Moreira Costa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Ibsen Gonçalves Resende Rodrigues	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Jane Estela Carlos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	José Miguel Hanna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Julemarcus Vieira da Costa	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Juliana Chaves de Castro	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Lana Bezerra Fernandes	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Leandro da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Leandro Hinhung Vilarinho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Marco Elísio Socates de Castro	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tatiana Sayuri Nakata	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Wander Souza Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Wellington Dias da Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
TOTAL	3	4	0	2	4	4	0	0	0	2	1	1	0	7	4	1	3	0	0	1	37		
EQUIPE 35	Adriano Passaglia Esperidião	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Cristiano Carvalho Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	
	Flávio da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

	Flávio Marques dos Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
	Givanildo De Pádua Pires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Gustavo Limongi Moreira	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Jane Estela Carlos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Lívio Martins Teixeira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Ludmila de Melo Ribeiro	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Marcelo Augusto Nassar	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Marco Elisio Socates de Castro	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Nilton Carvalho de Souza Júnior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Priscilla Monteiro Batista Alves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Regina Grace Nunes Rodrigues	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Violeta Marcel Ghannam	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Wander Souza Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	TOTAL	1	1	0	0	3	2	1	0	0	0	0	1	0	7	3	0	0	4	0	6	29
EQUIPE 36	Alexandre Araújo Pereira	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Amaury Lamounier Neves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	André Machado Vale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
	Armando Almeida Rossi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Douglas Richard	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Emílio Carlos Leão Veloso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gabriel Naves Torres Borges	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Givanildo De Pádua Pires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
	Gustavo Limongi Moreira	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Humberto José Portella Garcia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Julemarcus Vieira da Costa	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Leandro da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Marco Elisio Socates de Castro	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Wander Souza Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	2	1	0	2	2	2	0	0	0	0	1	0	0	7	2	0	1	0	1	3	24
	EQUIPE 37	Amaury Lamounier Neves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Givanildo De Pádua Pires		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
José Miguel Hanna		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
Mario Lucio Rodrigues da Cunha Filho		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Rodrigo Bernini Brito		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	5		
IPE 38	Adriano Passaglia Esperidião	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	

	Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Leandro Hinhung Vilarinho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Ludmila de Melo Ribeiro	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Luis Gustavo da Cunha Peixoto	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Olympia Azeredo Bastos	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Orestes Mendonça Júnior	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Samyra Gusmão Leão	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Suzana Dias de Souza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Vanessa Lima de Souza	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Wellington Dias da Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	1	4	1	0	2	0	0	0	1	2	1	0	3	1	0	4	0	0	2	22	
EQUIPE 40	Amaury Lamounier Neves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
	Ana Paula Santos de Andrade Melo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	
	Cristiano Carvalho Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10	
	Gabriel Naves Torres Borges	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	Givanildo De Pádua Pires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
	Helois da Silveira Moreira Costa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	
	Ibsen Gonçalves Resende Rodrigues	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	Leandro da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Leandro Hinhung Vilarinho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
	Lívio Martins Teixeira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	Ludmila de Melo Ribeiro	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Luis Gustavo da Cunha Peixoto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Marcelo Augusto Nassar	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Mario Lucio Rodrigues da Cunha Filho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Olympia Azeredo Bastos	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Priscilla Monteiro Batista Alves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
	Regina Grace Nunes Rodrigues	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Soraya Gusmão Leão	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Vanessa Lima de Souza	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Wander Souza Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
	Wellington Antonio dos Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	
TOTAL	1	6	0	6	5	0	0	1	0	4	0	0	8	5	2	3	10	1	1	53		
EQUIPE 41	Adriano Passaglia Esperidião	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3		
	Alexandre Araújo Pereira	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
	André Machado Vale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2		

	Chrystiano Fonseca Cardoso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Douglas Richard	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Flávio Marques dos Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Gabriel Naves Torres Borges	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Gustavo Limongi Moreira	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Heloisa da Silveira Moreira Costa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Jane Estela Carlos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Julemarcus Vieira da Costa	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Leandro da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Luis Gustavo da Cunha Peixoto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Marcelo Augusto Nassar	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Marco Elisio Socates de Castro	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Vanessa Lima de Souza	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	TOTAL	3	4	0	4	2	1	0	0	0	0	3	2	0	7	0	1	0	0	0	1	3	31
EQUIPE 44	Alexandre Araújo Pereira	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Ana Paula Santos de Andrade Melo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	André Machado Vale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6
	Chrystiano Fonseca Cardoso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Cláudia Vieira Costa	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Cristiano Carvalho Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Edson de Moraes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Flávio Marques dos Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Givanildo De Pádua Pires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Humberto Barbosa de Souza Filho	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Humberto José Portella Garcia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	José Miguel Hanna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Julemarcus Vieira da Costa	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Lana Bezerra Fernandes	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Leandro da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Marco Elisio Socates de Castro	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Nilton Carvalho de Souza Júnior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
	Regina Grace Nunes Rodrigues	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Suzana Dias de Souza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Wander Souza Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	1	4	1	1	3	1	3	0	0	0	1	0	0	11	2	0	2	1	0	4	0	35
TEIXEIRA	Cristiano Carvalho Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
	Edilberto Marcolino Vieira Filho	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

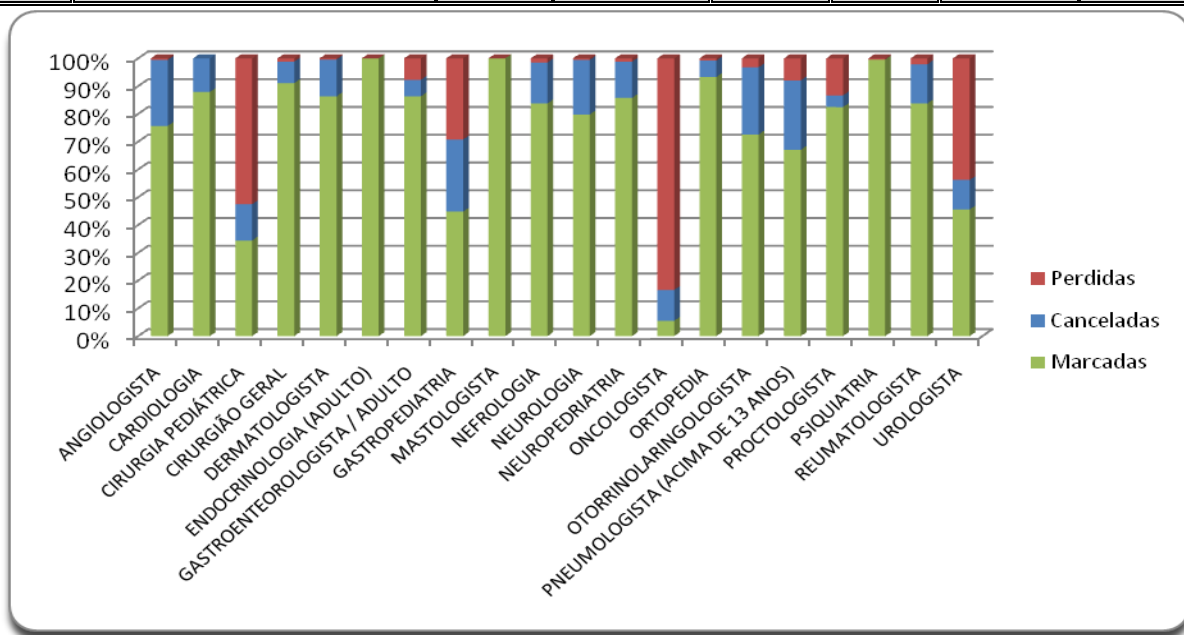
	Priscilla Monteiro Batista Alves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	Regina Grace Nunes Rodrigues	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Rodrigo Bernini Brito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	Samyra Gusmão Leão	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Soraya Gusmão Leão	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Suzana Dias de Souza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Tatiana Sayuri Nakata	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Vanessa Lima de Souza	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Wagner Tadeu Pereira de Oliveira	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Wander Souza Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
	Wellington Antonio dos Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	7
	TOTAL	5	27	6	3	20	6	1	7	3	0	21	11	0	28	11	0	4	11	1	7	172
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL	Adriano Passaglia Esperidião	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	19
	Alexandre Araújo Pereira	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Amaury Lamounier Neves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	Ana Paula Santos de Andrade Melo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	7
	Armando Almeida Rossi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Caius Lucilius de Castro Júnior	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Chrystiano Fonseca Cardoso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Cláudia Vieira Costa	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Cristiano Carvalho Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	11
	Edilberto Marcolino Vieira Filho	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Edson de Moraes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
	Emílio Carlos Leão Veloso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Flávio da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
	Flávio Marques dos Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
	Gabriel Naves Torres Borges	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8
	Givanildo De Pádua Pires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
	Gustavo Limongi Moreira	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Heloisa da Silveira Moreira Costa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
	Hilton Rinaldo Salles Picelli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Humberto José Portella Garcia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5
	Ibsen Gonçalves Resende Rodrigues	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Jane Estela Carlos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	José Miguel Hanna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	9
	Julemarcus Vieira da Costa	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Juliana Chaves de Castro	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Kleber Costa Camilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Lana Bezerra Fernandes	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	

Leandro da Silveira Campos Nunes Madeira	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Leandro Hinhung Vilarinho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	11
Lívio Martins Teixeira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Ludmila de Melo Ribeiro	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Luis Gustavo da Cunha Peixoto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Marcelo Augusto Nassar	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Marco Elisio Socrates de Castro	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Mario Henrique L. Alencar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Mario Lucio Rodrigues da Cunha Filho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Neiliane Nunes Teodoro	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Nilton Carvalho de Souza Júnior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
Olympia Azeredo Bastos	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Orestes Mendonça Júnior	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Priscilla Monteiro Batista Alves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Regina Grace Nunes Rodrigues	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Rodrigo Bernini Brito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Roney Maia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Samyra Gusmão Leão	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Soraya Gusmão Leão	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Suzana Dias de Souza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Tatiana Sayuri Nakata	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Vanessa Lima de Souza	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Violeta Marcel Ghannam	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Wagner Tadeu Pereira de Oliveira	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Wander Souza Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	21
Wellington Antonio dos Santos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	17
Wellington Dias da Silva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
TOTAL	13	46	4	11	38	10	16	4	6	3	33	5	2	88	8	4	12	12	1	20	336
Total Geral	420	981	111	243	628	145	299	70	62	59	470	289	15	1.664	592	112	248	229	125	560	7.322

- A Supervisão da Central de Consultas tem realizado a atualização diária da grade dos profissionais médicos que atendem no Ambulatório Médico Especializado, atendendo às solicitações de alterações de horários e dias de atendimento em conformidade com o que é preconizado em Portaria pela Secretaria Municipal de Saúde. Segue em **anexo 01**, demonstrativo de **grade padrão** com **dias, horários e quantitativo de vagas** disponibilizadas por profissional.

5.1.7. Demonstrativo de Aproveitamento de consultas no Mês de Novembro/10 por Especialidade

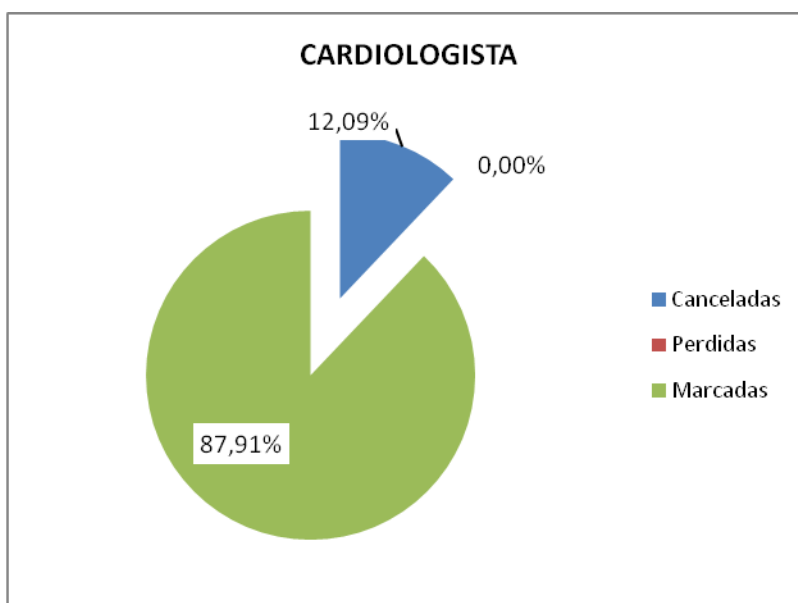
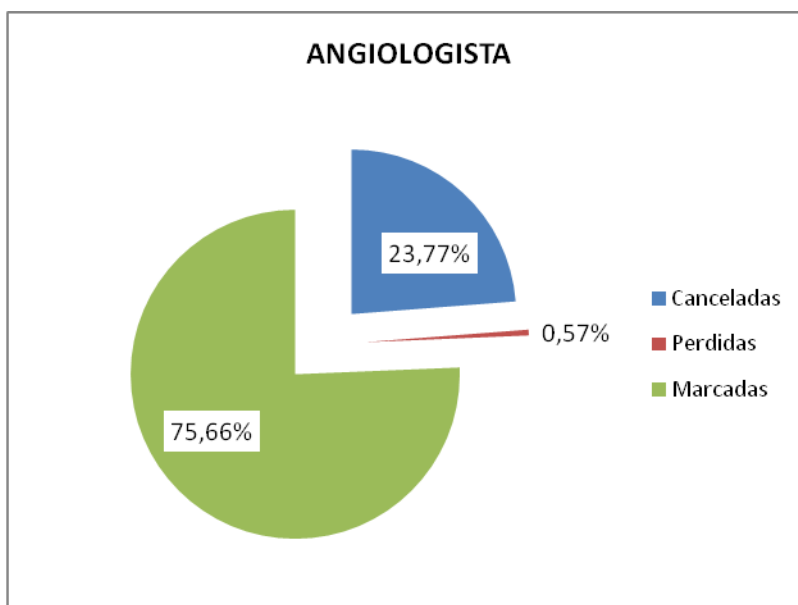
	Unidade de Saúde	Total Geral	Canceladas	Perdidas	Marcadas		
					Total	Confirmadas	Não Confirmadas
AMBULATORIO MEDICO ESPECIALIZADO- AME	ANGIOLOGISTA	530	23,77%	0,57%	75,66%	52,87%	47,13%
	CARDIOLOGIA	1.092	12,09%	0,00%	87,91%	42,29%	57,71%
	CIRURGIA PEDIÁTRICA	314	13,06%	52,55%	34,39%	81,48%	18,52%
	CIRURGIÃO GERAL	259	7,72%	1,16%	91,12%	60,59%	39,41%
	DERMATOLOGISTA	709	13,26%	0,42%	86,32%	42,65%	57,35%
	ENDOCRINOLOGIA (ADULTO)	133	0,00%	0,00%	100,00%	50,38%	49,62%
	GASTROENTEROLOGISTA / ADULTO	337	5,93%	7,72%	86,35%	64,60%	35,40%
	GASTROPEDIATRIA	154	25,97%	29,22%	44,81%	52,17%	47,83%
	MASTOLOGISTA	60	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
	NEFROLOGIA	68	14,71%	1,47%	83,82%	61,40%	38,60%
	NEUROLOGIA	564	19,68%	0,53%	79,79%	58,89%	41,11%
	NEUROPEDIATRIA	330	13,03%	1,21%	85,76%	59,72%	40,28%
	ONCOLOGISTA	271	11,07%	83,39%	5,54%	53,33%	46,67%
	ORTOPEDIA	1.734	5,88%	0,81%	93,31%	57,42%	42,58%
	OTORRINOLARINGOLOGISTA	777	24,20%	3,22%	72,59%	44,33%	55,67%
	PNEUMOLOGISTA (ACIMA DE 13 ANOS)	164	25,00%	7,93%	67,07%	50,00%	50,00%
	PROCTOLOGISTA	285	4,21%	13,33%	82,46%	49,36%	50,64%
	PSIQUIATRIA	221	0,00%	0,45%	99,55%	51,36%	48,64%
	REUMATOLOGISTA	142	14,08%	2,11%	83,80%	55,46%	44,54%
	UROLOGISTA	1.204	10,63%	43,77%	45,60%	79,05%	20,95%
Total		9.348	12,39%	11,77%	75,85%	54,17%	45,83%



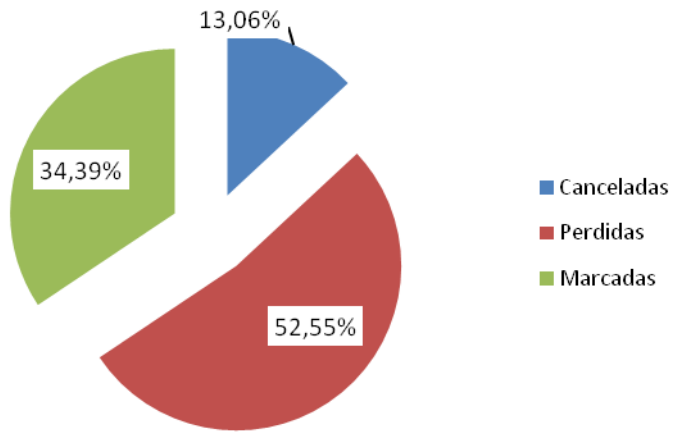
Em análise ao demonstrativo de aproveitamento de consultas, pode-se constatar que no mês de Novembro/10 9.348 (nove mil trezentos e quarenta e oito) vagas foram disponibilizadas para o Ambulatório Médico Especializado, porém 12,39% (doze ponto trinta e nove por cento) destas vagas foram canceladas e 11,77% (onze ponto setenta e sete por cento) permaneceram remanescentes, restando 75,85% (setenta e cinco ponto oitenta e cinco por cento) do total disponibilizado correspondente ao número de consultas agendadas.

Desta forma, das consultas agendadas 54% (cinquenta e quatro) por cento foram confirmadas e 46% (quarenta e seis) por cento não foram confirmadas.

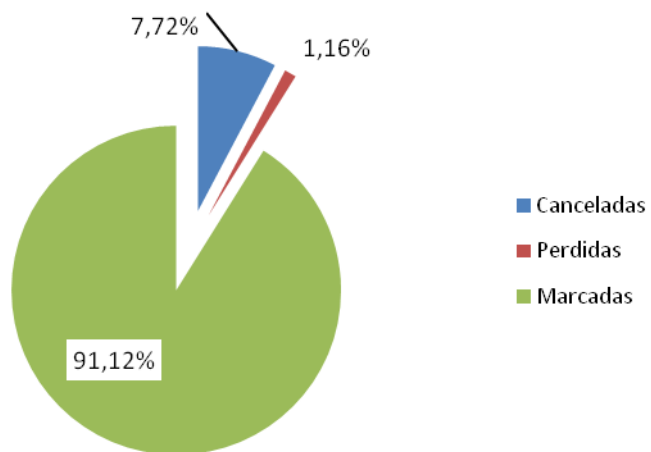
5.1.8. Demonstrativo Gráfico de Aproveitamento de consultas no Mês de Novembro/10 por Especialidade



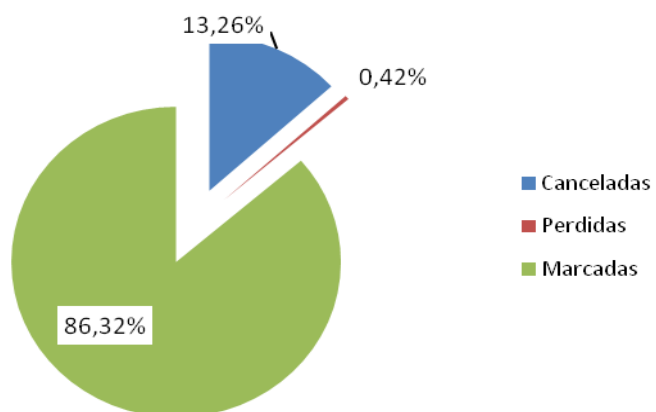
CIRURGIA PEDIÁTRICA



CIRURGIÃO GERAL

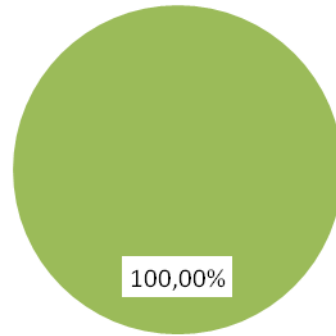


DERMATOLOGISTA



ENDOCRINOLOGIA/ADULTO

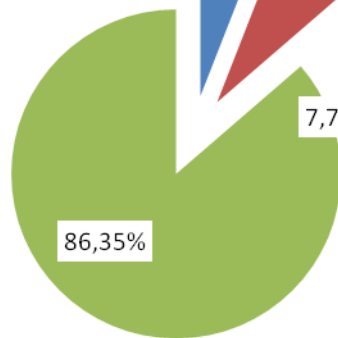
0,00% 0,00%



- Canceladas
- Perdidas
- Marcadas

GASTROENTEROLOGISTA/ADULTO

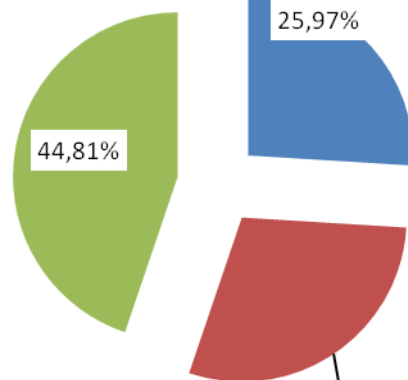
5,93% 7,72%



- Canceladas
- Perdidas
- Marcadas

GASTROPEDIATRIA

25,97%

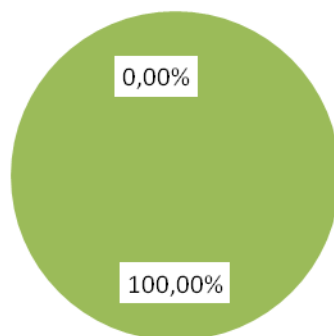


- Canceladas
- Perdidas
- Marcadas

29,22%

MASTOLOGIA

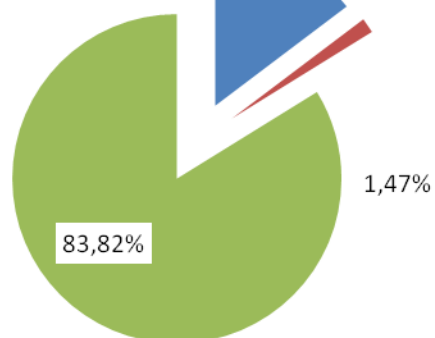
0,00%



- Canceladas
- Perdidas
- Marcadas

NEFROLOGIA

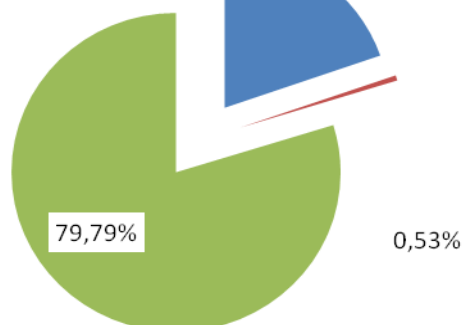
14,71%



- Canceladas
- Perdidas
- Marcadas

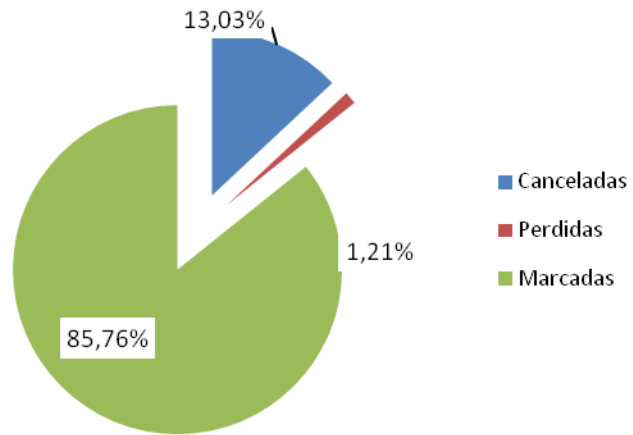
NEUROLOGIA

19,68%

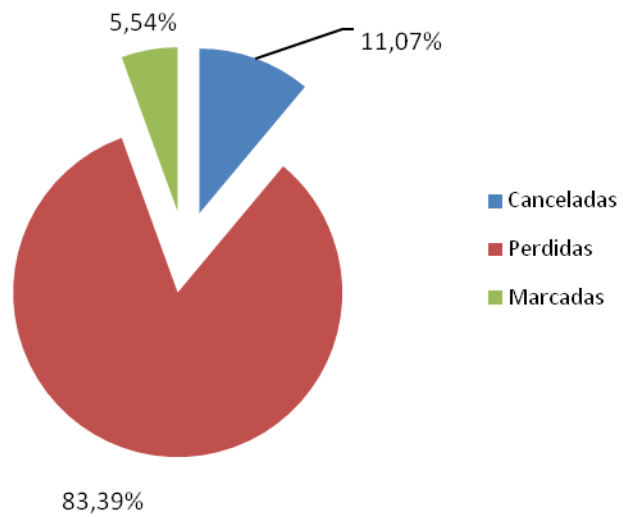


- Canceladas
- Perdidas
- Marcadas

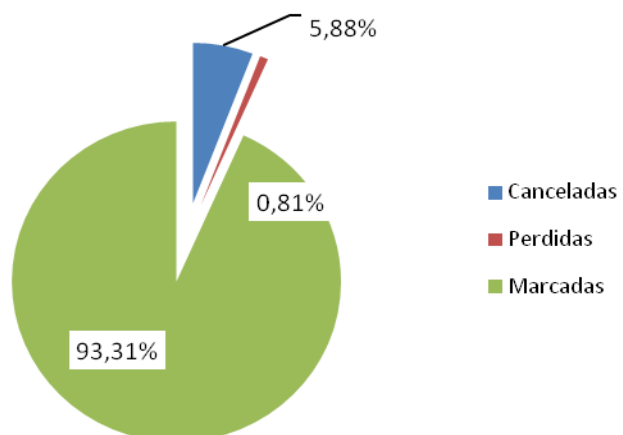
NEUROPEDIATRIA



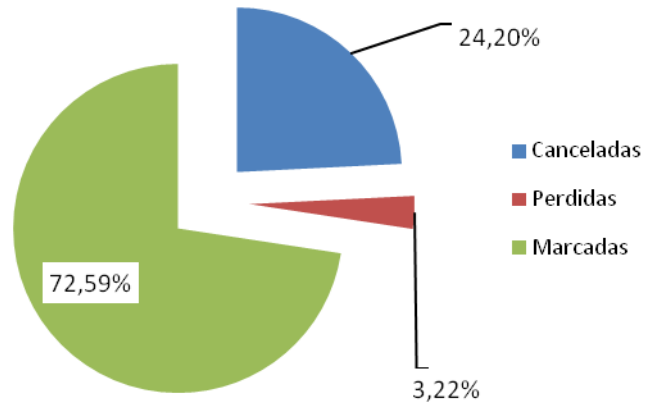
ONCOLOGISTA



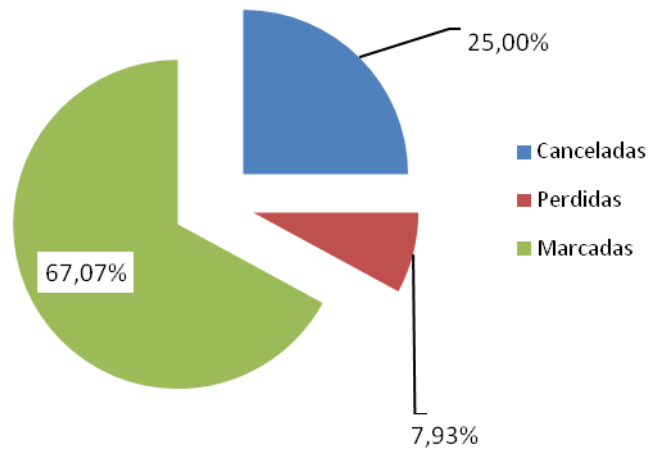
ORTOPEDISTA



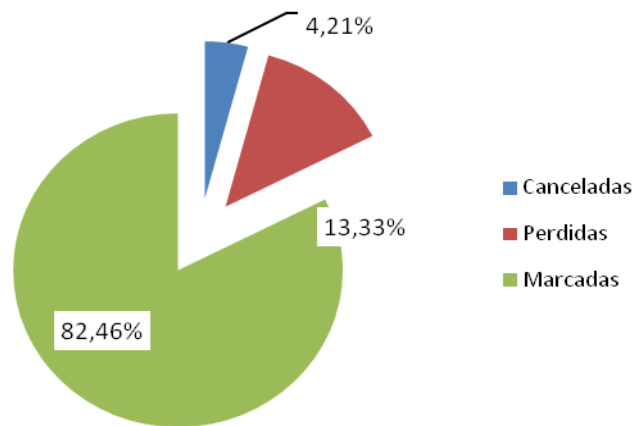
OTORRINOLARINGOLOGISTA



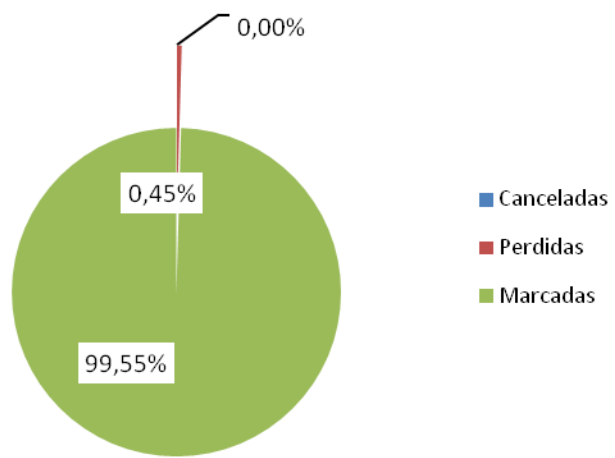
PNEUMOLOGISTA (ACIMA DE 13 ANOS)



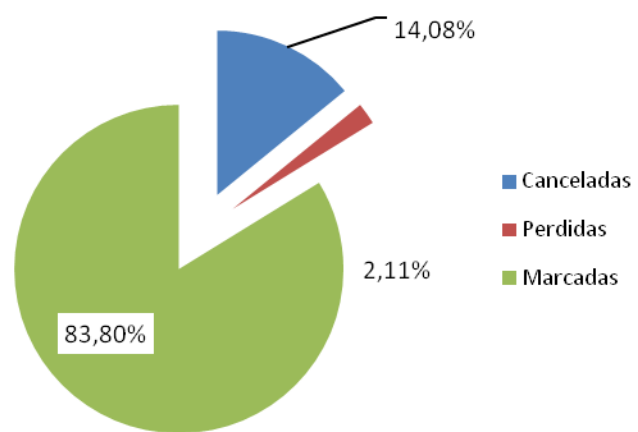
PROCOTOLOGISTA



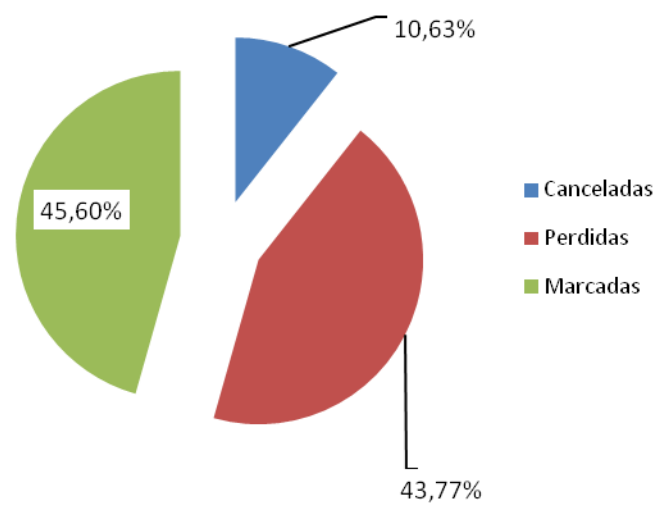
PSIQUIATRIA



REUMATOLOGISTA

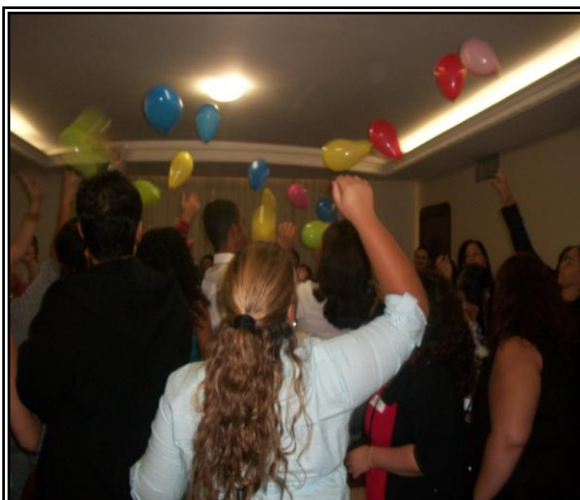


UROLOGISTA



6. AVALIAÇÃO DO AMBULATÓRIO MÉDICO ESPECIALIZADO - AME REFERENTE À NOVEMBRO/10

- Com o objetivo de suprir os déficits existentes nos postos de trabalho do Instituto, no mês de Novembro/10 foram realizados dois processos seletivos nos dias 19 e 29/11, efetivados em três etapas de caráter classificatório e eliminatório. A primeira etapa trata-se de um teste de digitação para identificar a destreza e agilidade com o computador. Em seguida, as pessoas aprovadas são agendadas para realizar a segunda etapa, a entrevista, na qual é avaliado o perfil profissional dos candidatos. Na terceira e última etapa, treinamento teórico, são repassadas informações como noções básicas de saúde e Sistema Único de Saúde - SUS, características de um atendimento com excelência bem como normas e rotinas. Após serem selecionados para o quadro de funcionários de um dos postos de trabalhos, os Agentes passam pelo treinamento prático e específico. Os processos seletivos contam com a participação de profissionais do IDTECH: Teleconsulta, Complexo Regulador, Administração e da Comissão Interna de prevenção de Acidentes – CIPA, conforme Cronogramas em **Anexo 02**;







- O Ambulatório Médico Especializado recebeu a visita do psiquiatra Salomão Rodrigues Filho, presidente do Conselho de Medicina, no dia 4 de novembro/10.

Um ambiente ótimo, organizado, onde o médico tem prazer de trabalhar e o paciente se sente respeitado. Foi assim que o presidente do Conselho Regional de Medicina do Estado de Goiás (Cremego) definiu o AME. O presidente do Cremego elogiou também o sistema de agendamento das consultas, que é informatizado. Acompanhado pelo Superintendente do Conselho, Nilson Afonso de Melo, Salomão Rodrigues Filho foi recebido pelo Secretário Municipal de Saúde, Rafael Nakamura, pela Superintendente de Atenção Integral à Saúde Márcia Gasparini Canuto, pela Coordenadora Técnica do Instituto Cida Sardinha e o Gerente da Unidade Antônio Manicardi.



- A CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) é uma equipe formada por representantes dos empregados e do empregador com o objetivo de observar e relatar

conduções de risco nos ambientes de trabalho e solicitar para reduzir e até mesmo eliminar os riscos existentes. Os representantes do empregador são por ele indicados e os representantes dos empregados são eleitos em escrutínio secreto. Desta forma, no dia 05 de Novembro/10, foi realizada a eleição para os novos integrantes da Comissão Interna de Prevenção de Acidente de Trabalho – CIPA do Instituto, sendo supervisionada pela Comissão Eleitoral, tendo como responsabilidade a recepção dos votos e acompanhamento da eleição.



- A campanha de Natal tem feito um sucesso tão grande que a média de toneladas arrecadadas está sendo maior do que no ano passado. O bom desempenho foi conseguido com a adesão da comunidade e o empenho dos colaboradores, que já tornaram a separação de papéis um hábito. Durante todo o mês de Novembro, o AME recebeu doações por parte dos Usuários e comunidade em geral;



- O Ambulatório Médico Especializado entrou em clima de Natal, e ganhou decoração natalina nas cores vermelho e verde no dia 24 de Novembro/10.

O vermelho simboliza o sacrifício do Salvador da humanidade. O verde é a cor do pinheiro, que com suas pontas voltadas para o céu, representa luz e a vida eterna.



- No dia 26 de Novembro/11 foi realizada reunião entre a Superintendente da Rede Básica, o Secretário Municipal de Saúde, representantes da Secretaria Municipal de Saúde, Gestores das Unidades de Saúde de Aparecida de Goiânia, representantes do IDTECH, juntamente com os Supervisores Técnicos Operacionais que atuam junto às Unidades de Saúde, para apresentar os Gestores recém contratados e avaliar os primeiros meses de funcionamento do Teleconsulta, pontos negativos e positivos, mudanças que foram realizadas e que deverão ocorrer nos próximos meses;





- No transcorrer do mês de Novembro/10 as Supervisora Operacional Eliana Miranda prosseguiu, todas as 6^{as} feiras com a desinfecção dos headset's.



- No dia 19 de Novembro/10 foi publicado pela Assessoria de Imprensa do IDTECH informativo eletrônico para colaboradores – Mega Fone, o qual tem como pontos de destaque: Aniversariantes da CPD tem festa especial, Primeira parcela do 13^o já está na conta, Usuários doam papel para campanha, Milton Gonçalves entrega certificados no CIT, 2^a edição do Projeto Solidariedade.ponto.com, conforme exemplar em **Anexo 03**;
- No dia 22 de Novembro/10 foi publicado pela Assessoria de Imprensa do IDTECH informativo eletrônico para colaboradores – Mega Fone, o qual tem como pontos de destaque: Cipa toma posse na próxima semana, conforme exemplar em **Anexo 03**;
- No dia 08 de Novembro/10 o Jornal O Popular publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Giro (Carlos Eduardo Reche): Aparecida, conforme recorte em **Anexo 04**;

- Em 04 de Novembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1104/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura encaminhando relatório descritivo das atividades realizadas pelos Supervisores Técnicos Operacionais no período compreendido entre 01 e 31 de Outubro/10, conforme **Anexo 05**;
- Em 04 de Novembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1105/2010 - COEX à Superintendente de Atenção Integral à Saúde, Dra. Márcia Gasparini Canuto, encaminhando relatório descritivo das atividades realizadas pelos Supervisores Técnicos Operacionais no período compreendido entre 01 e 31 de Outubro/10, conforme **Anexo 05**;
- Em 08 de Novembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1126/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura encaminhando relatório de frequência dos profissionais Médicos lotados no Ambulatório Médico Especializado - AME, conforme **Anexo 05**;
- Em 11 de Novembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1134/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura encaminhando relatório de Gestão nº 01 – Outubro/2010 do Projeto Ambulatório Médico Especializado - AME, conforme **Anexo 05**;
- Em 11 de Novembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1135/2010 - COEX à Superintendente de Atenção Integral à Saúde, Dra. Márcia Gasparini Canuto encaminhando relatório de Gestão nº 01 – Outubro/2010 do Projeto Ambulatório Médico Especializado - AME, conforme **Anexo 05**;
- Em 16 de Novembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1140/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura encaminhando relatório descritivo das atividades realizadas pelos Supervisores Técnicos Operacionais no período compreendido entre 01 a 15 de Novembro/10, conforme **Anexo 05**;
- Em 16 de Novembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1141/2010 - COEX à Superintendente de Atenção Integral à Saúde, Dra. Márcia Gasparini Canuto, encaminhando relatório descritivo das atividades realizadas pelos Supervisores Técnicos Operacionais no período compreendido entre 01 a 15 de Novembro/10, conforme **Anexo 05**;
- Em 16 de Novembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1142/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura, solicitando o envio das grades de consultas para Oftalmologista, Psiquiatria, Otorrinolaringologia e Ortopedia, conforme **Anexo 05**;

- Em 18 de Novembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1151/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura, solicitando a disponibilização de impressos e insumos utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme **Anexo 05**;
- Em 18 de Novembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1152/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura, solicitando a ampliação de bloco de receituário efetuado pela profissional Dra. Jane Estela Carlos, conforme **Anexo 05**;
- Em 19 de Novembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1157/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura, encaminhando Prestação de Contas referente ao período de Maio/2010 a Outubro/2010 relativo ao Contrato do Ambulatório Médico Especializado, conforme **Anexo 05**;
- Em 29 de Novembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1173/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura, requerimentos para liberação de profissionais efetuados pelos Médicos especialistas que se encontram lotados no AME, conforme **Anexo 05**;
- No dia 03 de Novembro/10 houve um grande número de atendimento, com a recepção de atendimento monitorada e controlada para que os horários de atendimento sejam cumpridos tanto pelos profissionais médicos como pelos usuários;
- Em 04 de Novembro/10 foi realizada a separação de fichas de retorno no turno vespertino. O Plantão foi tranqüilo, sem intercorrências;
- No dia 05 de Novembro/10 iniciou-se o turno matutino às 07h:00min. Atenderam os médicos: Flávio Madeira: 16 consultas, Dra. Flúvia não compareceu justificativa: Licença Maternidade, Dr.Emílio: 16 consultas, Dra. Heloísa 16 consultas, Dr. Nilton 18 consulta, Dr. José Miguel: 14. Totalizando: 80 atendimentos;
- No dia 08 de Novembro/10 os médicos foram orientados quanto ao preenchimento correto do mapa de consulta e sua importância para melhor controle de suas consultas realizadas. Neste turno foram separadas as fichas de retorno da tarde;
- Em 09 de Novembro/10 a Enfermeira Karina de Farias relatou que no turno matutino foram separadas as fichas de retorno do turno vespertino e as fichas de atendimento matutino, foram arquivadas. O sistema de senha funcionou corretamente, porém com bastantes questionamentos por parte dos usuários. Plantão tumultuado;

- Em 10 de Novembro/10 a Enfermeira Karina de Farias relatou que no turno matutino foram separadas as fichas de retorno do turno vespertino. O Sistema de senha funcionou corretamente, porém com reclamações por que não chamar as senhas em ordem crescente. A limpeza foi executada de forma correta, com a presença do profissional habilitado, conforme solicitação;
- Em 12 de Novembro/10 a Enfermeira Christina da Silva relatou que foram selecionadas as fichas para o turno matutino de Terça-Feira e foram arquivados as fichas referentes aos atendimentos realizados no turno noturno;
- No dia 16 de Novembro/10 o Sr. Fernando, do Departamento de Tecnologia do Instituto, realizou a instalação dos programas de CID10 e SigTab em todos os computadores da Unidade;
- No dia 17 de Novembro/10 os profissionais Médicos foram orientados quanto a utilização dos programas CID10 e Sigtab instalado nas máquinas, buscando maior agilidade no atendimento;
- No dia 18 de Novembro/10 o profissional Antonio Gomes, Cancerologista, compareceu para realizar suas atividades no Ambulatório Médico Especializado, porém não houve solicitação de agendamento de consulta para o profissional;
- No dia 19 de Novembro/10 o Agente de Atendimento II Luiz Carlos assumiu compareceu para realizar suas atividades às 07h03min, o atraso foi verificado no ponto digital;
- Em 22 de Novembro/10 a Agente de atendimento Lorena Barbosa assumiu seu posto de trabalho às 08h55min, a mesma se encontrava realizando exames laboratoriais e apresentou no ato da assunção um atestado de comparecimento, encaminhado a Gerência da Unidade;
- No dia 23 de Novembro/10 a Dra. Samyra Gusmão Leão, se ausentou do AME, sem atender seus pacientes, a médica se recusou a esperar que as fichas fossem levadas ao seu consultório, sendo por tanto necessário efetuar o remanejamento de sete consultas;
- Em 26 de Novembro/10, atendeu no turno noturno o profissional Wander Souza, Ortopedista, com 24 consultas. O turno transcorreu dentro da normalidade;
- No dia 29 de Novembro/10 a Dra. Soraya Gusmão Leão, Gastropediatra, não compareceu para realizar suas atividades, ocasionando o remanejamento das consultas agendadas;

- No dia 30 de Novembro/10 a Enfermeira Nara Nurrália Garcia relatou que o turno matutino foi muito tumultuado, houveram muitas reclamações quanto ao sistema de senhas e atrasos dos médicos;

Atividades da Sexta-Feira Informativa

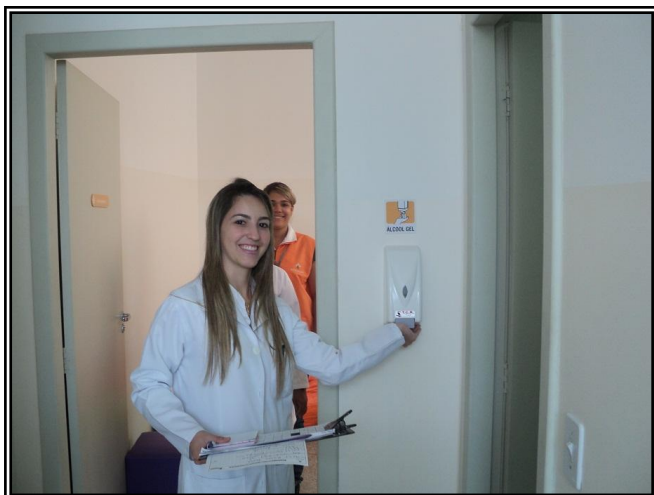
- No dia 05 de novembro, na sexta informativa foi abordado sobre a doença de Psoríase, seus aspectos de manifestação e apresentação geral, concomitante à Semana de Luta contra o preconceito dos portadores;



- A Sexta-Informativa do dia 12 de Novembro/10, foi referente aos documentos utilizados no AME, em especial os utilizados para solicitação de procedimentos de media e alta complexidade; ex: APAC - ressonância magnética, fisioterapia, etc;
- Na Sexta-Informativa do dia 19 de Novembro/10, foi realizada a escolha da melhor atividade criativa. A participação dos Agentes foi unânime.



- No dia 26 de Novembro/10 a Sexta-Informativa teve como tema a Higienização das mãos e a importância de se ter o hábito de lava-las com álcool e gel 70%, haja visto que esta substância permite que haja tempo suficiente para a eliminação de qualquer microorganismo existente.



- Estão sendo encaminhados ao Sr. Secretário Municipal de Saúde, ofícios e relatórios descritivos do acompanhamento das Atividades realizadas pelas Unidades de Saúde a cada 15 dias, relatando situações ocorridas / vivenciadas pelos Agentes de Atendimento / Supervisores / Médicos, Enfermeiros e Sala de Situação, diante de reclamações e / ou denúncias e ameaças por parte dos usuários, no que se refere a falta de vagas / atendimento inadequado nas Unidades de Saúde e área de abrangência, horário de atendimento médico conflitante, para conhecimento e providências cabíveis junto aos setores / Unidades competentes, conforme **Anexo 06**;

6.1. Pontos Positivos

- Reduziu a sobrecarga nas Unidades de Saúde com acesso facilitado às consultas especializadas;
- Permitiu maior segurança no agendamento realizado;
- Permitiu maior conhecimento do universo de usuários do sistema;

- Possibilitou maior controle sobre os serviços prestados e sobre seu uso pelos pacientes, com identificação de distorções como a repetição excessiva de consultas;
- Efetuou controle rigoroso da qualidade do trabalho dos profissionais de saúde, observando o cumprimento da carga horária, a qualidade do atendimento, o compromisso para com o serviço e sua resolutividade;
- Possibilitou o planejamento dos serviços de acordo com a demanda existente;
- Rompeu a cultura das filas que se avolumavam nas Unidades com os usuários do Sistema Único de Saúde em busca da marcação de suas consultas;
- Os relatórios gerados são ferramentas seguras para que a Secretaria Municipal de Saúde possa corrigir falhas e planejar investimentos na rede Municipal;
- A Assessoria de Tecnologia da Informação do IDTECH tem prosseguido na manutenção e no desenvolvimento contínuo do sistema CallMed, visando uma melhor produtividade / aumento da confiabilidade dos dados;

6.2. Pontos Negativos

- No mês de Novembro/10 3.204 (três mil duzentos e quatro) usuários estão no aguardo de consultas nas especialidades que não estão disponíveis e/ou nas que se encontram em quantitativo insuficiente para o atendimento a demanda atual de usuários que necessitam da atenção especializada em saúde, como se segue:

Solicitações no Aguardo de Vagas	
Especialidade	Quantidade
Alergologista	61
Angiologia	46
Cardiologia	226
Cirurgia Pediátrica	01
Cirurgião Geral	10
Dermatologia	329
Endocrinologia	777
Gastroenterologia / adulto	04
Gastropediatria	02
Infectologia	31

Mastologia	52
Nefrologia	37
Neurologia	464
Neuropediatria	75
Ortopedia	309
Otorrinolaringologia	104
Pequena Cirurgia	152
Pequena Cirurgia Angiologia	05
Pequena Cirurgia Clínico	21
Pneumologia (Acima de 13 anos)	03
Pneumologia / Pediatra	25
Proctologia	38
Psiquiatria	168
Reumatologia	250
Urologia	14
Total	3.204
Atualizado em 06/12/10	

- Descumprimento da portaria que determina alteração de grades com antecedência de 15 dias;
- Faltas injustificadas por parte dos profissionais médicos;
- Atrasos constantes por parte dos profissionais que acarretam superlotação no setor de recepção 2, inviabilizando a realização do acolhimento na qualidade almejada para o AME e administração pública municipal;

6.3. Sugestões para melhorias

- Contratação de médicos, principalmente nas especialidades de Endocrinologia, Cardiologia, Neurologia, Dermatologia, Pequena Cirurgia dentre outras apontados em pontos negativos;
- Reorganização da rotina de atendimento dos setores de recepção 1 (acolhimento aos usuários e encaminhamento ao atendimento médico), bem como verificação da possibilidade de implementar assentos dentro da capacidade permitida / instalada atual;

- Reorganização da rotina de atendimento do setor de recepção 2, para que seja feito de forma integrada com a recepção 1, bem como verificação da possibilidade de implementar assentos dentro da capacidade permitida / instalada atual;

7. ANEXOS

Anexo 01 – Grade Padrão atualizada em Novembro/10;

Anexo 02 – Cronogramas de Treinamentos realizados em Novembro/10;

Anexo 03 – Mega Fones Publicados em Novembro/10;

Anexo 04 – Recortes de Jornais, mês de Novembro/2010;

Anexo 05 – Cópias de ofícios enviados ao Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia, mês de Novembro/10

Anexo 06 – Relatório de Supervisão das Unidades no período de 01 a 30/11/10.

Goiânia-GO, 07 de Dezembro de 2010.


Tatiane Lemes Moreira
Apoio Técnico


Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha
Coordenadora Técnica


Adonai Teles Andrade
Assessor de Tecnologia da Informação

Anexo 1 Grade Padrão atualizada em Novembro/10

GRADE PADRÃO - AME

Profissional	CRM	Especialidade	Dia da semana	Horário	Quantidade	Vagas
Alexandre Araújo Pereira	8859	ANGIOLOGISTA	1	Segunda-Feira	16:30	25
Caius Lucilius de Castro Júnior	7809	ANGIOLOGISTA	1	Terça-Feira	09:00	30
Emilio Carlos Leão Veloso	6749	ANGIOLOGISTA	1	Sexta-Feira	07:30	20
Marcelo Augusto Nassar	8717	ANGIOLOGISTA	1	Segunda-Feira	14:30	20
Wagner Tadeu Pereira de Oliveira	11225	ANGIOLOGISTA	1	Segunda-Feira	10:00	32
Julemarcus Vieira da Costa	9966	CARDIOLOGIA	1	Terça-Feira	13:00	15
Julemarcus Vieira da Costa	9966	CARDIOLOGIA	1	Terça-Feira	07:00	15
Julemarcus Vieira da Costa	9966	CARDIOLOGIA	1	Quinta-Feira	13:00	15
Julemarcus Vieira da Costa	9966	CARDIOLOGIA	1	Quinta-Feira	07:00	15
Juliana Chaves de Castro	11445	CARDIOLOGIA	1	Segunda-Feira	12:00	20
Juliana Chaves de Castro	11445	CARDIOLOGIA	1	Segunda-Feira	07:00	20
Juliana Chaves de Castro	11445	CARDIOLOGIA	1	Terça-Feira	07:00	20
Juliana Chaves de Castro	11445	CARDIOLOGIA	1	Quinta-Feira	13:00	20
Juliana Chaves de Castro	11445	CARDIOLOGIA	1	Sexta-Feira	07:00	20
Juliana Chaves de Castro	11445	CARDIOLOGIA	1	Sexta-Feira	12:00	20
Ludmila de Melo Ribeiro	7810	CARDIOLOGIA	1	Segunda-Feira	08:00	20
Ludmila de Melo Ribeiro	7810	CARDIOLOGIA	1	Quarta-Feira	08:00	20
Ludmila de Melo Ribeiro	7810	CARDIOLOGIA	1	Quinta-Feira	14:00	20
Ludmila de Melo Ribeiro	7810	CARDIOLOGIA	1	Quinta-Feira	08:00	20
Ludmila de Melo Ribeiro	7810	CARDIOLOGIA	1	Sexta-Feira	08:00	20
Ludmila de Melo Ribeiro	7810	CARDIOLOGIA	1	Sexta-Feira	14:00	20
Olympia Azeredo Bastos	4537	CARDIOLOGIA	1	Quinta-Feira	07:30	20
Olympia Azeredo Bastos	4537	CARDIOLOGIA	1	Sexta-Feira	15:00	20
Vanessa Lima de Souza	12432	CARDIOLOGIA	1	Segunda-Feira	08:30	20
Vanessa Lima de Souza	12432	CARDIOLOGIA	1	Terça-Feira	11:00	20
Vanessa Lima de Souza	12432	CARDIOLOGIA	1	Quarta-Feira	08:30	20
Vanessa Lima de Souza	12432	CARDIOLOGIA	1	Quinta-Feira	08:30	20
Humberto Barbosa de Souza Filho	11332	CIRURGIA PEDIÁTRICA	1	Segunda-Feira	17:00	20
Humberto Barbosa de Souza Filho	11332	CIRURGIA PEDIÁTRICA	1	Quarta-Feira	17:00	20
Orestes Mendonça Júnior	1738	CIRURGIA PEDIÁTRICA	1	Segunda-Feira	07:30	20
Orestes Mendonça Júnior	1738	CIRURGIA PEDIÁTRICA	1	Quarta-Feira	07:30	20
Ibsen Gonçalves Resende Rodrigues	8759	CIRURGIÃO GERAL	1	Terça-Feira	17:00	20
Leandro da Silveira Campos Nunes Madeira	11587	CIRURGIÃO GERAL	1	Quarta-Feira	12:00	40
Gustavo Limongi Moreira	12067	DERMATOLOGISTA	1	Segunda-Feira	13:00	20
Gustavo Limongi Moreira	12067	DERMATOLOGISTA	1	Quarta-Feira	13:00	20
Lana Bezerra Fernandes	12829	DERMATOLOGISTA	1	Terça-Feira	17:30	20
Lana Bezerra Fernandes	12829	DERMATOLOGISTA	1	Quinta-Feira	17:30	20
Neiliane Nunes Teodoro	11789	DERMATOLOGISTA	1	Terça-Feira	08:30	25
Neiliane Nunes Teodoro	11789	DERMATOLOGISTA	1	Quarta-Feira	14:30	25
Regina Grace Nunes Rodrigues	13050	DERMATOLOGISTA	1	Segunda-Feira	09:00	20
Regina Grace Nunes Rodrigues	13050	DERMATOLOGISTA	1	Terça-Feira	09:00	20
Tatiana Sayuri Nakata	11452	DERMATOLOGISTA	1	Segunda-Feira	08:00	30
Marco Elísio Socates de Castro	10104	ENDOCRINOLOGIA (ADULTO)	1	Terça-Feira	09:30	16
Marco Elísio Socates de Castro	10104	ENDOCRINOLOGIA (ADULTO)	1	Terça-Feira	07:30	16
Cláudia Vieira Costa	6934	GASTROENTEROLOGISTA / ADULTO	1	Terça-Feira	14:00	20
Violeta Marcel Ghannam	5577	GASTROENTEROLOGISTA / ADULTO	1	Segunda-Feira	16:00	20
Violeta Marcel Ghannam	5577	GASTROENTEROLOGISTA / ADULTO	1	Terça-Feira	07:00	20
Violeta Marcel Ghannam	5577	GASTROENTEROLOGISTA / ADULTO	1	Quarta-Feira	16:00	20
Violeta Marcel Ghannam	5577	GASTROENTEROLOGISTA / ADULTO	1	Sexta-Feira	14:00	20
Soraya Gusmão Leão	9934	GASTROPEDIATRIA	1	Segunda-Feira	14:00	20
Soraya Gusmão Leão	9934	GASTROPEDIATRIA	1	Segunda-Feira	10:00	20
Edilberto Marcolino Vieira Filho	10180	MASTOLOGISTA	1	Terça-Feira	17:00	20
Edilberto Marcolino Vieira Filho	10180	MASTOLOGISTA	1	Quinta-Feira	09:00	20
Wellington Dias da Silva	7798	NEFROLOGIA	1	Segunda-Feira	15:00	10
Wellington Dias da Silva	7798	NEFROLOGIA	1	Quarta-Feira	15:00	10
Armando Almeida Rossi	1547	NEUROLOGIA	1	Segunda-Feira	14:30	20
Armando Almeida Rossi	1547	NEUROLOGIA	1	Quarta-Feira	14:30	20
Chrystiano Fonseca Cardoso	11406	NEUROLOGIA	1	Segunda-Feira	18:30	20
Chrystiano Fonseca Cardoso	11406	NEUROLOGIA	1	Terça-Feira	18:30	20
Luis Gustavo da Cunha Peixoto	12877	NEUROLOGIA	1	Segunda-Feira	19:00	20

Luis Gustavo da Cunha Peixoto	12877	NEUROLOGIA	1	Quarta-Feira	20:00	20
Mario Lucio Rodrigues da Cunha Filho	4231	NEUROLOGIA	1	Segunda-Feira	13:00	10
Mario Lucio Rodrigues da Cunha Filho	4231	NEUROLOGIA	1	Quarta-Feira	13:00	10
Jane Estela Carlos	5018	NEUROPEDRIATRIA	1	Segunda-Feira	08:30	20
Jane Estela Carlos	5018	NEUROPEDRIATRIA	1	Terça-Feira	08:30	20
Jane Estela Carlos	5018	NEUROPEDRIATRIA	1	Quarta-Feira	08:30	20
Jane Estela Carlos	5018	NEUROPEDRIATRIA	1	Quinta-Feira	08:30	20
Antonio Gomes Teles	5054	ONCOLOGISTA	1	Quinta-Feira	14:00	20
Hilton Rinaldo Salles Picelli	7546	ONCOLOGISTA	1	Terça-Feira	14:00	30
Mario Henrique L. Alencar	14715	ONCOLOGISTA	1	Quinta-Feira	13:30	30
Adriano Passaglia Esperidião	11551	ORTOPEdia	1	Terça-Feira	17:00	30
Adriano Passaglia Esperidião	11551	ORTOPEdia	1	Quarta-Feira	17:00	30
Adriano Passaglia Esperidião	11551	ORTOPEdia	1	Quinta-Feira	17:00	20
André Machado Vale	7113	ORTOPEdia	1	Terça-Feira	07:00	20
Gabriel Naves Torres Borges	12075	ORTOPEdia	1	Segunda-Feira	16:00	20
Gabriel Naves Torres Borges	12075	ORTOPEdia	1	Quarta-Feira	16:00	20
José Miguel Hanna	6351	ORTOPEdia	1	Terça-Feira	11:30	20
José Miguel Hanna	6351	ORTOPEdia	1	Sexta-Feira	12:00	20
Leandro Hinhung Vilarinho	11336	ORTOPEdia	1	Terça-Feira	18:00	25
Leandro Hinhung Vilarinho	11336	ORTOPEdia	1	Quarta-Feira	17:00	30
Leandro Hinhung Vilarinho	11336	ORTOPEdia	1	Quarta-Feira	13:30	25
Nilton Carvalho de Souza Júnior	9230	ORTOPEdia	1	Sexta-Feira	13:30	20
Nilton Carvalho de Souza Júnior	9230	ORTOPEdia	1	Sexta-Feira	08:00	20
Wander Souza Santos	11562	ORTOPEdia	1	Terça-Feira	17:00	25
Wander Souza Santos	11562	ORTOPEdia	1	Quinta-Feira	12:00	25
Wander Souza Santos	11562	ORTOPEdia	1	Sexta-Feira	17:00	30
Wellington Antonio dos Santos	7064	ORTOPEdia	1	Segunda-Feira	14:30	20
Wellington Antonio dos Santos	7064	ORTOPEdia	1	Quarta-Feira	18:00	20
Givanildo De Pádua Pires	10843	OTORRINOLARINGOLOGISTA	1	Segunda-Feira	17:00	20
Givanildo De Pádua Pires	10843	OTORRINOLARINGOLOGISTA	1	Quinta-Feira	17:00	20
Givanildo De Pádua Pires	10843	OTORRINOLARINGOLOGISTA	1	Sexta-Feira	14:00	20
Lívio Martins Teixeira	13046	OTORRINOLARINGOLOGISTA	1	Terça-Feira	18:30	20
Lívio Martins Teixeira	13046	OTORRINOLARINGOLOGISTA	1	Quarta-Feira	12:30	20
Priscilla Monteiro Batista Alves	7980	OTORRINOLARINGOLOGISTA	1	Terça-Feira	07:30	20
Priscilla Monteiro Batista Alves	7980	OTORRINOLARINGOLOGISTA	1	Quarta-Feira	09:30	20
Priscilla Monteiro Batista Alves	7980	OTORRINOLARINGOLOGISTA	1	Quinta-Feira	07:30	20
Priscilla Monteiro Batista Alves	7980	OTORRINOLARINGOLOGISTA	1	Sexta-Feira	09:30	20
Suzana Dias de Souza	8590	OTORRINOLARINGOLOGISTA	1	Terça-Feira	08:00	16
Suzana Dias de Souza	8590	OTORRINOLARINGOLOGISTA	1	Quinta-Feira	13:00	16
Heloisa da Silveira Moreira Costa	10020	PNEUMOLOGISTA (ACIMA DE 13 ANOS)	1	Terça-Feira	13:30	20
Heloisa da Silveira Moreira Costa	10020	PNEUMOLOGISTA (ACIMA DE 13 ANOS)	1	Sexta-Feira	08:30	20
Ana Paula Santos de Andrade Melo	13785	PROCTOLOGISTA	1	Terça-Feira	15:30	20
Ana Paula Santos de Andrade Melo	13785	PROCTOLOGISTA	1	Quinta-Feira	15:30	20
Humberto José Portella Garcia	11107	PROCTOLOGISTA	1	Terça-Feira	07:30	30
Cristiano Carvalho e Silva Cansado	10780	PSIQUIATRIA	1	Segunda-Feira	17:30	10
Cristiano Carvalho e Silva Cansado	10780	PSIQUIATRIA	1	Terça-Feira	18:00	10
Cristiano Carvalho e Silva Cansado	10780	PSIQUIATRIA	1	Quarta-Feira	17:00	10
Cristiano Carvalho e Silva Cansado	10780	PSIQUIATRIA	1	Quinta-Feira	17:00	10
Rodrigo Bernini Brito	8835	PSIQUIATRIA	1	Quinta-Feira	09:00	12
Amaury Lamounier Neves	5675	REUMATOLOGISTA	1	Terça-Feira	14:00	30
Douglas Richard	10471	UROLOGISTA	1	Sexta-Feira	13:00	20
Edson de Moraes	5015	UROLOGISTA	1	Quarta-Feira	16:30	20
Edson de Moraes	5015	UROLOGISTA	1	Quarta-Feira	14:00	20
Flávio da Silveira Campos Nunes Madeira	9165	UROLOGISTA	1	Segunda-Feira	08:30	20
Flávio da Silveira Campos Nunes Madeira	9165	UROLOGISTA	1	Sexta-Feira	08:00	20
Flávio Marques dos Santos	11103	UROLOGISTA	1	Quinta-Feira	12:00	20
Flávio Marques dos Santos	11103	UROLOGISTA	1	Quinta-Feira	07:00	20
Kleber Costa Camilo	11171	UROLOGISTA	1	Segunda-Feira	14:00	20
Kleber Costa Camilo	11171	UROLOGISTA	1	Segunda-Feira	18:00	20
Kleber Costa Camilo	11171	UROLOGISTA	1	Segunda-Feira	09:00	20
Kleber Costa Camilo	11171	UROLOGISTA	1	Quarta-Feira	08:00	20
Rogério Alvares de Faria Pereira	5168	UROLOGISTA	1	Terça-Feira	18:00	10
Rogério Alvares de Faria Pereira	5168	UROLOGISTA	1	Quinta-Feira	18:00	10
Roney Maia	11732	UROLOGISTA	1	Segunda-Feira	14:00	20
Roney Maia	11732	UROLOGISTA	1	Sexta-Feira	14:00	20

**Anexo 2 Cronogramas de Treinamentos realizados em
Novembro/10**

Programação do Treinamento dos Agentes de Atendimento

19 DE NOVEMBRO DE 2010

Data	Conteúdo e Horário / Responsáveis	
		Público Alvo: Agentes de Atendimento 55
19/11/2010 Sexta- feira	Abertura / Dinâmica do balão	
	Palestrante: Cida - abertura / Cristina -apresentação dos participantes e das atividades do dia	
	Texto: 20 dicas de sucesso	
	Horário: 08h00min às 08h20min	
	Atendimento com qualidade	
	Palestrante: Andreza Marques	
	Horário: 08h20min às 09h20min	
	Intervalo	
	Horário: 09h20min às 09h35min	
	Teleconsulta / Complexo Regulador / Noções de Emergência	
	Palestrante: Médico Regulador Dr. Cláudio Tavares	
	Horário: 09h35min às 10h35min	
	Saúde da Mulher e Doenças Sexualmente Transmissíveis - DST	
	Palestrante: Enfermeira Janaina Freitas	
	Horário: 10h35min às 11h35min	
	CIPA - Conservação Patrimonial e Ergonomia	
	Palestrante: Hugo Marques	
	Horário: 11h35min às 12h15min	
	Intervalo: Almoço	
	Horário: 12h15min às 13h15min	
	Dinâmica História do Mosteiro	
	Palestrante: Psicóloga Andreza Marques	
	Horário: 13h15min às 13h40min	
	Normatização	
	Palestrante: Enfermeira Luiza Cruz	
	Horário: 13h40min às 14h40min	
	Saúde da Criança / Dinâmica de Grupo	
	Palestrante: Enfermeiro Leonardo Tomaz	
	Dinâmica: Organização / Acompanhamento: Leonardo Tomaz, Cristina Capuzzo e Andressa	
	Horário: 14h40min às 16h30min	
	Intervalo	
	Horário: 16h30min às 16h45min	
Saúde do Adulto - HAS e DM		
Palestrante: Médico Regulador Dr. Haroldo Pacheco		
Horário: 16h45min às 17h45min		
Postos de Atuação		
Palestrante: Gerente do Teleconsulta de Goiânia Cristina Capuzzo		
Horário: 17h45min às 18h20min		
Encerramento		
Terapia do Abraço		
Gerente: Cristina Capuzzo e Psicóloga Andreza Marques		
Finalização das Atividades / Informações sobre a seleção / Agradecimentos		
Horário: 18h20min às 18h30min		
Local: Hotel Umuarama rua 04 esquina com a rua 06 n° 402 setor Central		
Coordenação: COTEC / Cida Sardinha		

**Programação do Treinamento dos Agentes de Atendimento
29 DE NOVEMBRO DE 2010**

Data	Conteúdo e Horário / Responsáveis	
		Público Alvo: 70 Agentes de Atendimento
29/11/2010 Segunda- feira	Abertura / Dinâmica do balão	
	Palestrante: Cida - abertura / Cristina -apresentação dos participantes e das atividades do dia Texto: 20 dicas de sucesso Horário: 08h00min às 08h20min	
	Atendimento com qualidade	
	Palestrante: Andreza Marques Horário: 08h20min às 09h20min	
	Intervalo	
	Horário: 09h20min às 09h35min	
	Teleconsulta / Complexo Regulador / Noções de Emergência	
	Palestrante: Médico Regulador Dr. Cláudio Tavares Horário: 09h35min às 10h35min	
	Saúde da Mulher e Doenças Sexualmente Transmissíveis - DST	
	Palestrante: Enfermeira Janaina Freitas Horário: 10h35min às 11h35min	
	CIPA - Conservação Patrimonial e Ergonomia	
	Palestrante: Hugo Marques Horário: 11h35min às 12h15min	
	Intervalo: Almoço	
	Horário: 12h15min às 13h15min	
	Dinâmica História do Mosteiro	
	Palestrante: Psicóloga Andreza Marques Horário: 13h15min às 13h40min	
	Normatização	
	Palestrante: Enfermeira Luiza Cruz Horário: 13h40min às 14h40min	
	Saúde da Criança / Dinâmica de Grupo	
	Palestrante: Gerente da Unidade de Aparecida de Goiânia Cinthya Kelley Dinâmica: Organização / Acompanhamento: Leonardo Tomaz, Cristina Capuzzo e Andressa Horário: 14h40min às 16h30min	
	Intervalo	
	Horário: 16h30min às 16h45min	
	Saúde do Adulto - HAS e DM	
	Palestrante: Médica Reguladora Dra. Beatriz Cardozo Horário: 16h45min às 17h45min	
	Postos de Atuação	
	Palestrante: Gerente do Teleconsulta de Goiânia Cristina Capuzzo Horário: 17h45min às 18h20min	
	Encerramento	
	Terapia do Abraço	
	Gerente: Cristina Capuzzo e Psicóloga Andreza Marques Finalização das Atividades / Informações sobre a seleção / Agradecimentos Horário: 18h20min às 18h30min	
	Local: Hotel Umuarama rua 04 esquina com a rua 06 nº 402 setor Central	
Coordenação: COTEC / Cida Sardinha		

Anexo 3 Mega Fones publicados mês de Novembro/2010;

Mega Fone

Informativo para colaboradores do IDTECH - 22 de novembro de 2010 - Nº 37, Ano 3



Ronaldo, Djanira, Alair e Zacarias



Administração e Teleconsulta



Complexo Regulador de Goiânia e Samu

Cipa toma posse na próxima semana

A nova diretoria da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa) tomará posse no próximo dia 6 de dezembro, às 12 horas, na sede do Idtech. Nomeadas pelo Instituto, a presidente será a Alair Domiciano (supervisora da CPD) e sua suplente será Djanira Rodrigues da Silva (CPD). A vice-presidência será ocupada por Zacarias Lopes Teixeira (Teleconsulta Goiânia) e seu suplente será o Ronaldo Pereira da Silva (AME).

As eleições para a diretoria da Cipa, no dia 5 de novembro, transcorreram em clima de tranquilidade. Obtiveram o maior número de votos os colaboradores Zacarias e Ronaldo.

A votação foi realizada em todos os

postos de trabalho do Idtech. Inclui os colaboradores do turno da madrugada puderam votar. Os votos apurados totalizaram 425, sendo 11 votos nulos e 8 votos brancos. Um total de 105 colaboradores deixaram de votar.

CANDIDATOS	TOTAL
Zacarias Lopes B. Teixeira	123
Ronaldo Pereira da Silva	58
Jozimar Mendes Viana	38
Djanira Rodrigues da Silva	30
Fabiana Cristina da Silva	17
Diego Roberto Tancredo	14
Larissa Bom Jardim	14
Cleber Gonçalves Oliveira	07



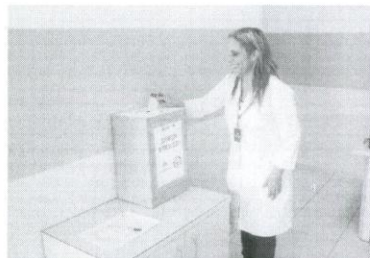
Teleconsulta de Aparecida de Goiânia



Central de Processamento de Dados



Conferência dos votos dos colaboradores tem a supervisão dos candidatos



Ambulatório Médico Especializado - AME



Mega Fone

Informativo para colaboradores do IDTECH - 19 de novembro de 2010 - Nº 39, Ano 3

Aniversariantes da CPD tem festa especial

A Central de Processamento de Dados faz uma comemoração especial no dia do aniversário dos colaboradores. De acordo com a supervisora Alair Domiciano, várias mensagens de felicitações são guardadas em um grande envelope, que é fixado no escaninho do aniversariante.

Quando o colaborador retorna, os colegas cantam parabéns e assistem um vídeo comemorativo. Além de ser entregue o cartão de felicitações do Idtech. "Os aniversariantes agradecem o gesto de carinho sempre envolvido em emoção", conta Alair.



A agente Rafaela Tristão discursa e agradece os colegas pelo carinho no seu aniversário

Primeira parcela do 13º já está na conta

Atenção colaboradores, a primeira parcela do 13º salário já foi depositado na conta. A Gerência Administrativa e Financeira lembra a todos os colaboradores que esta primeira parcela não sofre nenhum desconto, mas sobre a segunda, incorrem tributos. Isso significa que ela será um pouco menor do que a primeira.

Portanto, é bom ter cautela na hora de gastar esse dinheiro. Planejamento é importante para evitar dívidas.

Usuários doam papel para Campanha



Colaborador Lucas Pereira recolhe os papéis doados por Valquíria, filha de uma usuária

A Campanha do Papel Reciclável do Idtech está envolvendo além dos colaboradores, os usuários do Ambulatório Médico Especializado (AME).

Nesta quinta-feira, Valquíria Sousa da Silva Terra, filha da paciente Jaira Silva Lima, encheu o porta-malas do carro de papéis para a doação. Ela é moradora do Setor Colina Azul em Aparecida.

Lembrando que a arrecadação do papel vai somente até a próxima sexta-feira, dia 26!

Milton Gonçalves entrega certificados no CIT



O ator Milton Gonçalves prestigiou a entrega dos certificados da primeira turma do Centro de Inclusão Digital do Trabalhador (CIT), no dia 10 de novembro. Mais uma vez o artista se mostrou bem humorado e preocupado com as questões sociais de Goiânia. O CIT é uma iniciativa do Idtech em parceria com o Procon Municipal e Assessoria Especial de Políticas para a Igualdade Racial.

solidariedade.ponto.com
idtech.org.br/solidariedade

Inclusão digital para integrar, socializar, unir e transformar

IDTECH
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANOS
idtech.org.br

2ª edição do Projeto Solidariedade.ponto.com

O projeto Solidariedade.ponto.com será promovido no próximo dia 9 de dezembro no Centro de Orientação, Reabilitação e Assistência ao Encefalopata (Corae). Será montado um laboratório de informática para que os pacientes possam navegar na internet e se divertir durante o tratamento.

Os seguidores do Idtech no Twitter também poderão enviar mensagens de apoio aos pacientes. Basta postar uma mensagem de 140 caracteres para @idtechorg, que ela será lida pela turma do Corae. A ideia é levar mensagens de solidariedade, amor, força e esperança. A primeira edição do projeto de inclusão digital foi no Hospital Araújo Jorge, com as crianças portadoras de câncer.

IDTECH
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANOS
idtech.org.br

Mega Fone

Informativo para colaboradores do IDTECH - 17 de novembro de 2010 - Nº 38, Ano 3

Postos engajados na Campanha Natal Criança Feliz

O espírito do Natal e da solidariedade já tomou conta do Idtech. A Campanha Natal Criança Feliz promete quebrar todos os recordes de arrecadação de brinquedos e papéis no Instituto. Os colaboradores estão superengajados, trazendo a cada dia novas doações, que farão o final de ano mais alegre para milhares de crianças carentes.

Mais de seis toneladas de papel já foram arrecadados. Todo o material será comercializado à uma cooperativa de reciclagem, e o dinheiro, revertido em brinquedos novos. Os colaboradores dos cinco postos de trabalho do Idtech estão participando de uma gincana e a vizinhança também aproveitam para fazer suas doações. Lembrando que a Campanha do Papel vai só até o dia 26 de novembro e a do brinquedo vai até o dia 17 de dezembro. Confira como está a mobilização no Instituto:



CPD



A Central de Processamento de Dados tem o apoio de diversas empresas na doação de papel, como a Big Lar, Lojas Americanas, Papelaria Tributária e Casas Goianita. Segundo a supervisora Alair Domiciano, a turma só não arrecada mais papel por falta de transporte. Todos os colaboradores estão bastante envolvidos e são individualmente avaliados.

Complexo Regulador



No Complexo Regulador os turnos foram divididos em duas equipes. Para cada brinquedo doado, vale um ponto. De acordo com o supervisor Roni Peterson, a gincana, apesar de mais tímida, está envolvendo o posto de trabalho como um todo. Edilaine Martins Barbosa (foto) doou carrinhos para a Campanha.

Teleconsulta de Goiânia



Cada turno foi dividido em duas equipes. De manhã, Balão Mágico e Anjos da Alegria. À tarde, Trenó Feliz e Interação também estão na busca por brinquedos e papéis. De acordo com a gerente Cristina Capuzzo, os times criaram um grito de guerra e também uma paródia (foto). Os mais criativos ganharam pontos. Somados os resultados das quatro equipes do Teleconsulta de Goiânia, são mais de 1,2 tonelada de papel arrecadado e cerca de 300 brinquedos.

Teleconsulta de Aparecida



A turma do Teleconsulta de Aparecida também está animada. A gerente de unidade Cristina Manicardi, não divulga o número de brinquedos arrecadados, mas pela foto da turma da tarde já dá para perceber que não é pouco. As equipes foram divididas em Natal Papelândia (manhã) e Natal de Papel (tarde). Mais de 800 quilos de papel já foram arrecadados. E para motivar a doação de brinquedos, cada semana os times são responsáveis por doar presentes para uma faixa etária determinada. Uma ótima ideia para diversificar as doações. A gincana também tem outras atividades, como a criação da paródia, grito de guerra e provas surpresas.

Ambulatório Médico Especializado



No AME, além dos colaboradores, a população também está fazendo doações, como o usuário José Nildo Luiz dos Santos (foto). Ele vai de moto à unidade entregar o material reciclável. Os médicos também ficaram sensibilizados com a Campanha. O ortopedista Adriano Passaglia, por exemplo, doou todas as embalagens e caixas de papel dos presentes do seu casamento. O gerente de unidade Antônio Manicardi destacou ainda o empenho das colaboradoras Rafaela Barbosa, Ana Clésia e Cristina da Silva.

Anexo 4 Recortes de Jornais, mês de Novembro/2010;

Jornal: O Popular	Data: 08/11/2010
Caderno/Coluna: Giro (Carlos Eduardo Reche)	Pág: 7

APARECIDA – Presidente do Creme-go, Salomão Rodrigues Filho esteve no Ambulatório Médico Especializado (Ame) e disse ter aprovado as instalações, com consultas marcadas pelo telefone.

Anexo 5 **Cópias de ofícios enviados ao Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia, mês de Novembro/10**

Ofício nº 1104/2010-COEX

Goiânia, 04 de Novembro de 2010.

Senhor Secretário,

Servimo-nos do presente para encaminhar a Vossa Senhoria, para conhecimento, **relatório descritivo das atividades realizadas pelos Supervisores Técnicos Operacionais** que se encontram lotados às Unidades Municipais de Saúde, no **período compreendido entre 01 e 31 de Outubro/10**, com identificação dos pontos de entraves, sugestões de melhorias e medidas tomadas por essa Secretaria, com vistas à melhor operacionalização do serviço prestado pelas referidas Unidades, Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta e Ambulatório Médico Especializado – AME.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo


Recebi
04/11/10
Alfabeto

Ilmo. Sr.
Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário de Saúde
Aparecida de Goiânia – Go.



IDTECH
Associação de Desenvolvimento Tecnológico em Saúde

IDTECH.ORG.BR

Ofício nº 1.173/2010-COEX

Goiânia, 29 de Novembro de 2010.

Senhor Secretário,

Servimo-nos do presente para encaminhar a Vossa Senhoria, **requerimentos para liberação de profissionais** efetuados pelos médicos especialistas que se encontram lotados no **Ambulatório Médico Especializado - AME**, para avaliação quanto aos procedimentos administrativos que deverão ser tomados por essa Secretaria Municipal de Saúde, haja visto que alguns foram solicitados dentro do prazo legal determinado em portaria, outros fora do prazo e por motivos diversos, como troca de horário/dia de trabalho, conforme fichas e lista nominal anexa.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor e externamos os cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.
Dr. Rafael Gouveia Nakamura
Secretário Municipal de Saúde
NESTA

Handwritten notes:
Tudo
coletado
em
Goiânia, 01/12/10
14:00
105



IDTECH
INSTITUTO DE PESQUISA TECNOLÓGICA E HUMANAS

IDTECH.ORG.BR

Ofício n.º 1.157/2010-COEX

Goiânia, 19 de Novembro de 2010.

Senhor Secretário,

Servimo-nos do presente para encaminhar em anexo a **PRESTAÇÃO DE CONTAS** referente ao período de **Maió/2010 à Outubro/2010** relativo ao Contrato de Gestão inaugural (Processo n.º 2009.258.397 – Ambulatório Médico Especializado - AME) e o subsequente 1.º Termo Aditivo (Processo n.º. 2010.030.536).

A referida prestação de contas foi efetuada com base nos princípios básicos que regem a matéria e organizada em **12 (doze)** volumes cujos conteúdos estão descritos a seguir e são parte integrante da mesma.

Ao ensejo, agradecemos o apoio e a confiança depositada externando os cordiais cumprimentos e nos colocamos ao inteiro dispor para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.
Dr. Rafael Nakamura
DD. Secretário Municipal de Saúde
APARECIDA DE GOIÂNIA – GO

RECEBI
[Handwritten signature]

24/11/10

RECIBO



IDTECH.ORG.BR

Ofício nº 1151/2010-COEX

Goiânia, 18 de Novembro de 2010.

Senhor Secretário,

Em prosseguimento às atividades realizadas pelo Ambulatório Médico Especializado – AME, vimos através do presente solicitar a **disponibilização de impressos e insumos** utilizados por essa Secretaria Municipal de Saúde e descritos nos pedidos de requisição de material em anexo, visto que os mesmos serão utilizados pelos profissionais médicos que ali se encontram lotados, no atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde que necessitam da atenção especializada.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero.
Coordenação Executiva

*Rouba
18/11/10
União*

Ilmo. Sr.
Dr. Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário Municipal de Saúde
NESTA



IDTECH

IDTECH ORG RR

Ofício nº 1152/2010-COEX

Goiânia, 18 de Novembro de 2010.

Senhor Secretário,

Tendo em vista que o Ambulatório Médico Especializado – AME conta com a especialidade Neuropediatria e que a profissional **Dra. Jane Estela Carlos - CRM 5018**, que ali atua, necessita de receituário amarelo para melhor conduta / atendimento a demanda de usuários do Sistema Único de Saúde, são os motivos pelos quais estamos encaminhando em anexo, as solicitações de ampliação de bloco de receituário efetuado pela referida profissional para conhecimento e providências que se fizerem necessárias.

Cabe ressaltar que o consumo mensal previsto inicialmente o atendimento aos usuários que buscam essa especialidade foi de 06 (seis) blocos.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero.
Coordenação Executiva

Rubia
18/11/10
Viana

Ilmo. Sr.
Dr. Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário Municipal de Saúde
NESTA

Ofício nº 1142/2010-COEX

Goiânia, 16 de Novembro de 2010.

Senhor Secretário,

URGENTE

Como é do conhecimento de Vossa Senhoria, desde o dia 26 de Agosto do corrente ano o Ambulatório Médico Especializado – AME tem realizado o agendamento de consultas e o atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde que necessitam da atenção especializada.


Além de garantir a oferta de vagas, reduzir o tempo de espera e acolher os usuários com conforto e dignidade, o AME atua como instrumento de gestão, a partir do momento em que possibilita a regulação das vagas de consultas especializadas liberadas pelo município, inclusive as oriundas de serviços contratados.

Diante do exposto, e considerando que até o presente esse objetivo não foi alcançado devido a indisponibilidade de vagas / consultas das especialidades contratadas, são os motivos pelos quais reiteramos nossa solicitação **quanto ao envio em caráter de urgência das grades de oftalmologia, psiquiatria, otorrinolaringologia, bem como as de ortopedia** existentes no Centro de Referência, a fim de que possamos contribuir para com a regulação, controle e avaliação dos serviços de consultas especializadas e conseqüentemente com a otimização da utilização dos recursos disponíveis no Sistema Municipal de Saúde.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo


Mécio R. de Almeida
Chefe de Gabinete
Secretaria Municipal de Saúde

Ilmo. Sr.
Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário de Saúde
Aparecida de Goiânia – Go.

Ofício nº 1141/2010-COEX

Goiânia, 16 de Novembro de 2010.

Prezada Senhora,

Servimo-nos do presente para encaminhar a Vossa Senhoria, para conhecimento, **relatório descritivo das atividades realizadas pelos Supervisores Técnicos Operacionais** que se encontram lotados às Unidades Municipais de Saúde, **no período compreendido entre 01 e 15 de Novembro/10**, com identificação dos pontos de entraves, sugestões de melhorias e medidas tomadas por essa Secretaria, com vistas à melhor operacionalização do serviço prestado pelas referidas Unidades, Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta e Ambulatório Médico Especializado – AME.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo

Ilma. Sra.
Dra. Márcia Gasparini Canuto
Superintendência de Atenção Integral à Saúde
Aparecida de Goiânia – Go.

*Recibido
16.11.2010
[Handwritten signature]*

Ofício nº 1140/2010-COEX

Goiânia, 16 de Novembro de 2010.

Senhor Secretário,

Servimo-nos do presente para encaminhar a Vossa Senhoria, para conhecimento, **relatório descritivo das atividades realizadas pelos Supervisores Técnicos Operacionais** que se encontram lotados às Unidades Municipais de Saúde, **no período compreendido entre 01 e 15 de Novembro/10**, com identificação dos pontos de entraves, sugestões de melhorias e medidas tomadas por essa Secretaria, com vistas à melhor operacionalização do serviço prestado pelas referidas Unidades, Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta e Ambulatório Médico Especializado – AME.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo


16/11/10
R. de Almeida
Chefe de Gabinete
Unidade Municipal de Saúde

Ilmo. Sr.
Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário de Saúde
Aparecida de Goiânia – Go.

Ofício nº 1135/2010-COEX

Goiânia, 11 de Novembro de 2010.

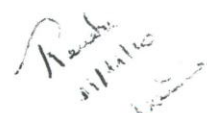
Prezada Senhora,

Servimo-nos do presente para encaminhar, em anexo, Relatórios de Gestão nº 01 – Outubro/2010 dos projetos: Ambulatório Médico Especializado – **AME**, Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – **PRÓ-REG** e Central de Atendimento ao Cidadão – **TELECONSULTA**, para conhecimento e análise de Vossa Senhoria.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Claudio Romero
Coordenador Executivo



Ilma. Sra.
Dra. Márcia Canutto
Superintendência da Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia – Go.
Aparecida de Goiânia - GO

Ofício nº 1134/2010-COEX

Goiânia, 11 de Novembro de 2010.

Prezado Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar, em anexo, Relatórios de Gestão nº 01 – Outubro/2010 dos projetos: Ambulatório Médico Especializado – **AME**, Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – **PRÓ-REG** e Central de Atendimento ao Cidadão – **TELECONSULTA**, para conhecimento e análise de Vossa Senhoria.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Claudio Romero
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.
Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário de Saúde
Aparecida de Goiânia – Go.

Rafael Gouveia Nakamura



IDTECH
INSTITUTO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EM SAÚDE

IDTECH.ORG.BR

Ofício nº 1126/2010-COEX

Goiânia, 08 de Novembro de 2010.

Senhor Secretário,

Servimos do presente para encaminhar em anexo a planilha **Relatório de Freqüência** dos profissionais médicos lotados no Ambulatório Médico Especializado – AME, e cedidos a este IDTECH, referente ao período de 01 a 31 de outubro/2010.

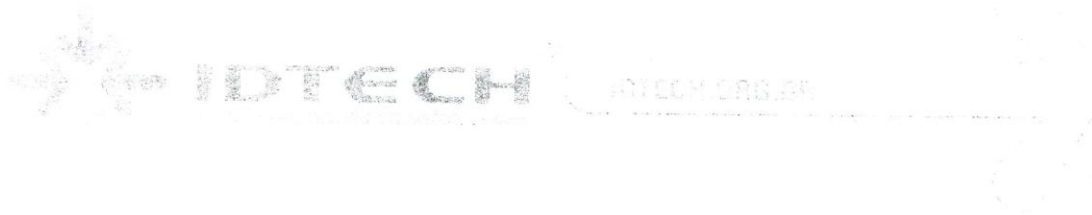
Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo

Rafael Gouveia Nakamura

Ilmo. Sr.
Dr. Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário Municipal de Saúde
NESTA



Ofício nº 1105/2010-COEX

Goiânia, 04 de Novembro de 2010.

Prezada Senhora,

Servimo-nos do presente para encaminhar a Vossa Senhoria, para conhecimento, **relatório descritivo das atividades realizadas pelos Supervisores Técnicos Operacionais** que se encontram lotados às Unidades Municipais de Saúde, **no período compreendido entre 01 e 31 de Outubro/10**, com identificação dos pontos de entraves, sugestões de melhorias e medidas tomadas por essa Secretaria, com vistas à melhor operacionalização do serviço prestado pelas referidas Unidades, Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta e Ambulatório Médico Especializado – AME.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo

*Recb:
04/11/10
Márcia*

Ilma. Sra.
Dra. Márcia Gasparini Canuto
Superintendência de Atenção Integral à Saúde
NESTA

Anexo 6 Relatório de Supervisão das Unidades

Período: 01 a 31/11/2010.

CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - TELECONSULTA

**RELATORIO DESCRITIVO DO ACOMPANHAMENTO
DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES DE
SAÚDE, NO PERÍODO COMPREENDIDO DE 01 A 30 DE
NOVEMBRO DE 2010**

Aparecida de Goiânia – Goiás

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA		
DATA: 01 de Novembro / SEGUNDA-FEIRA		
Unidade	Intercorrências	Observações
Teleconsulta	<p>Turnos matutino e vespertino transcorreram de forma tranquila, com médio fluxo de ligações. Vagas no sistema para marcação de retorno e Estratégia Saúde da Família.</p> <p>A Agente Fabiana Cristina foi elogiada pela usuária Sra. Francisca Ribeiro Garcez do ID 73489 pela educação, gentileza e bom atendimento.</p> <p>No transcorrer do dia não foram registradas intercorrências relevantes.</p> <p>Foram marcadas 1.282 consultas, destas 353 foram para clínico geral, 383 para generalista, 281 para ginecologia e 265 para pediatria.</p>	<p>As grades foram abertas para agendamento em até 09 dias, devido ao feriado prolongado, a fim de amenizar o descontentamento dos usuários frente a falta de vagas</p>
QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA		
DATA: 02 de Novembro / TERÇA-FEIRA		
Unidade	Intercorrências	Observações
Teleconsulta	<p>As atividades transcorreram de forma tranquila, com baixo fluxo de ligações / vagas durante todo o dia e sem registros de intercorrências.</p> <p>Foram marcadas 683 consultas, destas 271 foram para clínico geral, 159 para generalista, 152 para ginecologia e 101 para pediatria.</p>	<p>As grades foram abertas para agendamento em até 09 dias, devido ao feriado prolongado, a fim de amenizar o descontentamento dos usuários frente a falta de vagas</p>

Tatiane Lemes Moreira
Gerência de Apoio Técnico - IDTECH

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

DATA: 03 DE NOVEMBRO/10 (QUARTA- FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
CAIS Garavelo	Waleson Jonh L. da Silva	De acordo com o Supervisor o Dr. Carlos Braga Name, Clínico Geral, iniciou suas atividades com 55 minutos de atraso, as 07h55min. O profissional se ausentou da Unidade as 12h45min alegando que estava se sentindo mal, com pressão baixa, restando 03 usuários aguardando atendimento. O Supervisor relatou que desde o dia 02/11/2010 a Unidade está sem energia, retornando a normalidade as 17h00min.		Dos usuários que encontravam-se aguardando atendimento, 02 tiveram suas consultas encaixadas para a profissional Maria Rita Lopes Maia e 01 foi remanejado pela Sala de Situação para o dia 08/11.
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	De acordo com a Supervisora a Técnica Operacional a Dra. Lívia Maria da Silva Melo, Clínico Geral, compareceu para realizar suas atividades com 20 minutos de atraso, as 12h20min. A Supervisora relatou que o funcionário de serviços diversos, Sr. Pedro Antônio Dias, encerrou suas atividades as 11h30min. O profissional não vêm cumprindo sua carga horária de trabalho, a qual se encerra as 13h00min, a Direção já está ciente do fato. A Supervisora Técnica Operacional informou que próxima Sexta - feira, dia 05/11, não exercerá suas atividades na Unidade, tendo em vista que estará realizando exame de endoscopia. Informou ainda que Luzia foi comunicada sobre sua ausência e que a orientou a repassar a Coordenação Técnica do IDTECH.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário. À Superintendente de Atenção Integral de Saúde, para conhecimento do fato apresentado.
CS Pabilon Park	Raquel Priscilla Batista Trani	A Supervisora Técnica Operacional referiu que a Dra. Rosemary Assumpção, Pediatra, compareceu para realizar suas atividades na Unidade com 30 minutos de atraso, as 14h00min.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
Maternidade Marlene Teixeira	Karina Meireles Silva	De acordo com a Supervisora o Dr. Francesco Riccio, Ginecologista, iniciou suas atividades com 30 minutos de atraso, as 07h30min.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
Centro de Saúde Vila Brasília	Karina Meireles Silva	A Supervisora Técnica referiu que o colchão e maca utilizados na realização de curativos encontram se em péssimas condições de uso e sugere que sejam substituídos.		À Superintendência Integral de Saúde, para avaliação quanto ao requerido.

Cais Nova Era	Alyne Nazaré Ribeiro da Silva	Segundo a Supervisora Técnica Operacional, a Dra. Sandra Arantes Cruvinel Rodrigues, Clínico Geral, iniciou as atividades com 40 minutos de atraso, as 13h40min.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
---------------	-------------------------------	--	--	---

Tatiane Lemes Moreira
Gerência de Apoio Técnico - IDTECH

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

DATA: 04 DE NOVEMBRO/10 (QUINTA- FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	A Supervisora referiu que a Dra. Rosane Sampaio Medeiros, Ginecologista, com horário de início de atendimento previsto para 15h00min, compareceu para realizar suas atividades com 30 minutos de atraso. Porém, entrou em contato com a Unidade às 14h45min para avisar.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
		A Supervisora Técnica Operacional referiu que a Dra. Rosemary Assumpção, Pediatra, compareceu para realizar suas atividades na Unidade com 22 minutos de atraso, as 13h52min.		
CS Papillon Park	Raquel Priscilla Batista Trani	Segundo a Supervisora, o Dr. Nazir Seabra Guimarães Filho, Ginecologista, com horário de início de atendimento previsto para 15h30min, iniciou suas atividades com 01 hora de atraso, às 16h30min.	A Supervisora relatou que o profissional faz cirurgias todas as 5ªs feiras e que irá sugerir à Direção da Unidade para propor ao mesmo a alteração do início do seu horário de atendimento.	A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
		A Supervisora Técnica Operacional informou que a Dra. Mirella Jácomo Loyola Cruvinel, Pediatra, compareceu para realizar suas atividades na Unidade com 45 minutos de atraso, ou seja, as 14h15min.		

Tatiane Lemes Moreira
Gerência de Apoio Técnico - IDTECH

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

DATA: 05 DE NOVEMBRO/10 (QUINTA-FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
Mini CAIS Collina Azul	Ariana Malaquias	A Supervisora referiu que o Dr. Cristiano Carvalho, que presta atendimento aos usuários vinculados ao programa Hiperdia, foi transferido para o Ambulatório Médico Especializado, onde atenderá como psiquiatra. Desta forma, está havendo grande procura por parte dos referidos usuários para obtenção da receita / controle, bem como para a avaliação médica de rotina.		Os Usuários estão sendo orientados a entrar em contato com o Teleconsulta para agendar suas consultas, enquanto se aguarda providências e/ou orientações por parte da Superintendência da SMS.
CS Papillon Park	Raquel Priscilla Batista Trani	A Supervisora Técnica Operacional referiu que às 14h00min compareceu a Unidade a Usuária Rosilene Alves da Silva, com consulta agendada para o profissional Marcos Lázaro de Souza Gondim, Ginecologista às 13h00min. Às 13h00 a usuária entrou em contato com a Unidade, informando o atraso bem como para perguntar se ainda havia a possibilidade de atendimento. A Supervisora referiu que o horário para chegada era até 13h30min. Diante do atraso e considerando que o profissional no plantão anterior referiu que não aceitaria a inclusão de novas fichas posterior ao início do atendimento e / ou encaixes para consulta, a usuária foi orientada a entrar em contato com o Teleconsulta marcar nova consulta.		A Supervisora Técnica Operacional foi orientada a sensibilizar o profissional quanto a importância do encaixe e/ ou substituição, haja visto que o mesmo além de atender as necessidades do usuário irá causar satisfação ao usuário, além de ser uma pessoa a mais que não precisará utilizar o 0800 para marcação de nova consulta.
CAIS Nova Era, Saravelo, Centro de Saúde Vila Brasília, Maternidade Marlene Teixeira e Pronto Socorro Municipal	Supervisores	Supervisores referiram que as atividades transcorreram de forma tranquila sem registros de intercorrências		

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA

DATA: 06 de Novembro / SÁBADO

Unidade	Intercorrências	Observações
Teleconsulta	<p>Turnos matutino e vespertino transcorreram de forma tranquila, com baixo fluxo de ligações, sem registro de intercorrências.</p> <p>Foram marcadas 231 consultas, destas 75 foram para clínico geral, 47 para generalista, 39 para ginecologia e 70 para pediatria.</p>	

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA

DATA: 07 de Novembro /DOMINGO

Unidade	Intercorrências	Observações
Teleconsulta	<p>As atividades transcorreram de forma tranquila, com baixo fluxo de ligações / vagas durante todo o dia e sem registros de intercorrências.</p> <p>Foram marcadas 437 consultas, destas 128 foram para clínico geral, 137 para generalista, 76 para ginecologia e 96 para pediatria.</p>	

Tatiane Lemes Moreira
Gerência de Apoio Técnico - IDTECH

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

DATA: 08 DE NOVEMBRO/10 (SEGUNDA- FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
Maternidade Marlene Teixeira	Karina Meireles Silva	A Supervisora referiu que o Dr. Paulo Roberto França Ataíde, Ginecologista, com horário de início de atendimento previsto para 15h00min, entrou em contato com a Unidade às 13h00min para avisar que não iria comparecer, devido à realização de cirurgia no dedo.		Após contato da Unidade com a Sala de Situação do Teleconsulta, foi realizado o remanejamento das consultas agendadas.
CS Papillon Park	Raquel Priscilla Batista Trani	A Supervisora Técnica Operacional referiu que a Unidade ficou sem internet no período matutino, até às 11h00min. E que após verificação e recolocação dos cabos no modem, voltou a normalidade.		
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	Segundo a Supervisora a recepcionista Suzana Cristina da Cunha, não compareceu para realizar suas atividades e não justificou sua ausência.		À Superintendente de Atenção Integral de Saúde para conhecimento.
CAIS Nova Era	Alyne Nazaré	A Supervisora referiu que o profissional Leandro Amaral, Clínico Geral, solicitou a alteração de seu horário de atendimento para às 07h00min, porém devido à falta de consultórios disponíveis, a mudança não poderá ser realizada. Desta forma, o médico solicitou o remanejamento para outra Unidade e informou que na próxima 3ª Feira não atenderá.		A Supervisora Técnica entrou em contato com a Superintendência Integral de Saúde e foi informada pela funcionária Luzia que após análise do requerido, e em caso de disponibilidade de consultório em outra Unidade no horário solicitado, o profissional será remanejado.
Centro de Saúde Madre Germana	Fábio Henrique Fagundes	O Supervisor referiu que encontra-se em falta na Unidade o impresso para Folha de Prescrição Médica.		À Superintendência Integral de Saúde para conhecimento e providências.
Vini CAIS Colina Azul	Ariana Malaquias	A Supervisora referiu que as atividades transcorreram de forma tranquila sem registros de intercorrências		

Tatiane Lemes Moreira
Gerência de Apoio Técnico - IDTECH

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

DATA: 09 DE NOVEMBRO/10 (TERÇA - FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
Maternidade Marlene Teixeira	Karina Meireles Silva	A Supervisora referiu que faltam copos descartáveis na Unidade e que o bebedouro encontra-se com defeito.		A Superintendente de Atenção Integral à Saúde para conhecimento e providências.
		Segundo a Supervisora, alguns materiais e equipamentos estão em falta ou sem condições de serem utilizados. Um deles é a balança do expurgo e a válvula do cilindro do oxigênio.		
CS Pávilon Park	Raquel Priscilla Batista Trani	A Supervisora referiu que a profissional Rosemary Assumpção, Pediatra, informou que no dia 10/11 irá comparecer para realizar suas atividades com 30 minutos de antecedência e que, em decorrência de compromissos familiares fora do Estado terá que se ausentar mais cedo da Unidade.	A Profissional esclareceu que não comunicou em tempo hábil por ter sido avisada nesta data.	A Supervisora orientou a profissional que chegadas/saídas antecipadas desta natureza deverão ser informadas com 15 dias de antecedência.
		A Supervisora Técnica Operacional informou que a pia da sala de CD encontra-se com vazamento.		
CAIS Garavelo	Walesson John L. da Silva	A Supervisora Técnica referiu que faltam assentos para a realização das refeições na copa da Unidade.		
		De acordo com o Supervisor, o Dr. Francisco Batista de Paula, Ginecologista, com horário de início de atendimento previsto para 10h00min, encaminhou às 10h15min um atestado médico para justificar a sua ausência.	Após a tentativa de apresentar atestado médico de 08 dias, e ser informado pela Direção que o mesmo deveria passar pela Junta Médica, o profissional passou a levar atestados médicos diariamente.	A Superintendente de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.
Mini CAIS Colina Azul	Ariana Malaquias	A Supervisora referiu que o profissional Francisco de Andrade Porto Neto, Pediatra, tem colocado em seus encaminhamentos como justificativa a seguinte informação: "A pedido da mãe" ou "A pedido do pai".		
		A Supervisora Técnica Operacional referiu que está em falta na Unidade materiais como papel higiênico e copos descartáveis. Segundo a Supervisora, o aparelho de Aerosol encontra-se com defeito, o que tem gerado encaminhamentos de usuários com quadro de doenças respiratórias para outras Unidades.		A Superintendente de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.

Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	De acordo com a Supervisora, a Dra. Janaina Queiroz de Almeida Freitas, Clínico Geral, com horário de início de atendimento previsto para 07h00min, compareceu para realizar suas atividades com 01 hora de atraso, ou seja, às 08h00min.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
CAIS Nova Era, CS Vila Brasília, CS Madre Germana	Supervisores	Os Supervisores referiram que as atividades transcorreram de forma tranquila sem registros de intercorrências.		

Tatiane Lemes Moreira
Gerência de Apoio Técnico - IDTECH



Visita a Central de Atendimento ao Cidadão – Unidade Aparecida de Goiânia

Dia 22/12/2010 – turno matutino

Assessoria Especial da Coex

Chegada 06h18min

Gerente da Unidade

Chegada 06h28min

Registro em relógio digital Turno Matutino

Horário 07h00

Nome Entrada

CRISTINA EVARISTO ALVES FONSECA	655
LEANDRO DE JESUS	655
BRUNO HENRIQUE DE PAULA	655
PEDRO HENRIQUE DE PAULA LOBATO	655
ISMAEL SOUSA DA SILVA	655
EDUARDO RODRIGUES DOURADO	656
CINTIA ATAIDES DE LIMA	656
JESSICA DOS SANTOS RODRIGUES	656
PRYSCILLA SOUZA REBOUÇAS	656
KARINE DE FARIA ALVES	657
ANA PAULA ABRÃO DE FREITAS	657
ROCELLY ALVES DE OLIVEIRA SANTOS	657
GRACIELLE DE JESUS SILVA	657
HELLEN CRISTINA ROCHA DA SILVA	657
AQUESIANE FERREIRA DE SOUSA SANTOS	658
WANESSA KELLY DE SOUSA SILVA	658
PRISCILLA VASCONCELOS RIBEIRO	706

Enfermeiras Entrada

NATALIE ALVES ANDRASCHKO	06h55
KARINE DE FARIA ALVES	06h57

Apoio Administrativo

Nome Entrada

JAILSON ANTONIO DE ALMEIDA LIMA	06h57
---------------------------------	-------

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

DATA: 10 DE NOVEMBRO (QUARTA- FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
CAIS Garavelo	Waleson Jonh L. da Silva	De acordo com o Supervisor a paciente da equipe 30 do E.S. F 13, Jardim Cascata, Sra. Rosângela Pires dos Santos, compareceu a Unidade portando chequinho para realizar exame de eletrocardiograma, porém o pedido foi originado pela Clínica Brasil. O paciente foi orientado a consultar na sua unidade de origem para ter acesso ao Sistema Único de Saúde.		A Usuária foi orientada a consultas na sua Unidade de origem, para ter acesso ao Sistema Único de Saúde.
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	De acordo com a Supervisora a Dra. Maria Laura de Almeida Porto, Ginecologista, iniciou as atividades com 40 minutos de atraso, as 14h40min. A Supervisora relatou que a funcionária Marisa Peres, responsável pelo agendamento de consultas dos grupos de Alergistas, Pequenas Cirurgias, Pediatria, fonoaudiologia e Psicologia (que não estão cadastrados no sistema do Teleconsulta) não compareceu para assumir suas atividades.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário. A Superintendente de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.
CS Papillon Park	Raquel Priscilla Batista Trani	A Supervisora informou que a Dra. Rosemary Assumpção, Pediatra, antecipou o início das atividades para as 13h00min, encerreando os atendimentos as 16h00min. Relatou ainda que a médica citada terá grade de 50 pacientes para realizar atendimento somente até o dia 11 de Novembro do corrente ano.		O fato foi comunicado à Sala de Situação por e-mail.
Mini CAIS Colina Azul	Ariana Malaquias	A Supervisora relatou que o Dr. Nazir Seabra Guimarães Filho informou que recebeu ofício do Centro de Saúde Madre Germana cancelando o atendimento do profissional na referida Unidade. Diante disto o médico solicita atendimento nesta Unidade nas Quartas - Feiras as 07h00min, 20 pacientes e nas Sextas- feiras as 15h00min, com 20 pacientes.		À Superintendente de Atenção Integral à Saúde, para avaliação do requerido.
Maternidade Marlene Teixeira	Karina Meireles Silva	A Supervisora informou que as fichas de cadastro de Hipertensão e Diabetes estão em falta na Unidade. A Supervisora solicita se possível que o muro da Unidade seja identificado para melhor visualização dos pacientes, tendo em vista que a Unidade não está em local de boa visibilidade. Conforme relato da Supervisora Técnica Operacional não ocorreram intercorrências.		À Superintendente de Atenção Integral à Saúde, para avaliação do requerido.

Médico

THALIANA DE FREITAS PAULA	659
---------------------------	-----

Sala de Situação

MAXILLEY SOUZA LIMA	656
ALINE GONÇALVES BORGES	657

O guarda encontrava-se na guarita, e os holofotes desligados

Notamos que as plantas foram trocadas das floreiras e deixadas na calçada. A pedido desta Assessoria foram colocadas no espaço determinado para auditoria do lado externo. Foi determinado a gerência que localize o responsável e solicite a retirada das mesmas do local.



Centro de Saúde Vila Brasília	Karina Meireles Silva	Conforme relato do Supervisora Técnica Operacional não ocorreram intercorrências.		
Centro de Saúde Madr. Germana	Fábio Henrique Fagundes Alves	Conforme relato do Supervisor Técnico Operacional não ocorreram intercorrências.		
Cais Nova Era	Alyne Nazaré Ribeiro da Silva	A Supervisora relatou que o Dr. Jefferson Brockestayer iniciou as atividades com 25 minutos de atraso, as 13h55min. A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.		

Tatiane Lemes Moreira
Gerência de Apoio Técnico - IDTECH



A placa de inauguração estava higienizada



O pátio do estacionamento organizado



Os sacos coletores de lixo, muito bem colocados nas lixeiras

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

DATA: 11 DE NOVEMBRO/10 (QUINTA - FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
CAIS Nova Era	Alyne Nazaré Ribeiro da Silva	A Supervisora Técnica Operacional referiu que o profissional Fábio Brockstayer, Pediatra, com horário de início de atendimento previsto para 14h30min, compareceu para realizar suas atividades com 40 minutos de atraso.	O profissional entrou em contato com a Unidade, às 14h35 para avisar que chegaria atrasado.	A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
Maternidade Marlene Teixeira	Karina Meireles Silva	A Supervisora referiu que falta papel higiênico na Unidade. De acordo com a Supervisora, a Unidade está necessitando com urgência de detetização. Haja visto que existe uma grande quantidade de insetos (baratas e moscas) circulando nos armários e sala de pré-parto.		À Superintendência para conhecimento e avaliação do requerido.
CS Papillon Park	Raquel Priscilla Batista Trani	A Supervisora referiu que o Dr. Nazir Seabra, Ginecologista, informou que após seu afastamento no Centro de Saúde Madre Germana, atenderá na Unidades apenas 40 consultas. E que acha um absurdo ter que atender 80 consultas recebendo o salário que recebe e que se tiver que atender a quantidade requerida irá solicitar o seu afastamento.		À Superintendência para conhecimento e providências.
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	A Supervisora referiu que compareceu à Unidade para ter atendimento na emergência a Usuária Camila Ferreira Taveira, Data de Nascimento: 15/05/1999 e telefone 9105-5962. E a mãe Aurilene Maria registrou em carta de próprio punho reclamação a respeito do Teleconsulta, haja visto que o Agente de Atendimento agendou consulta para Clínico Geral, alegando que a criança não poderia ser atendida pelo Pediatra. Porém, o próprio médico da emergência orientou a usuária a agendar consulta com Pediatra.		Após contato com a Sala de Situação do Teleconsulta, a Supervisora Técnica Operacional repassou o caso e a consulta da usuária foi reagendada para o Pediatra.
CS Vila Brasília, CS Madre Germana, Cais Jaravelo e Mini CAIS Colina Azul.	Supervisores	Os Supervisores não relataram intercorrências.		A Superintendência para conhecimento.

Tatiane Lemes Moreira



Sala de Descompressão organizada e limpa



Os banheiros masculino e feminino encontravam-se higienizados



O Apoio Administrativo Jailson Antonio , trocou as lâmpadas no hall de entrada do Contact Center, porém as mesmas acenderam e apagaram de imediato deixando uma marca preta por dentro. O fato foi comunicado a COAF e GELOG.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

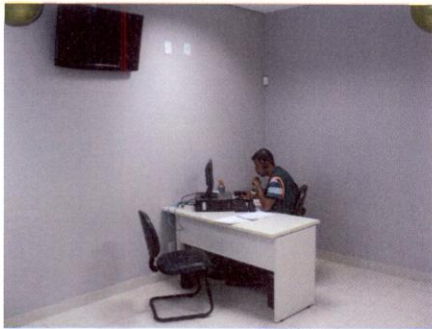
DATA: 12 DE NOVEMBRO/10 (SEXTA - FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
Maternidade Marlene Teixeira / CS Vila Brasília	Karina Meireles Silva	A Supervisora Técnica Operacional relatou que a Unidade está desprovida de papel chamex / A4 e que a ausência desse item tem impossibilitado a impressão dos pedidos de vale-exame.		A Superintendência para conhecimento e providências.
CS Pávilon Park	Raquel Priscilla Batista Trani	De acordo com a Supervisora, no transcorrer do dia, a Unidade vem apresentando um odor desagradável oriundo dos sanitários e /ou outras dependências da Unidade. Cabe ressaltar que Unidade conta apenas com 01 (uma) funcionária da limpeza no turno vespertino,		A Superintendência para conhecimento e providências.
		A Supervisora referiu que a profissional Janaina Queiroz de Almeida Freitas, Clínico Geral, atendeu 40 consultas em 2 horas e 15 minutos, ou seja, em uma média de 3 minutos por consulta.		À Superintendência para conhecimento do fato.
		Segundo a Supervisora Técnica Operacional, a Dra. Tânia Elizabeth Reges de Jesus, Pediatra, compareceu para realizar suas atividades com 01 hora e 20 minutos de atraso. Porém, antes de iniciar seu atendimento, a médica entrou em contato alegando que se encontrava no Dentista.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	A Supervisora referiu que a funcionária Eliete Moura não compareceu para realizar suas atividades na Unidade, com a justificativa de que encontrava em gozo de folga.		
		A Supervisora referiu que a funcionária Inês Cássia de Oliveira não compareceu para realizar suas atividades na Unidade, bem como não justificou sua ausência.		
		De acordo com a Supervisora a Enfermeira Jalcil Milhomem se ausentou da Unidade no início do turno vespertino, para resolver problemas pessoais, com a anuência do Diretor Eurípedes.		
CAIS Nova Era, CS Madre Germana, CAIS Garavelo e Mini CAIS Colina Azul.	Supervisores	Os Supervisores referiram que as atividades foram realizadas nas Unidades sem registros de intercorrências relevantes.		À Superintendência para conhecimento dos fatos apresentados e tomada de providências que se fizerem necessárias.

Tatiane Lemes Moreira
Gerência de Apoio Técnico IDTECH



Na sala de Situação atendimento normal, todos ao seus postos



Com um fluxo de ligações baixo, os Agentes de Atendimento mantém a harmonia e a postura em seus lugares



QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA

DATA: 13 de Novembro / SÁBADO

Unidade	Intercorrências	Observações
Teleconsulta	<p>As atividades transcorreram de forma tranquila, com baixo fluxo de ligações durante todo o dia e sem registros de intercorrências.</p> <p>Foram marcadas 162 consultas, destas 32 foram para clínico geral, 56 para generalista, 45 para ginecologia e 29 para pediatria.</p>	

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA

DATA: 14 de Novembro / DOMINGO

Unidade	Intercorrências	Observações
Teleconsulta	<p>As atividades transcorreram de forma tranquila, com baixo fluxo de ligações durante todo o dia e sem registros de intercorrências.</p> <p>Foram marcadas 225 consultas, destas 80 foram para clínico geral, 42 para generalista, 46 para ginecologia e 57 para pediatria.</p>	

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA

DATA: 15 de Novembro / SEGUNDA-FEIRA

Unidade	Intercorrências	Observações
Teleconsulta	<p>As atividades transcorreram de forma tranquila, com baixo fluxo de ligações durante todo o dia e sem registros de intercorrências.</p> <p>Foram marcadas 954 consultas, destas 336 foram para clínico geral, 281 para generalista, 197 para ginecologia e 140 para pediatria.</p>	

Cida Sardinha



O painel de sinalização para os profissionais da saúde e Gerência, encontra-se em perfeito funcionamento.



A mola da porta do banheiro masculino encontra-se em manutenção



QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

DATA: 16 DE NOVEMBRO/10 (TERÇA - FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
Maternidade Marlene Teixeira / CS Vila Brasília	Karina Meireles Silva	A Supervisora Técnica Operacional referiu que está faltando Pediatra na Unidade, e que a Dra. Olímpia, responsável pelo plantão de hoje, encontra-se de atestado médico.		A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento do fato apresentado, haja visto que a referida profissional não compõem o quadro de profissional do Teleconsulta.
CS Pávilon Park	Raquel Priscilla Batista Trani	Segundo a Supervisora, a Dra. Rosemary Assumpção, Pediatra, solicitou alteração de horário de 13h30min para 12h30min, e que a nova grade entrou em vigor hoje. Porém, a profissional compareceu para realizar suas atividades com 01 hora de atraso, ou seja, às 13h30min.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	De acordo com a Supervisora, o profissional João Manoel M. Cristovão, Ginecologista, compareceu para realizar suas atividades com 10 minutos de atraso.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
		Segundo a Supervisora Técnica Operacional, a Dra. Janaina Queiroz de Almeida Freitas, Clínico Geral, compareceu para realizar suas atividades com 30 minutos de atraso.		
		A Supervisora referiu que a Dra. Rosane Sampaio Medeiros, Ginecologista, com horário de início de atendimento previsto para 15h00min, compareceu para realizar suas atividades com 15 minutos de atraso.		
CAIS Nova Era	Aillyne Nazaré	A Supervisora relatou que o Dr. Fernando Persi, Médico plantonista da Emergência, não compareceu para realizar suas atividades nos dias 15 e 16 de Novembro/10		A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento.
		O Funcionário Pedro Antônio Dias, encerrou suas atividades às 11h30min, apesar de já ter sido advertido pela Direção quanto às suas saídas antecipadas.		A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento e providências.
CAIS Garavelo, CS Iadre Germana, Mini CAIS Colina Azul	Supervisores	Os Supervisores não relataram intercorrências.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.

Escala de supervisão nos corredores e serviços burocráticos da Gerente da Unidade

Teleconsulta - Unidade Aparecida de Goiânia										
Gerente: Cinthya Kelley Dias Teles										
Dias da Semana	Supervisão		Serviço Burocrático		Almoço		Supervisão		Serviço Burocrático	
	Horários		Horários		Horários		Horários		Horários	
Segunda-feira	09:00	12:30	07:00	09:00	13:00	14:40	14:40	17:30	17:30	19:00
Terça-feira	07:00	10:30	10:30	12:30	13:00	14:40	15:40	18:00	14:40	15:40
	12:30	13:00							18:00	19:00
Quarta-feira	07:00	09:00	09:00	12:00	13:00	14:40	14:40	18:00	18:00	19:00
	12:00	13:00							18:00	19:00
Quinta-feira	07:00	10:00	10:00	13:00	13:00	14:40	14:40	18:00	18:00	19:00
Sexta-feira	07:00	10:00	10:00	12:30	13:00	14:40	15:40	18:30	14:40	15:40
	12:30	13:00							18:30	19:00

Observações: Sexta-feira, a sexta informativa será realizada dentro do horário da Supervisão.

Produtividade turno matutino

Ligações recebidas	Ligações atendidas	Consultas Agendadas Generalista	Consultas agendadas básicas	Total
791	772	120	470	590

Saída da Unidade as **09h00** – convocação para reunião as 10h00 na sede da Instituição

Éramos o que tínhamos a apresentar

Cristina Manicardi

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

DATA: 17 DE NOVEMBRO/10 (TERÇA - FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
CS Vila Brasília	Karina Meireles Silva	A Supervisora referiu que a Dra. Vera Maria Caetano, Pediatra, compareceu para realizar suas atividades com 40 minutos de atraso.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
Maternidade Marlene Teixeira	Karina Meireles Silva	De acordo com a Supervisora, a balança utilizada no ambulatório está apresentando defeito.		A Superintendência de Atenção Integral à Saúde para conhecimento e providências
CS Pávilon Park	Raquel Priscilla Batista Trani	A Supervisora Técnica Operacional referiu que a Dra. Rosemary Assumpção, Pediatra compareceu para realizar suas atividades com 01 hora de atraso.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
		A Supervisora referiu que tem encontrado dificuldade para contactar a equipe de Tecnologia da SMS, e que por várias vezes tentou acioná-la para solicitar reparos e atualizações no sistema/internet e não obteve êxito. E que nesta data, após solicitação feita por e-mail para o Instituto e após encaminhamento deste à Secretaria ela foi atendida pela referida equipe. Motivo pelo qual não foi possível realizar as confirmações das consultas do segundo horário da Dra. Rosemary Assumpção e efetuar as solicitações de consultas especializadas.	A Supervisora enviará as solicitações de consultas especializadas por e-mail para o Ambulatório Médico Especializado.	A Superintendência de Atenção Integral à Saúde para conhecimento e providências
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	De acordo com a Supervisora Técnica Operacional, a Dra. Maria Laura de Almeida Porto, Ginecologista, com horário de início de atendimento previsto para 14h00min, compareceu para realizar suas atividades com atraso de 01 hora, ou seja, às 15h00min.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
CAIS Garavelo	Waleson John L. da Silva	A Supervisora referiu que a recepcionista do Ambulatório Celenilda Souza, não compareceu para realizar suas atividades na Unidade, justificando que encontrava-se fazendo exames e que apresentará atestado médico.		A Superintendência de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.
CAIS Nova Era	Allyne Nazaré	Segundo o Supervisor Técnico Operacional o profissional José Itabira dos Santos, Ginecologista, compareceu para realizar suas atividades com 50 minutos de atraso.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
5. Madre Germana, Ilni CAIS Colina Azul	Supervisores	A Supervisora referiu que a Dra. Sandra Arantes Cruvinel Rodrigues, Clínico Geral, compareceu para realizar suas atividades com 40 minutos de atraso. Os Supervisores não relataram intercorrências.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

DATA: 18 DE NOVEMBRO/10 (QUINTA- FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
CAIS Garavelo	Waleson Jonh L. da Silva	De acordo com o Supervisor, a Equipe Técnica de Enfermagem responsável pela realização das triagens precisa de uma capacitação, pois não estão avaliando os critérios de acordo.		À Superintendente de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	A Supervisora informou que a funcionária Celenilda P. C Souza não compareceu a unidade devido estar realizando exames para obtenção de Carteira Nacional de Habilitação.		À Superintendente de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.
		A Supervisora relatou que o Dr. Weimar Braga Campos Junior, Pediatra, não compareceu para atuar na emergência.		
CS Papiion Park	Raquel Priscilla Batista Trani	De acordo com a Supervisora a recepcionista do Ambulatório Sra. Antônia Orlando Lima estava desligada da Unidade, porém nesta data voltou a atuar na Unidade.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
		De acordo com a Supervisora a Dra. Rosemary Assumpção, Pediatra, iniciou as atividades com 30 minutos de atraso, as 13h30min.		
Mini CAIS Colina Azul	Ariana Malaquias	A Supervisora relatou que em conversa com o Dr. Alcione Teixeira, médico do Grupo Hiperdia, solicitou que o mesmo não repasse encaminhamento para os pacientes do grupo. O profissional aceitou bem a orientação.		À Superintendente de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.
		De acordo com a Supervisora no dia 17/11/2010 a equipe do CPD da Secretaria Municipal de Saúde estiveram na Unidade para realizar manutenção nos equipamentos eletrônicos, porém a Internet continua caindo a conexão e as máquinas estão travando.		
Maternidade Marlene Teixeira	Karina Meireles Silva	De acordo com a Supervisora a pia da emergência da Unidade está quebrada, já foi solicitada a troca da mesma porém a equipe de manutenção não realizou a troca.		À Superintendente de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

Centro de Saúde Vila Brasília	Karina Meireles Silva	A Supervisora relatou que não ocorreram intercorrências.		
Centro de Saúde Madre Germana	Fábio Henrique Fagundes Alves	De acordo com o Supervisor a Unidade está desprovida de ambulância. O Supervisor Técnico Operacional solicita que a Educação Continuada avise com 15 dias de antecedência o realização dos cursos de capacitação, evitando maiores transtornos nos remanejamentos de pacientes.		À Superintendente de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.
Cais Nova Era	Alyne Nazaré Ribeiro da Silva	De acordo com a Supervisora não ocorreram intercorrências.		

Tatiane Lemes Moreira
Gerente de Apoio Técnico

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA			
DATA: 19 DE NOVEMBRO/10 (SEXTA - FEIRA) - AVALIAÇÃO FEITA EM REUNIÃO COM A SUPERINTENDÊNCIA - SMS / COORDENAÇÃO DO IDTECH E SUPERVISORES TÉCNICOS OPERACIONAIS			
Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações
CS Vila Brasília	Karina Meireles Silva	<p>A Supervisora referiu que a nova Diretora Sra. Vânia, enfermeira, assumiu a Unidade, momento em que realizou apresentação individual com os funcionários para se inteirar das atividades realizadas pela Unidade.</p> <p>As atividades transcorreram dentro da normalidade neste dia.</p> <p>A Dra. Heloína tem comparecido na Unidade para atender às usuárias portadoras de sintomas de DST, porém não faz parte do corpo clínico.</p> <p>A Supervisora referiu que tem repassado as informações à Diretora Neide, porém as trocas não estão sendo feitas em mão dupla.</p>	<p>Tal fato já foi repassado via ofício à SMS. A Superintendência irá averiguar junto ao Diretor Técnico o motivo da presença da referida profissional.</p> <p>À Superintendência de Atenção Integral à Saúde para conhecimento e providências</p>
Maternidade Marlene Teixeira	Karina Meireles Silva	<p>Foi ressaltado novamente que a Unidade precisa de dedetização em caráter de urgência, devido a presença em grande quantidade de insetos (mosquitos e baratas)</p> <p>A Supervisora disse que na Unidade existe um grande espaço que foi preparado para a montagem de um laboratório, o qual conta com 02 consultórios e o auditório perto para a realização das reuniões com as gestantes. A Suggestão é que o ambulatório que atualmente funciona de forma precária junto a emergência seja transferido para esse espaço.</p> <p>Curativos considerados limpos são realizados após curativos contaminados. Alguns setores da Unidade precisam ser reestruturados. A título de exemplificação a sala de curativo e a mesma onde os materiais são esterilizados.</p> <p>Os filhos da funcionária Márcia Helena, vão para a Unidade após a escola. Um dos filhos foi visto em cima da maca da sala de curativo se alimentando.</p> <p>A Técnica de Enfermagem Neusa realiza um preparado de babosa para ser utilizado em curativos. A Supervisora disse que tem tentado descobrir a composição do preparado, porém apenas viu que um dos itens utilizados além da babosa é colagenase. Todo o processo é feito em liquidificador doméstico, que pertence a Unidade.</p> <p>O lençol de papel utilizado na balança para pesar os bebês não são trocados após cada atendimento.</p> <p>A Enfermeira Antônia libera medicação aos usuários que ali comparecem e que fazem tratamento / acompanhamento com os profissionais médicos, mesmo sem a apresentação da receita médica</p> <p>A Supervisora disse que o usuário Sr. Ivan Dias tem comparecido à Unidade com dor nas costas para realização de curativo em furunculo. Depois de alguns dias, a técnica de enfermagem constatou que eram bernês que ali existiam e 05 foram retirados pela mesma.</p> <p>As árvores que existem na frente da Unidade precisam ser podadas. Jovens utilizam desse espaço para usar e traficar drogas. Foi solicitado a poda, porém foi iniciado o processo com a retirada de raízes e os responsáveis pelo serviço não compareceram para concluir o serviço.</p>	<p>Tal fato já foi repassado via ofício à SMS. A Superintendência referiu que um pedido foi feito à Zoonoses, porém será reafirmado tal necessidade.</p> <p>A Superintendência irá estudar essa proposta junto a Direção Geral / Técnica.</p> <p>A Supervisora Técnica Operacional referiu que a Enfermeira Antônia não vem desenvolvendo suas atribuições de acordo com o previsto para a função</p> <p>A Superintendência tomará providências a respeito da referida profissional. Provavelmente será substituída.</p> <p>A Superintendência irá tomar as providências, para a poda das árvores.</p>

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

<p>Pronto Socorro Municipal</p>	<p>Jéssica Paula Arantes</p>	<p>A Supervisora referiu que a Diretora Geral Sra. Vera iniciou suas atividades na Unidade juntamente com a Enfermeira responsável Sra. Fernanda. Disse que as referidas profissionais demonstraram uma visão diferenciada para a organização do serviço. A Supervisora repassou todos os problemas identificados e sugestões de melhorias. Foi realizada reunião com a Sra. Miere e Márcia, momento em que foi pedido apoio para o trabalho.</p> <p>A Supervisora referiu que os usuários reclamam do atendimento rápido efetuado pela Dra. Janaina Queiroz de Almeida Freitas, Clínico Geral. Por exemplo, presta atendimento a 40 usuários até às 09h30min.</p> <p>Disse ainda que a Dra. Janaina Queiroz de Almeida Freitas, Clínico Geral, prestou atendimento a um usuário psiquiátrico, Sr. Regis Amaral (telefone 9153-9077) e que diante da falta de registro anterior / prescrição médica, se recusou a fazer a receita dos medicamentos referidos em uso pelo mesmo. A funcionária Laurita se prontificou em localizar a ficha antiga do usuário para prescrição e orientação.</p> <p>O funcionário Cláudio José Medrado, foi dispensado do trabalho por um período de 10 dias para gozo de férias.</p> <p>Supervisora perguntou a respeito do funcionamento do setor de farmácia nos finais de semana e feriados. Disse ainda, que nos finais de semana é feito um kit que mantem o serviço para atendimentos emergenciais.</p> <p>A Supervisora referiu que o Dr. Ronaldo Malta iniciará suas atividades a partir do dia 25 de Novembro/10</p> <p>Disse também que a Dra. Maria Laura, ginecologista, prefere atender apenas usuárias com queixas ginecológicas, haja visto que o atendimento é mais rápido do que os de obstetria, onde a consulta tem que ser mais minuciosa e demorada.</p> <p>O supervisor ressaltou que após a última reunião, o Diretor Geral Sr. Antônio o tem tratado de forma diferenciada, e, que a resitencia quanto aos envios de e-mails / manuseio do computador deixaram de existir. O trabalho está sendo feito de forma mais harmoniosa.</p> <p>Houve melhora no funcionamento do setor de emergência. Porém se faz necessário o treinamento dos profissionais de enfermagem / técnicos de enfermagem para realização da triagem / avaliação de risco de forma mais criteriosa</p> <p>O Supervisor referiu que o Dr. Rodrigo Bufaiçal de Almeida, clínico geral, referiu que não irá receber fichas após o início do seu atendimento.</p>		
<p>CAIS Garavelo</p>	<p>Waleson John L. da Silva</p>	<p>O usuário Regis Amaral disse que a médica não o tratou de forma adequada, e fez o registro de próprio punho da sua reclamação</p> <p>A Superintendencia disse que o setor de farmácia funciona de segunda a sexta-feira até às 19h, e o que está faltando é planejamento. Se o feriado é prolongado, é preciso fazer um kit suficiente para o período em que a Unidade não estará em funcionamento normal.</p> <p>A Sra. Cida Sardinha referiu que esse é um ponto de pauta para ser discutido ainda em reunião com o Secretário de Saúde. A Superintendente Dra. Marcia complementou dizendo que a portaria para que todos os profissionais ginecologistas atendessem tanto ginecologia quanto obstetria estava pronta, porém um advogado disse que a portaria era desnecessária já que o ginecologista deve prestar atendimento de ginecologia e obstetria. Disse ainda que esse assunto será avaliado em breve.</p> <p>A Sra. Cida Sardinha sugeriu que os próprios Supervisores poderiam pensar em um treinamento / orientações dos profissionais que estão atuando nesse setor. A Sra. Luzia Santos disse que capacitações serão realizadas pela SMS.</p> <p>A Superintendencia está ciente do fato</p>		

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

CAIS Nova Era	Allyne Nazaré	<p>A Dra. Maria Auxiliadora Alves Dantas, Clínico Geral, compareceu para realizar suas atividades com 45 minutos de atraso.</p> <p>Dr. Marcos Vinicius de Oliveira, clínico geral, compareceu para realizar suas atividades com 48 minutos de atraso.</p> <p>A Supervisora referiu que a Diretora Diva tem demonstrado descontentamento com a sua exoneração, motivo pelo qual ainda não deixou a Unidade. Disse ainda que aguarda orientações do Prefeito Maguito Vilela para cumprir a exoneração.</p> <p>A Supervisora referiu também que a Diretora Geral Sra. Núbia tem conversado com os funcionários e demonstra ter uma forma bem diferente de gerenciamento do serviço.</p> <p>A Supervisora referiu que o Dr. José Tavares, ginecologista, quando informado sobre os seus atrasos, referiu que o seu horário de trabalho sempre foi às 09h30min e não às 09h como vem ocorrendo ultimamente, motivo pelo qual tem comparecido às 09h30min</p> <p>A Dra. Tanit Ribeiro, Pediatra, com atendimento previsto para as 11h, compareceu para realizar suas atividades com 14 minutos de atraso.</p>	<p>A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.</p> <p>A Superintendência está ciente do fato</p>	
Vini CAIS Colina Azul	Ariana Malaquias	<p>O Arquivo utilizado para a guarda das fichas / prontuários da Unidade se encontra em péssimo estado de conservação. Disse ainda que se faz necessário 70 gavetas para organização do referido arquivo.</p> <p>A Supervisora disse que os funcionários perguntaram se havia uma forma de identificar os usuários com consultas marcadas de primeira vez, a fim de facilitar o encontro dos usuários que já tem fichas / prontuários, ou seja, os retornos.</p> <p>De acordo com a Supervisora a Dra. Mirela Jácomo Loyola, pediatra, com início de atividades às 16h nas terças e quintas-feiras, solicitou alteração de grade, já que tem comparecido à Unidade antes do seu horário.</p>	<p>Será providenciado junto a Sala de Situação a alteração de grade dentro do prazo previsto para tal fim. O profissional foi comunicado do fato pela Supervisora</p> <p>A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.</p> <p>A Superintendente Dra. Márcia disse que foi solicitado a aquisição de gavetas, mas não no quantitativo mencionado, motivo pelo qual terá que fazer alterações no pedido para atender as necessidades do setor / Unidade.</p> <p>O problema será levado ao conhecimento da ASTEC, para avaliação quanto a possibilidade em destacar (negrito) os retornos, a fim de facilitar a busca das fichas.</p> <p>A Supervisora do C.S. Papillon Park, Raquel Batista disse que acha inviável essa alteração, haja visto que a referida profissional inicia o atendimento no Papillon às 13h30min onde atende 20 usuários. Disse ainda que na última quinta feira se ausentou mais cedo devido a chuva / falta dos usuários às consultas, mas que em dias de rotina normal essa saída antecipada não será viável. Foi acordado em reunião que a grade da profissional será mantida.</p>	
S Madre Germana.	Fábio Henrique	<p>Ainda há falta de impressos referente a fichas HAS / DIA</p> <p>De acordo com o Supervisor o veículo ambulância há 15 (quinze dias) encontra-se inoperante, motivo pelo qual a Unidade vem encontrando dificuldades em entregar as citologias no laboratório, em levar roupas para lavar e principalmente no transporte dos usuários</p>	<p>A Superintendencia está ciente do fato, bem como ressaltou que o referido impresso ainda não está disponibilizado para as Unidades, mas que será repassado em breve.</p> <p>A Superintendencia está ciente do fato, bem como a SMS já havia sido comunicada do problema</p>	

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

<p>Usuários que registraram suas reclamações de próprio punho a respeito do atendimento efetuado pelo Teleconsulta junto aos Supervisores nas Unidades de Saúde</p>	<p>A Dra. Maria Angélica Batista, pediatra, precisa buscar o encaminhamento para se apresentar no CAIS Garavelo no próximo dia 23 de Novembro/10, devido ao seu remanejamento para essa Unidade.</p>		<p>A Superintendência ficou encarregada de enviar o documento à Unidade na próxima segunda-feira</p>
<p>Teleconsulta</p>	<p>Usuária Kênia Pereira Araújo, marcou consulta, porém foi orientada a comparecer na Unidade às 07h, sendo que o início do atendimento com a Dra. Janaina estava previsto para às 08h30min.</p> <p>A mãe Sra. Aurislene Maria referiu que entrou em contato com o Teleconsulta para marcar consulta para sua filha Camila Ferreira Taveira, 11 anos. Na oportunidade perguntou ao Atendente se a consulta era de pediatria e foi informada de que era para clínico geral. Desta forma foi marcado para o dia 12/11/2010. Um dia antes, compareceu na emergência, onde constatou junto ao médico que a filha tinha que ser acompanhada por pediatra. Ligou no Teleconsulta e a Supervisora referiu que a consulta estava marcada de forma errada.</p> <p>Usuária Ana Priscila Borges Machado compareceu ao Pronto Socorro Municipal e registrou reclamação de próprio punho referindo que é gestante, iniciou o pré-natal no CAIS Nova Era, e teve consulta marcada para prosseguimento no CAIS Garavelo. Está contrariada com a forma em que as vagas são liberadas e que gestantes tem prioridade para prosseguir com o pré-natal do início ao fim da gestação.</p>		<p>O usuário é orientado a chegar 30 minutos que antecede o início do atendimento médico. Será verificado junto ao Teleconsulta a orientação do atendimento efetuado pelo Agente.</p> <p>O fato será verificado junto ao Teleconsulta.</p> <p>Foi esclarecido à Superintendente e demais supervisores que existem alguns entraves administrativos que precisam ser considerados: 1) falta de vaga; 2) Ginecologistas que se recusam a atender obstetrícia reduzindo ainda mais a oferta de vagas. Será verificado junto ao Teleconsulta a situação da gestante em questão.</p>
<p>Supervisores</p>	<p>Foi lembrado no início da reunião a importância do trabalho realizado pelos supervisores, bem como a postura dos mesmos frente aos funcionários. Pontos como transparência, ética, leitura de livros / revistas, cumprimento do horário, convivência com funcionários e diretores, organização de serviço foram avaliados pela Superintendência e Coordenação Técnica</p> <p>Foi questionado a respeito do horário de almoço. Se poderiam permanecer na Unidade estudando</p>	<p>Foi sugerido pela Sra. Cida Sardinha que cada Supervisor deverá realizar as suas atribuições, para posterior unificação / realização de documento normativo das atividades e apresentação do mesmo a SMS. Todos aceitaram a sugestão. A Sra. Luzia Santos disse que poderá ainda ser incluído no regimento da</p>	<p>Foi ressaltado a importância da ausência da Unidade nesse horário, tanto para se desligarem das atividades, quanto para realizarem a refeição com mais tranquilidade, já que permanecendo na Unidade, frente a qualquer problema os mesmos serão chamados.</p>
<p>Todas Unidades</p>	<p> Materiais como copos descartáveis, papel higiênico e papel A4 estão em falta.</p>		<p>A Superintendente Dra. Marcia referiu que houve um problema com o a conta / CNPJ da SMS que culminou no atraso da aquisição / entrega dos itens citados. Em breve será regularizado essa situação</p>

Cida Sardinha - Coordenação Técnica

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

<p>A internet não está funcionando adequadamente. Quando o processo era feito pelo IDTECH / molden não havia problemas, porém após a assunção da empresa o serviço está deixando a desejar. Contato é feito com o Sr. Nilson, mas a falta de transporte inviabiliza o comparecimento dos técnicos.</p>	<p>A Superintendência sugeriu a criação de um e-mail conjunto para solicitações referentes à tecnologia, a fim de que todos os envolvidos (idtech / sms / TI) fiquem cientes dos problemas enfrentados pelas Unidades. A sugestão será repassada à coordenação do idtech / astec para avaliação.</p>	<p>Foi ressaltado pela Sra. Cida Sardinha que a TI / SMS é a responsável pela detecção do problema, para posterior chamado ao IDTECH se o problema for referente ao sistema call med / internet.</p>
<p>O arquivo destinado a guarda das fichas / prontuários está em pessimas condições de uso. As gavetas sem os puxadores, o que tem dificultado o manuseio e machucado as mãos dos funcionários.</p>		<p>A Superintendência disse que providências estão sendo tomadas para organização dos arquivos.</p>
<p>A Supervisora ressaltou que a Unidade ainda se encontra sem identificação, dificultando o encontro da Unidade pelos usuários</p>		<p>A Superintendência está ciente do fato, bem como a SMS já foi comunicada do problema / necessidade da realização do layout da Unidade.</p>
<p>Foi ressaltado também o odor desagradável oriundo dos sanitários e que se espalha por toda a Unidade, bem como a presença de apenas 01 funcionária da limpeza no turno vespertino.</p>		<p>A Superintendência está ciente do fato, bem como a SMS já foi oficiada a respeito do problema, para providências.</p>
<p>Está faltando medicamentos na Unidade: captopril, enalapril</p>		<p>Providências, de acordo com a Superintendência estão sendo tomadas.</p>
<p>A Supervisora referiu que existem funcionários em condições irregulares. A Sra. Célia tem 36 dias de férias para serem gozadas. A Sra. Vitória está trabalhando em período integral e refere que o seu contrato é para apenas meio período. Funcionária da limpeza Sra. Leonice, faz a emissão do vale exame, e ajuda aos usuários. As vezes liga para que os mesmos busquem na unidade o vale exame, por exemplo.</p>		<p>A Superintendência está ciente dos fatos, bem como a Sra. Lúcia Santos referiu que a Sra. Vitória tem contrato para integral e que de acordo com as informações, cumpria então, apenas meio período.</p>
<p>A Supervisora referiu que o fornecedor de pães, tem comparecido à Unidade às 05h30min para entrega dos pães, porém o vigilante não comparece para recebê-los. O referido fornecedor comparece bem mais tarde e o café da manhã fornecido pela Unidade / SMS fica prejudicado.</p>		<p>A Superintendência irá verificar o motivo pelo qual o Vigilante não está recebendo o fornecedor. Estará dormindo?</p>
<p>A Supervisora disse que a funcionária Sra. Ivani comentou com uma funcionária que os seus momentos de ausência na Unidade se deve ao comparecimento à casa da Diretora Márcia, onde realiza fatchina.</p>		<p>A Superintendência irá verificar a procedência dessa informação.</p>
<p>A Dra. Rosemary Assumpção gostaria de montar o grupo de CD (crescimento e desenvolvimento) em um dos seus horários / grade na Unidade</p>		<p>A Superintendência irá verificar essa possibilidade, com a organização das vagas junto ao Teleconsulta proposto em reunião. Foi ressaltado pela Sra. Cida Sardinha que a organização / inserção dos profissionais de programa está na dependência do envio das grades e dados dos profissionais existentes (nome, cpf, crm) pela SMS</p>
<p>Dr. Marcos Lázaro, ginecologista, compareceu para realizar suas atividades com 47 minutos de atraso</p>		<p>A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso da profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.</p>

CS Papillon Park

Raquel Priscilla Batista
Trani

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA		
DATA: 20 de Novembro / SÁBADO		
Unidade	Intercorrências	Observações
Teleconsulta	As atividades transcorreram de forma tranquila, sem registros de intercorrências.- A Agente de Atendimento Jéssica dos Santos foi elogiada pelo usuário Gerolino Pereir da Silva, pela gentileza no atendimento.	
	Foram marcadas 287 consultas, destas 100 foram para clínico geral, 49 para generalista, 50 para ginecologia e 88 para pediatria.	
QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA		
DATA: 21 de Novembro / DOMINGO		
Unidade	Intercorrências	Observações
Teleconsulta	As atividades transcorreram de forma tranquila, com baixo fluxo de ligações durante todo o dia e sem registros de intercorrências.	
	Foram marcadas 360 consultas, destas 133 foram para clínico geral, 49 para generalista, 70 para ginecologia e 108 para pediatria.	
Cida Sardinha - Coordenação Técnica		

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA			
DATA: 22 DE NOVEMBRO/10 (SEGUNDA - FEIRA)			
Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações
CS Vila Brasília	Karina Meireles Silva	Segundo a Supervisora, a Dra. Vera Maria Caetano, Pediatra, compareceu para realizar suas atividades com 30 minutos de atraso. E após proposta de alteração de horário feita pela Supervisora, a Médica não aceitou e disse que continuará a atender no mesmo horário.	A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso da profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
Maternidade Marlene Teixeira	Karina Meireles Silva	Os Aparelhos de AR condicionado da Central de Esterilização e da Farmácia encontram-se com defeitos. A Supervisora solicita a substituição, haja visto que os medicamentos deverão ser acondicionados em temperatura apropriada.	A Superintendência de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.
CS Papillon Park	Raquel Priscilla Batista Trani	A Supervisora referiu que está em falta na Unidade suporte para soro e que já foi solicitado à Secretaria Municipal de Saúde, porém o pedido não foi atendido.	A Superintendência de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.
		A Supervisora referiu que a Dra. Rosemary Assumpção, Pediatra, compareceu para realizar suas atividades com 30 minutos de atraso.	A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso da profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
		No dia 19/11 houve queda de energia na Unidade. Motivo pelo qual, não foi possível efetuar a confirmação das consultas e solicitar consultas especializadas.	As solicitações das consultas especializadas foram feitas posteriormente através de e-mail enviado ao AME.
		De acordo com a Supervisora, a Técnica de Enfermagem Maria do Socorro, compareceu 30 minutos de atraso, passando mal e pegou atestado médico.	A Superintendência de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	A Recepcionista Rosimeire Damasceno compareceu para realizar suas atividades com 30 minutos de atraso.	A Superintendência de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.
		A Supervisora referiu que a Dra. Rosane Sampaio Medeiros, Ginecologista, compareceu para realizar suas atividades com 28 minutos de atraso.	A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso da profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
CAIS Garavelo	Waleson John L. da Silva	Segundo o Supervisor, a Dra. Maria Auxiliadora Alves Dantas, Clínico Geral, encerrou o plantão na emergência, e disse que teria que fazer um exame médico. Desta forma não poderia atender no ambulatório e solicitou que os pacientes retornassem às 12h00min.	Os usuários compareceram no horário informado e todos foram atendidos.
		O profissional Carlos Braga Name, Clínico Geral, não compareceu para realizar atendimento e o Supervisor não conseguiu contato com o profissional.	Os usuários foram remanejados pela Sala de Situação.
		A Supervisora referiu que o profissional Jefferson Brockestayer, Pediatra, compareceu para realizar suas atividades com 30 minutos de atraso.	A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso da profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
		De acordo com a Supervisora, a Unidade tem recebido muitos representantes de medicamentos. E está tumultuando o atendimento, haja visto que o Médico precisa parar o atendimento para recebê-lo no consultório.	

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

CAIS Nova Era	Allyne Nazaré	<p>O Relógio de ponto da Unidade encontra-se com defeito. Desta forma, os funcionários estão assinando o ponto na sala da Direção. Porém tem sido observado que alguns horários não são condizentes com a realidade, ou seja, assinam 13h00min, mas saem às 12h30min.</p> <p>A Supervisora Técnica Operacional relatou que a Enfermeira Carol, da emergência, reclamou sobre o atendimento da Dra. Marilene, Pediatra. Disse que a médica chegou na Unidade informando que estava cansada e que estava chegando de um plantão de 24hs. Disse ainda que a Médica é grossa e que não acompanha a evolução de seus pacientes. Exemplo disso é que há alguns dias, compareceu à Unidade uma criança com quadro de diarreia que após ser medicada pela profissional não obteve melhoras. A médica, ao ter conhecimento do caso, orientou a enfermeira a mudar a medicação, porém não examinou o paciente.</p>	<p>A Superintendência de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.</p>
CS Madre Germana	Fábio Henrique	<p>O Supervisor relatou que teve uma discussão com o Diretor Francisco Gaguinho, pois o mesmo, sempre que um usuário comparece à Unidade alegando que não consegue agendar consulta encaminha para o Supervisor Enfermeiro e diz com tom de voz alterado: Não tem vaga, resolve aí ". Além disso, o Diretor estava falando mal da Secretaria Municipal de Saúde.</p>	<p>A Superintendência de Atenção Integral à Saúde para conhecimento.</p>

Tatiane Lemes Moreira
Gerência de Apoio Técnico - IDTECH

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA			
DATA: 23 DE NOVEMBRO/10 (TERÇA - FEIRA)			
Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações
CS Vila Brasília	Karina Meireles Silva	Não houve registro de intercorrências.	
Unidade de Marlene Teixeira	Karina Meireles Silva	De acordo com a Supervisora, o Dr. Francesco Riccio, Ginecologista, compareceu para realizar suas atividades com 15 minutos de atraso.	A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso da profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
CS Papillon Park	Raquel Priscilla Batista Trani	A Supervisora referiu que devido à forte chuva ocorrida no dia anterior, o forro do teto do Auditório cedeu. A Supervisora relatou que o profissional José Itabira dos Santos, Ginecologista, tem "agendado" retorno para as usuárias com anotação de data no próprio encaminhamento, sem orientá-las a entrar em contato com o Teleconsulta e que após observação da Supervisora ele informou que nesses casos deverá ser feito encaixe para atendimento com o quantitativo superior ao previsto pela grade padrão.	À Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento e providências.
		A Supervisora relatou o atraso de 20 minutos do profissional João Manoel M. Cristovao, Ginecologista, com horário de início de atendimento previsto para às 08h00min, compareceu para realizar suas atividades às 08h20min.	A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso da profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
		A Supervisora Técnica referiu que o Dr. Leandro Carvalho, plantonista do Setor de Emergência não compareceu para atendimento, justificando que encontra-se com problemas de saúde (conjuntivite). Segundo a Supervisora, o Dr. Fernando Moraes, Clínico Geral, plantonista do Setor de Emergência, compareceu para realizar suas atividades às 09h00min. A Secretária da Direção, Sra. Márcia, entrou em contato com o Médico e foi informada por ele que iria demorar porque estava no Paço Municipal assinando seu contrato.	
		Dr. Fernando Persi, Clínico Geral do Setor de Emergência, compareceu para realizar suas atividades às 09h00min.	
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	A Supervisora referiu sobre a demora dos médicos plantonistas da Emergência, ao tomarem café na copa. Segundo a mesma, eles chegam às 07h00min na Unidade, porém iniciam o atendimento após 40 ou 50 minutos.	
		De acordo com a Supervisora, os Médicos do Setor de Emergência não aguardam o comparecimento do plantonista seguinte para se ausentarem, e não repassam as intercorrências do plantão.	
		A Funcionária Mére Luiza, se ausentou às 14h00min , com a autorização da Direção, para resolver problemas pessoais.	
		A Supervisora relatou que o funcionário Félix Alberto Lima (Setor de Arquivo), não compareceu para realizar suas atividades na Unidade, bem como não justificou sua ausência.	
		Segundo a Supervisora, a Técnica de Enfermagem Ana Cleide da Silva não compareceu para realizar suas atividades na Unidade, bem como não justificou sua ausência.	A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento e providências.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

CAIS Garavelo	Waleson John L. da Silva	Segundo o Supervisor, o profissional Francisco Batista não compareceu à Unidade e a Secretária Ivonete informou que ele entrou em contato ontem para avisar que encontrava-se de atestado médico nesta data.	As consultas foram remanejadas pela sala de situação.
CAIS Nova Era	Allyne Nazaré	A Profissional Maria Auxiliadora Alves Dantas, Clínico Geral, iniciou seu atendimento com 25 minutos de atraso.	A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso da profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário
CS Madre Germana	Fábio Henrique	A Supervisora Técnica Operacional referiu que o Dr. Alisson Henrique Fernandes, Clínico Geral, compareceu para realizar suas atividades com 01 hora e 15 minutos de atraso.	A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso da profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
Mini CAIS Colina Azul	Ariana Malaquias	O Supervisor relatou que o Diretor da Unidade Francisco Gaguinho tem encaminhado usuários que comparecem à Unidade alegando não terem conseguido agendamento de consulta pelo Teleconsulta e que não fazem parte do programa de hiperdia para serem atendidos pelo Dr. André Luis Vasconcelos, Clínico Geral responsável pelo Programa. Disse ainda que o médico cedeu 03 reservas técnicas para serem utilizadas pela Direção.	A Superintendencia de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento.
		O Supervisor informou que encerrará suas atividades nas Unidade no dia 30/11/2010, momento em que solicitará seu desligamento nesta SMS.	
		A Supervisora referiu que a emergência esteve lotada durante todo o dia , e que os médicos plantonistas revezam o atendimento. Porém os dois profissionais deveriam atender ao mesmo tempo.	A Superintendencia de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento e providências.

Tatiane Lemes Moreira
Gerência de Apoio Técnico - IDTECH

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

DATA: 24 DE NOVEMBRO/10 (QUARTA - FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
CS Vila Brasília	Karina Meireles Silva	A Supervisora Técnica Operacional referiu que a Dra. Vera Maria Caetano, Pediatra, compareceu para realizar suas atividades com 30 minutos de atraso.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso da profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
CS Papillon Park	Raquel Priscilla Batista Trani	Segundo a Supervisora a Dra. Rosemary Assumpção Pediatra, com horário de início de atendimento previsto para 13h00min, compareceu para realizar suas atividades às 13h57min, ou seja, com 57 minutos de atraso. O Dr. Nazir Seabra Guimarães Filho, Ginecologista, informou que não atenderá 80 consultas, e que ficará na Unidade somente esse mês, momento em que solicitará seu desligamento.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso da profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário. À Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento.
		A Supervisora Técnica Operacional referiu que devido ao falecimento da funcionária Sônia Helena, alguns funcionários se ausentaram da Unidade para comparecerem ao velório.		
		A Técnica de Enfermagem Maria do Socorro Dias, não compareceu para realizar suas atividades na Unidade, bem como não justificou sua ausência.		
		O Sr. Vladimir Montenegro, Responsável pelo Setor de Raio X, referiu que não haverá atendimento no dia 26/11, devido à realização de manutenção no equipamento.		
		Os profissionais Fernando Moraes, Aparecida Paiva compareceram para o atendimento no Setor de Emergência da Unidade às 08h00min.		
		Os profissionais Alberto e Reginaldo Amorim, compareceram para o atendimento no Setor de Emergência da Unidade às 08h10min.		
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	A internet não está funcionando adequadamente. A Supervisora entrou em contato com a equipe de TI da SMS e o Sr. Wellington informou que se deslocaria à Unidade, o que não foi feito. O Funcionário, Félix Alberto Lima (Setor de Arquivo), que não compareceu para realizar suas atividades na data de ontem, justificou que se encontrava em consulta médica. Chegou à Unidade um comunicado do Ministério Público informando que funcionários que pertencem à outras áreas e que estão emprestados para a Unidade deverão retornar à suas áreas de origem. São eles: Regina Alves Medeiros, Francisca Ferreira de Lima, Tânia Ferreira de Souza, Maria de Lourdes Vieira, Flávia Rodrigues do Nascimento e Antônia Orlando Medeiros Lima.		A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento e providências.
		A Técnica de Enfermagem Ana Oliveira foi surpreendida vendendo produtos da AVON, e foi resistente às orientações da Supervisora Operacional. A Supervisora conversou com a Enfermeira Fernanda que repassou as orientações novamente para a funcionária.		

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

CAIS Nova Era	Allyne Nazaré	De acordo com a Supervisora Técnica Operacional, a Dra. Sandra Arantes Cruvinel Rodrigues, Clínico Geral, compareceu para realizar suas atividades com 50 minutos de atraso.	A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso da profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
		O Dr. Fábio Brockstayer, Pediatra, compareceu para realizar suas atividades com 30 minutos de atraso.	
		O Dr. Jefferson Brokestayer, Pediatra, compareceu para realizar suas atividades com 15 minutos de atraso.	
Vini CAIS Colina Azul, CS Madre Germana, CAIS Garavelo, Maternidade Marlene Teixeira	Supervisores	Não houve registro de intercorrências.	

Tatiane Lemes Moreira
Gerência de Apoio Técnico - IDTECH

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÁLIA

DATA: 25 DE NOVIEMBRO/10 (QUINTA - FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
CAIS Garavelo	Waleson John	De acordo com o Supervisor, o Dr. Francisco Batista de Paula, Ginecologista, com horário de início de atendimento previsto para 15h00min, compareceu para realizar suas atividades às 16h20min.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	A Supervisora Técnica Operacional referiu que a Ambulância da Unidade encontra-se inoperante.		À Superintendência da Atenção Integral à Saúde para conhecimento e providências.
		A Funcionária Celenilda Souza, da recepção do Setor de Ambulatório não compareceu para realizar suas atividades e não justificou sua ausência.		À Superintendência da Atenção Integral à Saúde para conhecimento.
		A Funcionária Terezinha de Freitas, recepcionista, não compareceu para realizar suas atividades e não justificou sua ausência.		
CAIS Nova Era	Allyne Nazaré	A Supervisora referiu que o Dr. Fábio Brockestayer, pediatra, com início de atividades previstas para às 14h30min não compareceu para realizar suas atividades. Pouco antes do atendimento, ou seja, às 14h00min entrou em contato alegando que se encontrava com problemas de saúde.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar a falta do profissional. Foi realizado pela sala de situação o remanejamento das consultas agendadas.
Mini CAIS Colina Azul, CS Madre Germana,CS Vila Irasília, Maternidade Marlene Teixeira	Supervisores	Não houve registro de intercorrências relevantes nesta data.		

Tatiane Lemes Moreira
Gerência de Apoio Técnico - IDTECH

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA				
DATA: 26 DE NOVEMBRO/10 (SEXTA - FEIRA)				
Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
CAIS Garavelo	Waleson Jonh L. da Silva	De acordo com o Supervisor, o Dr. Rodrigo Bufaical Almeida, Clínico Geral, iniciou suas atividades com 21 minutos de atraso, ou seja, as 16h21min.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	A Supervisora referiu que a Dra. Alzira, médica do setor de emergência da Unidade, não compareceu para realizar suas atividades.		O fato foi relatado à Sra. Luzia.
		A Funcionária Maria Teresinha de Freitas não compareceu para realizar suas atividades haja visto que se encontrava afastada de suas atividades por atestado médico.		
		A Unidade continua desprovida do veículo ambulância, haja visto que a mesma se encontra inoperante.		A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento e providências.
Maternidade Marlene Teixeira	Karina Meireles Silva	A Supervisora relatou que a Funcionária do Setor de Agendamento Vaulenes Nogueira, se ausentou às 16h00min para conduzir um familiar ao médico. A Secretária da Diretora, Sra. Silvia Helena Davi Rodrigues teve conhecimento do fato e autorizou a saída da referida funcionária.		A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento.
Cais Nova Era	Alyne Nazaré Ribeiro da Silva	De acordo com a Supervisora o Dr. Geraldo Pinto Figueiredo, Clínico Geral, iniciou o atendimento às 12h40min (com vinte minutos de antecedência) e encerrou as 14h45min, o que possibilitou a realização de 03 encaixes que seriam feitos em substituição à usuários que não compareceram para suas consultas.		
		A apresentação de Atestados Médicos como justificativa de ausência pela funcionária Administrativa Ana Maria Guimarães, tem se tornado rotina.		A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento.
S Vila Brasília, Mini CAIS Colina Azul, CS Papillon Park, CS Madre Germana		A Sra. Cleuzza Maria Rodrigues, funcionária da recepção, tem tratado os usuários de forma inadequada, ou seja, ou seja, o atendimento não tem sido humanizado. Muiada das vezes se apresenta aspera e mal educada.		
		Não houve registro de intercorrências relevantes nesta data.		

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA		
DATA: 27 de Novembro / SÁBADO		
Unidade	Intercorrências	Observações
Teleconsulta	As atividades transcorreram de forma tranquila, com baixo fluxo de ligações e sem registros de intercorrências. A Agente de Atendimento Jéssica dos Santos foi elogiada pelo irmão do Usuário com ID. 41832 pela sua educação e bom atendimento. Foram marcadas 250 consultas, destas 63 foram para clínico geral, 74 para generalista, 54 para ginecologia e 59 para pediatria.	
QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA		
DATA: 28 de Novembro / DOMINGO		
Unidade	Intercorrências	Observações
Teleconsulta	As atividades transcorreram de forma tranquila, com baixo fluxo de ligações durante todo o dia e sem registros de intercorrências. Foram marcadas 344 consultas, destas 124 foram para clínico geral, 42 para generalista, 86 para ginecologia e 92 para pediatria.	
Cida Sardinha - Coordenação Técnica		

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

DATA: 29 DE NOVEMBRO/10 (SEGUNDA - FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
CAIS Garavelo	Waleson Jonh L. da Silva	De acordo com o Supervisor, o Dr. Rodrigo Eduardo Brito, Ginecologista, iniciou suas atividades com 40 minutos de atraso, ou seja, as 13h40min.		A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar o atraso do profissional. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	A Supervisora Técnica referiu que o aparelho de ar condicionado da sala de vacina encontra-se inoperante.		
		A Funcionária do Setor de Lavanderia Elenildes Neves não compareceu para realizar suas atividades, porém foi substituída pela Sra. Luciene Pascoal, funcionária da copa.		
Maternidade Marlene Teixeira	Karina Meireles Silva	A Sra. Eva Marques de Godói, funcionária da lavanderia no turno noturno, encontra-se de férias. Porém, em virtude da falta de funcionários no setor, a Direção da Unidade solicitou que a mesma antecipasse em 01 dia seu retorno.	Segundo a Supervisora, a antecipação será compensada em folgas futuras.	A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento e providências.
		A Supervisora referiu que as instalações hidráulicas do corredor de acesso à Enfermaria está com vazamento.		A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento e providências.
Cais Nova Era	Alynné Nazaré Ribeiro da Silva	O Diretor Técnico, Tadeu Batista, e Ginecologista que atende o grupo de gravidez de risco da Maternidade não compareceu para realizar suas atividades.		As consultas das gestantes que aguardavam por atendimento foram remanejadas pela Unidade.
		De acordo com a Supervisora, a Dra. Sandra Arantes Cruvinel Rodrigues, Clínico Geral, não compareceu para realizar suas atividades. Porém entrou em contato alegando que se encontrava de Atestado Médico.		A Unidade entrou em contato com a Sala de Situação do Teleconsulta para efetuar o remanejamento das consultas agendadas.
CS Vila Brasília, Mini CAIS Colina Azul, CS Papillon Park, CS Madre Germana		A Dra. Martha Lorena Rivera Zeledon, Pediatra, se queixou com a Direção da Unidade a respeito da sua grade de atendimento, alegando que por ser funcionária efetiva deveria atender 20 consultas semanais ao invés de 36 atendimentos.		Em contato com a Superintendência de Atenção Integral, foi constatada a irregularidade e solicitada a alteração da grade da profissional para 20 consultas semanais.
		O Vidro do Balcão do Guichê da recepção quebrou e caiu sobre a funcionária Ivanilde Maria, causando um corte. A Funcionária foi prontamente socorrida.		
		Em dias de chuva o corredor do Ambulatório da Pediatria tem ficado inundado devido à infiltração no teto.		A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento.
		Não houve registro de intercorrências relevantes nesta data.		

Tatiane Lemes Moreira
Gerente de Apoio Técnico - IDTECH

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O TELECONSULTA DE APARECIDA DE GOIÂNIA

DATA: 30 DE NOVEMBRO/10 (TERÇA - FEIRA)

Unidade	Supervisor Técnico Operacional	Intercorrência	Observações	Medidas Tomadas
CAIS Garavelo	Waleson Jonh L. da Silva	<p>O Supervisor referiu que a Dra. Maria Auxiliadora Alves Dantas, Clínico Geral, compareceu para realizar suas atividades com 30 minutos de atraso.</p> <p>O Dr. Francisco Batista de Paula, com horário de início de atendimento previsto para 13h00min, compareceu para realizar suas atividades às 13h38min, sou seja, com 38 minutos de atraso</p>		<p>A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar os atrasos dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.</p>
CS Madre Germana	Fábio Henrique Fagundes	<p>Segundo o Supervisor Operacional, a maioria dos funcionários da Unidade comparecem para realizarem suas atividades com atraso, o que tem ocasionado reclamações por parte dos profissionais Médicos principalmente das Dras. Maria Angélica e Katiussia que cumprem com pontualidade o horário de chegada, porém precisam aguardar os funcionários para iniciar o atendimento.</p>		<p>A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento e providências.</p>
CS Vila Brasília	Karina Meireles Silva	<p>A Supervisora relatou que a lâmpada do único consultório médico existente na Unidade, encontra-se queimada e não foi realizada a manutenção pela equipe responsável pelo serviço.</p>		<p>À Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento e providências.</p>
Cais Nova Era	Alyne Nazaré Ribeiro da Silva	<p>A Supervisora Técnica Operacional referiu que a Dra. Divina Margarida Franco, Clínico Geral, compareceu para iniciar suas atividades com 17 minutos de atraso, e o consultório onde a mesma realiza o atendimento se encontrava trancado. Como os funcionários da Direção não tinham conhecimento da localização da chave, após liberação do Consultório de Cardiologia, a profissional iniciou suas atividades. Porém, não aceitou a realização de encaixes alegando que havia aguardado muito para o início do atendimento.</p> <p>O Dr. Alisson Henrique Fernandes, Clínico Geral, compareceu para realizar suas atividades com 18 minutos de atraso.</p> <p>A Funcionária do Guichê Cleusa Maria Rodrigues, compareceu para realizar suas atividades às 07h40min e se ausentou às 12h00min, e durante o horário de seu expediente faz uso de livros e apostilas de estudo. A Supervisora tem sempre que chamá-la para o atendimento pois a mesma não permanece no setor, e os demais funcionários tem reclamado de sua conduta.</p>		<p>A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar os atrasos dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.</p> <p>A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento.</p>

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES COM O INÍCIO DO TELECONSULTA

CS Pápiion Parque	Raquel Priscilla	<p>Foi realizada a podagem das árvores localizadas em frente a Unidade, porém, a equipe responsável deixou os galhos e folhas na calçada, o que tem ocasionado reclamação por parte da vizinhança.</p> <p>A Limpeza da Unidade continua sendo realizada de forma inadequada.</p>		A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento.
Pronto Socorro Municipal	Jéssica Paula Arantes	<p>Segundo a Supervisora, o Dr. Leandro de Carvalho, Clínico Geral do Setor de Emergência compareceu para realizar suas atividades às 08h30min, sendo que o seu horário para início de plantão é às 07h.</p> <p>A Direção da Unidade liberou a saída antecipada da funcionária Silma Costa Freitas, recepcionista da emergência, devido a alteração da escala.</p> <p>A Dra. Tânia Elizabeth Reges de Jesus, Pediatra, com horário de início de atendimento previsto para 13h00min, compareceu para realizar seu atendimento às 13h30min, ou seja, com 30 minutos de atraso.</p> <p>A Dra. Maria Laura de Almeida Porto, Ginecologista, compareceu para realizar suas atividades com 01 hora e 30 minutos de atraso. Porém entrou em contato antes do horário do início do seu atendimento para justificar que estava atendendo uma intercorrência na ESF.</p> <p>As funcionárias Elessandra Fonseca, Gilene Teles da Costa, Denise Faria Rezende, Rosilene Ferreira e Jane Cleri M. Santos não compareceram para realizarem suas atividades no dia 29/11, e não apresentaram justificativa para suas ausências.</p>		<p>A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento.</p> <p>A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar os atrasos dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.</p> <p>A Unidade foi orientada a enviar e-mail a Sala de Situação do Teleconsulta para informar os atrasos dos profissionais. Será enviado comunicado semanal oficial ao Sr. Secretário.</p>
Unidade CAIS Colina Azul, Pronto Socorro Municipal, Maternidade Marlene Teixeira	Supervisores Técnicos Operacionais	<p>Não houve registro de intercorrências relevantes nesta data.</p>		<p>A Superintendência de Atenção Integral à Saúde, para conhecimento.</p>

Tatiane Lemes Moreira
Gerente de Apoio Técnico - IDTECH

DEMONSTRATIVO DOS SUPERVISORES TÉCNICOS OPERACIONAIS POR UNIDADE DE SAÚDE

ITEM	COLABORADOR	UNIDADE
01	Alyne Nazaré Ribeiro da Silva	CAIS NOVA ERA
02	Jéssica Paula Arantes	PRONTO SOCORRO MUNICIPAL
03	Waleson Jonh L. da Silva	CAIS GARAVELO
04	Fabio Henrique Fagundes	CS MADRE GERMANA
05	Karina Meireles Silva	C.S. VILA BRASÍLIA / MARLENE TEIXEIRA
06	Grazielle Rodrigues	MINI CAIS COLINA AZUL
07	Raquel Priscilla Batista Trani	C.S PAPILLON PARK

Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha
Coordenadora Técnica